ANAK LAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Purbalingga, 17 Desember 2024
Kepada
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Purbalingga
di.
Purbalingga

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. H. Nurdin Setiyadi	NIP	196704141992031004
Jabatan	Kasi Bimas Islam	Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **(√)			
1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI : Keperluan keluarga

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	3 Hari (lima hari)	Mulai Tanggal	18 Desember 2024	s/d	20 Desember 2024

V. CATATAN CUTI ***				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap	Telpon	Hormat Saya,
Desa Pengadegan RT 05 RW 13	082113038726	Muslimin NIP. 198208112007101003

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			Kasi Bimas Islam Drs. H. Nurdin Setiyadi NIP. 196704141992031004

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			Kepala, ZAHID KHASANI, S.Pd.I NIP. 197706032003121002

Catatan :

* Coret yang tidak perlu

** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✔)

*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

**** diberi tanda centang dan alasannya,.

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya