

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-BTVVPHC

BIÊN BẢN
Bán tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng^(*)

Căn cứ Quyết định số:.....ngày...../...../.....do.....
.....ký về việc ⁽³⁾.....

Căn cứ Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:.....ngày...../...../.....

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....tại⁽⁴⁾.....

Người ra Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Ông/Bà:.....Chức vụ.....Cơ quan:.....

Tiến hành bán tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng của:

Ông (Bà)/Tổ chức (Tên tổ chức, người đại diện theo pháp luật):.....

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động hoặc Mã số doanh nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại/Địa chỉ trụ sở:.....

CCCD/CC/ĐDCN hoặc hộ chiếu/GCN đăng ký hoặc GP thành lập số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

1. Tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng bao gồm⁽⁵⁾.....

2. Bán trực tiếp số tang vật vi phạm hành chính nêu trên vào ngày...../...../....., nộp số tiền thu được vào tài khoản tạm gửi mở tại Kho bạc Nhà nước:.....và thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020).

Biên bản này được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho cá nhân hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản giao cho Ông/Bà:.....

có trách nhiệm bán trực tiếp, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử phạt vi phạm hành chính.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

**ĐẠI DIỆN CÁ NHÂN,
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký; ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC BÁN
TANG VẬT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**
(Ký; ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký; ghi rõ họ tên)

(*) Mẫu này được sử dụng trong trường hợp bán tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng theo quy định tại khoản 3 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị của người có thẩm quyền lập Biên bản; (3) Ghi rõ tên gọi của Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng; (4) Ghi rõ địa điểm lập Biên bản; (5) Trường hợp xử lý nhiều tang vật vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Biên bản này