ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
Протокол № ОДот ОЛ. ОЯ ДОВ-2

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ-ДС №2 «Лучик» с. Лётно-Хвальнскос И.А. Иванюк

Приказ № 26 от 04 00

Положение

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Лучик» села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края

> с.Лётно-Хвалынское 2016 год

1.Общие положения

- 1.1. Родительский Комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» (Далее ДОУ) постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
 - 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
 - Уставом МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»,
 - настояшим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
 - 2.2. Задачи Родительского комитета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения функционирования и развития ДОУ.
- 2.2.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с дошкольниками.
- 2.2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.2.Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

- 3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.6. Принимает решения совместно с заведующим о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ наиболее активно участвующих в жизни ДОУ.
- 3.7.Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.
- 3.8. Рассматривает и обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.9. Оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.10. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения

4.Полномочия Родительского комитета

- 4.1.Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;
- 4.3.Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - 4.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- 4.5.По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.6.Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - 4.7.Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 4.8.Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском Комитете.

4.9. Председатель:

-Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

-Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

-Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

-Имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

-Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

- 4.10.По своему усмотрению Родительский Комитет может назначить ответственное лицо из состава Родительского Комитета, или по письменному заявлению направленному заведующему и/или Председателю Родительского Комитета, родитель может выдвинуть свою кандидатуру в качестве ответственного лица.
- 4.11.Ответственное лицо выбирается путем предложения кандидатуры Председателем Родительского Комитета и/или Заведующего ДОУ для реализации определенных задач как:
 - строительно- ремонтные вопросы,
 - приобретение имущественных материалов,
 - внебюджетное привлечение средств в ДОУ, финансовая отчетность,
 - работа с организациями и общественностью и пр.

5. Права и ответственность Родительского Комитета

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
- -Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- -Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- -Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - -Систематически контролировать качество питания.
- -Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- -Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- -в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- -Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- -Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- -Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового

коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

- 5.2.Родительский Комитет как коллегиальный орган в ДОУ несет ответственность за:
 - -Выполнение плана работы.
 - -Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- -Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

-Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

- 6.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 6.2.Председатель Родительского комитета избирается простым большинством голосов на первом (установочном) заседании.
- 6.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 6.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 6.5.Представитель Родительского комитета в лице Председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 6.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в год. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.7. Председатель Родительского комитета представляет Родительский комитет, как в Учреждении, так и в общественных мероприятиях разного уровня. В своей деятельности Председатель подотчетен Родительскому комитету.
- 6.8. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.10. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

- 6.11. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 6.12.Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 6.13. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.14. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7. Документация Родительского комитета.

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.