

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
Протокол № 01 от 01.09.2016.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-ДС №2 «Лучик»
с. Лётно-Хвалынское
И.А. Иванов

Приказ № 26 от 01.09.2016.



Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Лучик»
села Лётно-Хвалынское Спасского района Приморского края

с.Лётно-Хвалынское
2016 год

1. Общие положения

1.1. Родительский Комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Лучик» (Далее ДООУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Уставом МБДОУ «ДС № 2 «Лучик»,
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДООУ

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения функционирования и развития ДООУ.

2.2.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с дошкольниками.

2.2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.6. Принимает решения совместно с заведующим о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО наиболее активно участвующих в жизни ДОО.

3.7. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОО.

3.8. Рассматривает и обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.9. Оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.10. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения

4. Полномочия Родительского комитета

4.1. Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;

4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

4.6. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

4.7. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

4.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском Комитете.

4.9. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

- Имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

- Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4.10. По своему усмотрению Родительский Комитет может назначить ответственное лицо из состава Родительского Комитета, или по письменному заявлению направленному заведующему и/или Председателю Родительского Комитета, родитель может выдвинуть свою кандидатуру в качестве ответственного лица.

4.11. Ответственное лицо выбирается путем предложения кандидатуры Председателем Родительского Комитета и/или Заведующего ДООУ для реализации определенных задач как:

- строительно- ремонтные вопросы,
- приобретение имущественных материалов,
- внебюджетное привлечение средств в ДООУ, финансовая отчетность,
- работа с организациями и общественностью и пр.

5. Права и ответственность Родительского Комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового

коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2.Родительский Комитет как коллегиальный орган в ДОО несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Состав Родительского комитета ДОО и организация деятельности

6.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

6.2.Председатель Родительского комитета избирается простым большинством голосов на первом (установочном) заседании.

6.3.Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.4.Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.

6.5.Представитель Родительского комитета в лице Председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.

6.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в год. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.7.Председатель Родительского комитета представляет Родительский комитет, как в Учреждении, так и в общественных мероприятиях разного уровня. В своей деятельности Председатель подотчетен Родительскому комитету.

6.8.Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.10.Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

6.11. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План утверждается на заседании Родительского комитета.

6.12. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.13. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.14. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

7. Документация Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.