Umowa uczestnictwa w obozie Olimpijskiego Koła Informatycznego 2025

(zwanym dalej: Obozem)

Organizator (zwany dalej: Organizator)
Fundacja Edukacyjna "Olimpijskie Koło Informatyczne"
ul. Lucerny 6
04-687 Warszawa
NIP: 9522202658
reprezentowana przez:
Daniel Olkowski
tel: 609 456 700
email: Daniel.Olkowski@oki.org.pl

Osoba zawierająca umowę – opiekun prawny (zwany dalej: Opiekun)

Imię i Nazwisko: ……..……..…….

Adres zamieszkania: ……..……
Telefon kontaktowy oraz adres e-mail: …….

Dane uczestnika (zwany dalej: Uczestnik)

Imię i Nazwisko: …….

Adres zamieszkania: …….

Data urodzenia: …….

Nr PESEL: …….

Przedmiot umowy
Przedmiotem umowy jest uczestnictwo dziecka w obozie informatycznym Olimpijskiego Koła Informatycznego.
Termin pobytu: 20 lipca 2025 17:00 do 27 lipca 2025 13:00
Adres pobytu: Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy PW w Grybowie, ul. Chłodna 16, 33-330 Grybów
Cena : 2590 zł
Cena zawiera:

a. 8 dni / 7 noclegów w terminie jak powyżej
b. Wyżywienie: Śniadanie, Obiad, Kolacja – począwszy od kolacji pierwszego dnia a skończywszy na obiedzie ostatniego dnia
c. Zakwaterowanie w pokojach 2, 3, 4 osobowych
d. Ubezpieczenie NNW
e. Opiekę wychowawcy
f. Zajęcia informatyczne minimum 5 dni
g. Dzień wolny z wycieczką po okolicy lub innymi zajęciami w przypadku problemów pogodowych
h. Upominek dla każdego Uczestnika obozu

Cena nie zawiera:

a. Dojazdu Uczestnika

Postanowienia umowy

§ 1

1. Opiekun oświadcza, iż jest opiekunem prawnym i osobą uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Uczestnika, sprawuje pieczę nad Uczestnikiem, a jego prawo nie zostało w żaden sposób ograniczone lub wyłączone.
2. Opiekun wyraża zgodę na udział Uczestnika w Obozie i oświadcza, że nie są mu znane jakiekolwiek przeciwskazania zdrowotne oraz wychowawcze do udziału Uczestnika w Obozie.
3. Opiekun oświadcza, że przekazał Organizatorowi wszystkie informacje dotyczące zdrowia dziecka oraz poinformował pisemnie Organizatora o ewentualnych przeciwskazaniach co do zajęć dodatkowych.
4. Opiekun oświadcza, że ma świadomość, że Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie oraz poleceń kadry, w tym Kierownika wypoczynku, wychowawców i instruktorów i oświadcza, że poinformuje o tym Uczestnika przed rozpoczęciem Obozu.
5. Opiekun oświadcza, że pokryje wszelkie szkody materialne, spowodowane bądź zawinione przez Uczestnika w czasie trwania Obozu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji i usunięcie Uczestnika z Obozu na koszt Opiekuna, jeżeli Uczestnik nie przestrzega regulaminów obiektów i ośrodka, z którego korzysta oraz obozu, utrudnia sprawne jego przeprowadzenie, działa ze szkodą dla innych Uczestników lub stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób, nie stosuje się do poleceń opiekunów, nie bierze udziału w zajęciach. Wszelkie koszty, logistyczne, techniczne (naprawy) w takiej sytuacji ponosi Opiekun. Opiekunowi nie przysługuje w takim wypadku zwrot dokonanych wpłat za Obóz.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że Uczestnik posiada aktualne ubezpieczenie zdrowotne w ZUS/KRUS oraz posiada prawo do podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Opiekun zobowiązuje się do wyposażenia Uczestnika na czas Obozu w odzież, obuwie, w tym odzież i obuwie sportowe odpowiednie ze względu na rodzaj dyscypliny sportu zgodnie z planem obozu, środki higieny osobistej, itp.
3. Opiekun oświadcza, że w ciągu 7 dni od podpisania umowy prześle podpisane skany następujących dokumentów
    a. Karta kwalifikacyjna
    b. Regulamin
    c. RODO - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku dziecka

    Jednocześnie Opiekun oświadcza, że dostarczy oryginały wyżej wymienionych podpisanych dokumentów wraz z przyjazdem Uczestnika na Obóz

§ 3

1. Opiekun oświadcza, że Uczestnik będzie miał własny, sprawny laptop w trakcie trwania obozu.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się zapewnić organizację Obozu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i w Regulaminie za wynagrodzeniem, w postaci Zaliczki i Opłaty za Obóz
2. Organizator oświadcza, że zatrudni kadrę posiadającą wymagane uprawnienia do realizacji programu wypoczynku oraz dokona zgłoszenia organizacji Obozu do odpowiedniego Kuratorium
3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków Obozu, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 5

1. Opiekun zobowiązuje się uiścić zaliczkę 600 zł do 20 kwietnia 2025
2. Opiekun zobowiązuje się uiścić pozostałą kwotę 1990 zł do 20 maja 2025
3. Po przekroczeniu terminu wpłaty, rezerwacja miejsca zostanie anulowana.
4. Wszelkie płatności związane z Umową realizowane będą przez Opiekuna w formie przelewu bankowego wyłącznie na konto Organizatora w następującej formie:
   Właściciel rachunku: Fundacja Edukacyjna “Olimpijskie Koło Informatyczne”
   Numer konta: 63 1140 2004 0000 3802 8564 9869
   Tytuł przelewu: Imię Nazwisko Uczestnika – Obóz OKI 2025

§ 6

1. Do dnia 5 czerwca 2025 włącznie, Opiekun ma prawo do rozwiązania Umowy bez podania przyczyny. W tym wypadku wszelkie dokonane wpłaty przez Zamawiającego za Obóz zostaną zwrócone do 7 dni od dnia dostarczenia pisemnego powiadomienia Organizatorowi przez Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
2. W przypadku rezygnacji po 5 czerwca 2025 nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.

§ 7

1. Organizator za dodatkową opłatą zapewnia dla Uczestnika autokar
   a. autokar z Kraków/Katowice/Częstochowa/Łódź/Warszawa na miejsce obozu – w dniu przyjazdu na Obóz
   b. autokar z miejsca obozu do Kraków/Katowice/Częstochowa/Łódź/Warszawa – w dniu wyjazdu z Obozu

§ 8

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Uczestnika rzeczy osobistych w szczególności za telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i pozostały wartościowy sprzęt i ich eksploatację przez innych uczestników Obozu.
2. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania Obozu, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela. Organizator zastrzega sobie możliwość niezrealizowania poszczególnych punktów programu obozu z powodów niezależnych od niego, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe.

3. Usługi nie zrealizowane w danym dniu trwania imprezy, zgodnie z przewidzianym harmonogramem, z przyczyn niezależnych od Organizatora (siły wyższej, złych warunków pogodowych, przyczyn leżących po stronie Uczestnika (w tym choroby, nieobecności) nie podlegają realizacji w innym terminie i nie przysługuje za nie zwrot kosztów.
4. W przypadku skrócenia pobytu (z jakiegokolwiek powodu) nie przysługuje zwrot opłaty ani części opłaty za Obóz.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonywania określonych w niej świadczeń.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
3. Zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania przez Strony.
6. Wszelkie strony wynikające z niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Organizatora.

Daniel Olkowski,
prezes Fundacji Edukacyjnej
„Olimpijskie Koło Informatyczne"

....

Data, czytelny podpis Opiekuna prawnego Data, czytelny podpis Organizatora

Załączniki:

1. Karta kwalifikacyjna
2. Regulamin Obozu.
3. RODO - Informacja dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

□ kolonia

□ zimowisko

□ obóz

□ biwak

□ półkolonia

 inna forma wypoczynku: **Wakacyjny Obóz naukowy Olimpijskiego Koła Informatycznego 2025**

2. Termin wypoczynku **20 lipca – 27 lipca**

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy PW w Grybowie, ul. Chłodna 16, 33-330 Grybów

…… ……

(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

…….....
…….

2. Imiona i nazwiska rodziców

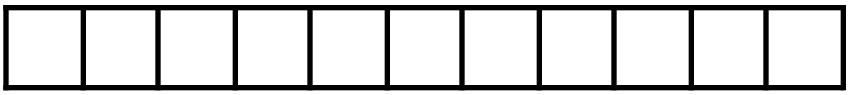
…….....
…….

…….....
…….

3. Rok urodzenia

……..……
……..

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku



5. Adres zamieszkania

……..
……

……..
……

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców [2)]

……..
……

……..
……

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

……..
……

……..
……

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

……..
……

……..
……

……..
……

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

…….....
…….

…….....
…….

…….....
…….
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
……
……

błonica
…..……..……
……..…

inne
……
……

…….....
…….

…….....
…….

……
…….....
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się [1)]:
□ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

□ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

……..
……

……..
……

…… ……
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

……..
……
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

…… ……
(data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

……..
……

……..
……

……..
……

……..
……

…… ……
(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

……..
…….

……..
…….

……..
…….

……..
…….

……..
…….

…… ……
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Warunki uczestnictwa
Regulamin Obozu Olimpijskiego Koła Informatycznego 2025

Fundacja Edukacyjna "Olimpijskie Koło Informatyczne", ul. Lucerny 6, 04-687 Warszawa

Spotykamy się na Obozie by **odkrywać**, **wypocząć**, wzajemnie się **inspirować**.

1. Nasze **zasady**
    a. Chcemy by każdy **wspaniale** spędził **czas**
    b. Stanowimy **grupę** która się wzajemnie **wspiera**
    c. Każdy uczestnik może **wyrażać swoje zdanie**
    d. Każdą **sytuację sporną** staramy się rozwiązać tak by uwzględnić **sytuację wszystkich stron**
    e. Każdy uczestnik ma zawsze możliwość i w dowolnym momencie może **podejść** do **wychowawcy**, **kierownika** w **dowolnej sprawie**

2. **Uczestnik** Obozu musi ze sobą **zabrać** i posiadać na Obozie:
    a. Aktualną **legitymację szkolną**
    b. Odpowiedni strój w tym:
        i. Kurtkę, **płaszcz przeciwdeszczowy**
        ii. **Bluzę** lub sweter – **chłodniejsze** dni
        iii. Odpowiednią ilość bielizny
        iv. Strój na **zajęcia sportowe**
        v. Strój na **basen**
        vi. Klapki
        vii. Ręcznik
        viii. Nakrycie głowy
        ix. Krem ochronny z filtrem SPF
        x. Preparat przeciwko owadom

3. **Obowiązki uczestnika**
    a. **Natychmiastowe zawiadomienie** wychowawcy lub kierownika o **jakichkolwiek problemach zdrowotnych**
    b. **Przestrzeganie regulaminu ośrodka** w którym organizowany jest Obóz
    c. **Wypełnianie poleceń** kierownika Obozu, wychowawcy oraz kadry
    d. Przestrzeganie zasad **higieny osobistej** oraz zachowanie **porządku** w **pokoju**
    e. Przestrzeganie **ciszy nocnej** w **godzinach 22:00-06:00**
    f. **Przebywanie** na **terenie ośrodka**
    Wyjście **poza teren** ośrodka możliwe jest tylko w **zorganizowanej grupie** pod **opieką wychowawcy**
    g. Zakaz **stosowania przemocy** wobec innych osób
    h. Uczestnik **nie może** narażać zdrowia i życia własnego oraz innych uczestników Obozu i kadry. Zabronione jest chodzenie po drzewach, domkach czy innych niebezpiecznych miejscach oraz oddalanie się od grupy podczas wycieczek.
    i. **Zakaz spożywania alkoholu**, **środków odurzających**, **palenia tytoniu**, używania **elektronicznych wyrobów tytoniowych** oraz **innych używek**

4. **Odpowiedzialność**
    a. W przypadku gdy uczestnik **przyjmuje leki**, musi je **przyjmować samodzielnie** a opiekun prawny jest zobowiązany dostarczyć **oświadczenie**, że uczestnik będzie przyjmował **samodzielnie** określone w **oświadczeniu leki** zgodnie z **zaleceniem lekarza**. Oświadczenie powinno określać dawkowanie leków.
    b. Organizator, kadra w tym kierownik oraz wychowawcy **nie uczestniczą** w przyjmowaniu leków i **nie ponoszą odpowiedzialności** za przyjmowanie przez uczestnika leków.
    c. Uczestnik może przyjmować leki tylko i wyłącznie w sposób określony w punkcie 4a, lub pod nadzorem osoby uprawnionej – na przykład lekarza.
    d. Uczestnik i jego opiekunowie prawni ponoszą **odpowiedzialność za szkody** wyrządzone **przez uczestnika** w trakcie pobytu na Obozie
    e. Organizatorzy **nie ponoszą odpowiedzialności** za jakiekolwiek **rzeczy**, **pieniądze** czy inne **mienie** uczestnika podczas **pobytu na Obozie** czy w środkach **transportu**

5. Regulamin przeciwpożarowy
    a. Za bezpieczeństwo pożarowe na obozie odpowiedzialny jest kierownik, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy. Każdy powinien znać przyczyny pożarów, zasady ich zapobiegania i sposób postępowania w razie pożaru.
    b. Uczestnicy, którzy zauważą pożar lub jego potencjalne przyczyny, muszą natychmiast powiadomić kadrę
    c. Kierownik obozu ma obowiązek ustalić sygnały alarmowe, sposób zawiadamiania Straży Pożarnej oraz procedury ewakuacyjne, a następnie przekazać te informacje wszystkim uczestnikom
    d. W przypadku pożaru należy zachować spokój, przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem i zawiadomić Straż Pożarną. Po przybyciu Straży Pożarnej trzeba wykonywać polecenia prowadzącego akcję i współpracować z nim. Po zakończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy musi być natychmiast przygotowany do ponownego użycia
    e. Na obozie obowiązują uczestników następujące zakazy:
        i. Rozpalania ognisk bez nadzoru kadry
        ii. Rozpalania ognisk bliżej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych i stosów drewna
        iii. Chodzenia z otwartym ogniem po lesie oraz używania go w namiotach i innych pomieszczeniach (pochodnie, świece, lampy naftowe)
        iv. Zaśmiecania lasu puszkami, butelkami, szkłem, papierem, itp.
        v. Używania chemicznych środków łatwopalnych
        vi. Przenoszenia i przechowywania materiałów łatwopalnych i żrących
        vii. Instalowania urządzeń elektrycznych bez udziału upoważnionego specjalisty
        viii. Naprawiania urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione

6. **Zasady przejazdu środkami transportu – w tym autokarem / pociągiem**
    a. Przejazd środkami transportu odbywa się pod nadzorem opiekuna grupy i wychowawców wyznaczonych przez kierownika obozu.
    b. Podróżujący uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni są zobowiązani do stosowania się do poleceń opiekuna grupy i wychowawców
    c. Wychowawcy sprawdzają stan uczestników przed i po wejściu do środka transportu
    d. Uczestnicy wchodzą do autokaru po wcześniejszym umieszczeniu bagażu.
    e. Uczestnicy wchodzą do środka transportu pojedynczo
    f. Ostatnią osobą wchodząca do środka transportu jest opiekun grupy.
    g. Rodzice nie mogą wchodzić do autokaru dedykowanego dla uczestników obozu.
    h. W trakcie podróży środkiem transportu zabrania się:
        i. Opierania się o drzwi
        ii. Pozostawania na stopniach pojazdu
        iii. Rozmowy z kierowcą
        iv. Zaśmiecania pojazdu
    i. Po zakończeniu podróży uczestnicy mają obowiązek stawić się na zbiórce celem sprawdzenia stanu osobowego

7. **Regulamin wycieczki oraz poruszania się po drogach**
    a. Podczas wycieczki uczestnicy muszą przestrzegać poleceń i wskazówek opiekuna grupy, wyznaczonego przez kierownika obozu.
    b. Grupa idzie w szyku ustalonym przez prowadzącego, maksymalnie po cztery osoby w rzędzie. Na czele grupy idzie prowadzący wycieczkę, za nim najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo, a na końcu najstarsi uczestnicy oraz jeden z instruktorów.
    c. Kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy, najbliżej jej krawędzi, zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi.
    d. Gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca dla pieszych, grupa idzie lewą stroną drogi, jeden za drugim lub przy małym ruchu – parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy na drodze.
    e. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach z ograniczoną widocznością, takich jak zakręty czy przed i za wzniesieniami, które mogą ograniczać widoczność zarówno dla maszerujących, jak i kierowców.
    f. W miastach należy korzystać z chodników lub innych ścieżek dla pieszych.
    g. Przechodzimy przez jezdnię tylko w miejscach do tego przeznaczonych lub zgodnie z przepisami.
    h. Zabrania się odłączania od grupy bez zgody prowadzącego.

8. **Pozostałe**
    a. W czasie **pobytu** na Obozie każdy **uczestnik** jest objęty ubezpieczeniem **NNW**
    b. Organizator **nie zwraca** pieniędzy za **niewykorzystane** przez uczestnika **dni pobytu** oraz **niewykorzystane Świadczenia** przysługujące podczas Obozu.

9. **Przewinienia**
    a. Za naruszenie niniejszego regulaminu przewidzianymi karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana oraz wydalenie z Obozu - stosowane adekwatnie do skali przewinienia
    b. **Uczestnik** zostanie **wydalony z Obozu** na **koszt własny** lub **opiekunów prawnych** w następujących sytuacjach:
        i. Złamanie punktu **3i** niniejszego regulaminu
        ii. Inne **poważne naruszenie** niniejszego regulaminu

10. **Postanowienia końcowe**
    a. W przypadku **naruszania regulaminu** Organizator może wyciągnąć **konsekwencje dyscyplinarne** w stosunku do uczestnika, łącznie z **wydaleniem** z Obozu
    b. We wszystkich sprawach obozowych objętych i nieobjętych regulaminem oraz w kwestiach spornych głos decydujący i ostateczny należy do Kierownika Obozu.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że znam i akceptuję regulamin i warunki uczestnictwa w Obozie Olimpijskiego Koła Informatycznego 2025.

_____ _____

Data i podpis uczestnika Data i podpis rodziców (opiekunów)

Informacja dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych

RODO - Obóz wakacyjny Olimpijskiego Koła Informatycznego 2025

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1.

Administratorem Pana/Pani danych jest Fundacja Edukacyjna "Olimpijskie Koło Informatyczne", ul. Lucerny 6, 04-687 Warszawa, NIP: 9522202658, KRS: 0000819468

2.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych uczestników obozu OKI można kontaktować się z inspektorem ochrony danych:

a. Za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: rodo@oki.org.pl

b. Za pomocą tradycyjnej poczty pod adresem siedziby administratora danych

3.

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO w związku z pobytem na obozie naukowym. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. zadania.

4.

W szczególności przetwarzamy dane na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona zgoda;

b. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, w tym o stanie zdrowia;

c. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu zawarcia innych umów dotyczących usług suplementarnych i dodatkowych, w tym umowy z ubezpieczycielami;

d. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, wynikających m.in. z:

- art. 92a-92t, 96a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w celach polegających na przyjęciu i realizacji zgłoszenia, dokonania niezbędnych rozliczeń, koordynacji działań programowych dotyczących wypoczynku, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku, realizacji obowiązków księgowych związanych z obsługą i rozliczeniem wypoczynku, wypełnienia obowiązków raportowania i przekazywania danych do odpowiednich organów sprawujących nadzór nad działalnością Administratora, archiwizowania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w szczególności:

- dochodzenia roszczeń i obrony praw Administratora;
- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie organizowanego wypoczynku;
- realizowanie marketingu bezpośredniego usług własnych Administratora, o ile Pan/Pani nie wyraża swojego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym zakresie (udzielona zgoda na marketing bezpośredni może być przez Pana/Panią w każdym czasie odwołana);
- prowadzenia badań i analiz statystycznych.

5.

Dane osobowe Pana/Pani mogą zostać ujawnione podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym powierzono przetwarzanie na innej podstawie prawnej, a także innym odbiorcom w zakresie niezbędnym do organizacji wypoczynku. Dane mogą być przekazywane w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora oraz udostępniane podmiotom publicznym na ich prawnie uzasadnione żądanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.

W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku dane w postaci wizerunku mogą być publikowane na portalach społecznościowym oraz internetowych, co wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych odpowiednim spółkom zarządzającym tymi serwisami. Tym samym, dane mogą być przekazane poza obręb Unii Europejskiej – w tym do Stanów Zjednoczonych – gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Dane mogą zostać przetransferowane przez serwis na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

7.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 5 lat licząc od końca ferii letnich w których odbył się obóz +30 dni zgodnie z artykułem 92h ust. 3 ustawy.

8.

Decyzje odnośnie Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO. Nie będzie również stosowane profilowane.

9.

Panu/Pani przysługuje prawo do:

a. dostępu
b. sprostowania
c. ograniczenia przetwarzania
d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem ich przetwarzanie
e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

10.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych osobowych - art. 20 RODO.

....

Imię i nazwisko uczestnika Data i czytelny podpis opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć na obozie naukowym, organizowanym przez Administratora danych osobowych, którym jest Fundacja Edukacyjna "Olimpijskie Koło Informatyczne", ul. Lucerny 6, 04-687 Warszawa, NIP: 9522202658, KRS: 0000819468 oraz na wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na profilach społecznościowych, stronach internetowych oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych.

....

Imię i nazwisko uczestnika Data i czytelny podpis opiekuna prawnego

*) Niepotrzebne skreślić