

Затверджено:

Директор з імплементації грантових
проектів сталого розвитку
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»
Євгенія Рзаєва

24 квітня 2025 р.

Затверджено:

Директор департаменту з розвитку програм
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»
Дар'я Касьянова

24 квітня 2025 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна в рамках реалізації проекту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми» (англ. «Supporting Better Care Reform in Volyn oblast by strengthening social services and childcare system»), запрошує до участі в тендері:

Закупівля експертних послуг щодо проведення тренінгу та супервізії для фахівців соціальної служби та служби у справах дітей щодо проведення оцінки дітей, виховного потенціалу сімей та напрацювання аналітичних звітів щодо оцінки потреб дітей та оцінки виховного потенціалу новостворених та діючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, родин опікунів для цільових громад Волинської області

24 квітня 2025 року

№		Опис / виконання
1	Загальна інформація:	Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна, ЄДРПОУ 34183275, юридична адреса: 02099, Україна, місто Київ, вулиця Бориспільська, будинок, 6, інше, СЕКЦІЯ 3.
2	Мета та предмет закупівлі:	Закупівля відбувається у рамках реалізації проекту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми» (англ. «Supporting Better Care Reform in Volyn oblast by strengthening social services and childcare system»). Предметом закупівлі є надання експертних послуг щодо проведення тренінгу та супервізії для фахівців соціальної служби та служби у справах дітей щодо проведення оцінки дітей, виховного потенціалу сімей та напрацювання аналітичних звітів щодо оцінки потреб дітей та оцінки виховного потенціалу новостворених та діючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, родин опікунів для цільових громад Волинської області.
3	Місце та термін подання цінових пропозицій:	Цінові пропозиції приймаються до 30.04.2025 включно до 18:00 год. Пропозиції надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. Подання цінових пропозицій відбувається шляхом надсилання листа з усіма документами на електронну пошту Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org або завантаженням необхідних документів через електронний майданчик закупівель, на якому опубліковано дане технічне завдання.
4	Строк надання послуг:	Відповідно додатку 1 до Технічного завдання, але не пізніше 30.09.2025 року.
5	Місце надання послуги:	Проведення тренінгів - м. Луцьк (Волинська область) – оф-лайн формат. Проведення супервізій – онлайн формат.

6	Умови оплати:	Післяплата по факту надання звіту та актів наданих послуг. Допускається поетапна оплата згідно з актами прийому-передачі наданих послуг.
7	Вимоги до надавача послуги:	- Залучені експерти повинні мати вищу освіту у сфері права/соціальної роботи/соціології/політології/міжнародних відносин або дотичних дисциплін; - Досвід проведення тренінгу (-ів) та/або супервізії (-їй) за останні три роки. Знання та практичний досвід, наявність якого буде перевагою: - Знання функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань захисту прав дитини. - Розуміння контексту розвитку сімейних форм виховання дітей в Україні.
8	Попередній зміст послуги:	1.Розробка та узгодження із Замовником програми тренінгу для фахівців соціальної служби та служби у справах дітей щодо проведення оцінки дітей, враховуючи сучасні підходи. 2.Проведення онлайн супервізії для спеціалістів, що проводять оцінку потреб дітей. 3.Проведення оцінки батьківського виховного потенціалу новостворених та діючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, родин опікунів у форматі онлайн. 4.Проведення оцінки потреб дітей, які виховуються у новостворених і діючих прийомних сім'ях (ПС), дитячих будинках сімейного типу (ДБСТ) та у родинах опікунів/піклувальників. Замовник залишає за собою право обрати кількох переможців.
9	Порядок подання пропозицій:	Документи, що необхідно надати Учаснику для підтвердження своєї відповідності: - Скан-копія реєстраційних документів (виписка або актуальний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців); - Технічний опис (Додаток №2 до Технічного завдання) з підписом/печаткою (за наявності) керівника; - Скан-копія документу про статус платника податків; - Цінова пропозиція (Додаток №1 до Технічного завдання) з підписом/печаткою (за наявності) керівника; - документи, які підтверджують кваліфікацію особи, яка надаватиме послуги (документи про освіту тощо), якщо у документі зазначене інше прізвище, ніж актуальне (наприклад, дівоче), то додати документи, які підтверджують зміну прізвища (свідоцтво про шлюб тощо)); - резюме експерта/портфоліо із зазначенням релевантного досвіду; - документи, що підтверджують вимоги до надавача послуги (в т.ч. підтверджений досвід проведення тренінгів або іншої роботи, наприклад фотозвіти проведених заходів/посилання на ресурси де розміщена інформація про проведені заходи, рекомендаційні листи, аналогічні договори тощо); - інші документи, що вважаєте за потрібне. Витрати на проїзд та проживання тренера для проведення тренінгів оплачується Замовником самостійно.
10	Критерії оцінки:	- Ціна послуги – 60 балів. - Наявність підтвердженого досвіду – 40 балів (0 балів – підтверджено проведення менше 2-х тренінгів та/або супервізій за попередні три роки; 20 балів – підтверджено проведення 2-4 тренінгів та/або супервізій за попередні три

		роки; 40 балів – підтверджено проведення 5 і більше тренінгів та/або супервізії за попередні три роки).
11	Додаткова інформація:	Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Учасником. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб'єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, учасник процедури закупівлі бере на себе зобов'язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб'єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів. Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому законодавством порядку.
1 2	Контактна інформація	Усі запитання надсилати на електронну адресу: Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org - Юлія Франчук, менеджер проєкту, тел. 0502363109 – щодо питань до змісту послуги; - Ірина Кушнір, фахівець з закупівель, тел. 0938550254 – щодо питань з оформлення і подання пропозицій.

--	--	--

24.04.2025

Менеджер проєкту «Підтримка реформи Кращого
догляду у Волинській області шляхом посилення
соціальних послуг та системи догляду за дітьми»

Юлія Франчук

Надавач послуг
з організації та проведення закупівель

ФОП Ірина Кушнір

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Дата заповнення цінової пропозиції: ____ . ____ .2025 р.

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Фізичне місцезнаходження _____
3. Телефон _____ e-mail: _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) _____
7. Статус платника податків: платник чи неплательник ПДВ (обрати статус – підкреслити свій варіант).
8. Контактна особа (прізвище, ім'я по батькові, телефон) _____

№	Перелік послуг	Орієнтовний строк надання послуг	Кількість днів	Ціна за од. (грн) з ПДВ/без ПДВ*	Сума (грн) з ПДВ/без ПДВ*
1	Послуги експерта, підготовка та звітність (дистанційна робота).	7 календарних днів з дати проведення тренінга	1 експ/днів		
2	Послуги експерта з проведення триденного тренінгу для фахівців соціальної служби та служби у справах дітей щодо проведення оцінки дітей (оф-лайн формат).	Травень-червень 2025 (дати узгоджуються)	3 експ/днів		
3	Послуги експерта для проведення онлайн супервізії для спеціалістів, що проводять оцінку потреб дітей.	Червень-вересень 2025 (дати узгоджуються)	10 експ/днів		
4	Послуги експерта з проведення оцінки батьківського виховного потенціалу новостворених та діючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, родин опікунів.	Червень 2025 (дати узгоджуються)	15 експ/днів		
5	Послуги експерта з оцінки потреб дітей, які виховуються у новостворених та діючих прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, родинах опікунів.	Червень-вересень 2025 (дати узгоджуються)	15 експ/днів		
Всього з ПДВ/без ПДВ, грн*:					

* Якщо Учасник є платником ПДВ, він має вказати ціну за одиницю та загальну суму з урахуванням ПДВ, зазначивши при цьому "з ПДВ". Якщо Учасник не є платником ПДВ, він зазначає, що ціна за одиницю та загальна сума подаються "без ПДВ".

9. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.

10. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Ми погоджуємося з тим, що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідується, не має справи у судовому впровадженні, не укладала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що впливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв'язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Учасником та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

Цим підписом ми підтверджуємо повне розуміння всіх вище зазначених вимог Додатку 1 Технічного завдання та погоджуємося з ними.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ПОСЛУГ

1. Розробка та узгодження із Замовником програми тренінгу для фахівців соціальної служби та служби у справах дітей щодо проведення оцінки дітей, враховуючи сучасні підходи.

Триденний тренінг щодо оцінки потреб дітей та сімей з числа прийомних сімей (ПС), дитячих будинків сімейного типу (ДБСТ), сімей патронатних вихователів (СТ), а також опікунів і піклувальників має на меті сформувати у фахівців знання, навички та практичні інструменти для якісного проведення оцінки життєвої ситуації дитини, визначення рівня її потреб та ресурсів сім'ї, в якій вона виховується.

Програма тренінгу повинна включати ключові концепції забезпечення найкращих інтересів дитини, законодавчі аспекти захисту прав дітей, підходи до оцінки батьківського потенціалу, виявлення ризиків, ресурсів та факторів, що впливають на розвиток дитини.

- Учасник повинен скласти програму та методологію проведення 3-х денного тренінгу для двох експертів.
- Учасник повинен перебачити використання у програмі тренінгу різні форми комунікації з учасниками тренінгу (ігри, дискусії, практичні заняття тощо).
- Формування макетів роздаткових матеріалів.
- Провести 3-х денний тренінг.
- Деталізація індивідуального плану соціального захисту дитини та аналіз умов виховання дітей у сімейних формах влаштування, з врахуванням індивідуальних особливостей дітей (в тому числі з досвідом травматизації, інвалідністю, поведінковими порушеннями тощо).
- Досліди та деталізувати специфіку роботи з прийомними, патронатними батьками та опікунами.

Тренінг повинен містити використання сучасних методик оцінювання (включно з інструментами збору даних, анкетами, інтерв'юванням), практичну роботу з кейсами, моделювання ситуацій, командну взаємодію та рефлексивні вправи. За результатами тренінгу учасники зможуть застосовувати отримані знання для формування індивідуального плану соціального захисту дитини та родини, з урахуванням принципу партнерства, міжвідомчої взаємодії та дотримання прав дитини.

Розробити звітність за результатами тренінгів, що має включати наступні пункти (орієнтовно):

- аналіз учасників тренінгу (кількість осіб, посади та рівень залученість учасників тренінгу, аналіз попередніх знань та досвіду учасників тренінгу);
- висновки щодо стану готовності громад;
- пропозиції щодо подальших заходів підтримки;
- надати і розробити перелік додаткових матеріалів для громад;
- надати рекомендації щодо покращення тренінгів.

2. Проведення онлайн супервізії для спеціалістів , що проводять оцінку потреб дітей.

Має на меті сприяння професійному зростанню фахівця, що проводить оцінку потреб дітей, розвитку особливих навичок, пов'язаних з розвитком критичного ставлення до своїх професійних результатів.

Програма супервізії узгоджується з Замовником з можливістю коригування.

3. Проведення оцінки батьківського виховного потенціалу новостворених та діючих прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, родин опікунів у форматі онлайн.

Проведення оцінки (онлайн-формат) включає:

Етап I. Організаційно-підготовчий етап.

Узгодження з громадами та службами: Встановлення зв'язку з ССД, ЦСПРД, отримання списків родин та інформації відповідно до розробленого інструментарію, ознайомлення з кейсами.

Етап II. Інтерв'ювання батьків (за потреби: Індивідуальні або парні -онлайн-зустрічі (Zoom, Google Meet тощо), з фокусом на:

- мотивацію до виховання дитини;
- навички догляду та виховання;
- взаємодію з дитиною;
- рівень стресостійкості та підтримки;
- цінності, ставлення до дисципліни, розвитку тощо.

Розмови з дітьми (за потреби і дозволу): Врахування віку та емоційного стану дитини. Застосування адаптованих до віку методик.

Аналіз умов виховання:

Перегляд фото/відео житлових умов (за згодою та потребою).

- Вивчення заповнених анкет (іноді за участю представників служби).
- Оцінка взаємодії з місцевими службами:
- Співбесіди з фахівцями супроводу.
- Аналіз випадків конфліктів, потреб у додатковій підтримці.

Етап III. Аналітичний етап:

- Систематизація даних по кожній родині.
- Формування висновків щодо виховного потенціалу:
 - сильні сторони;
 - наявні ризики;
 - потреби в підтримці чи додатковому навчанні;
 - рекомендації щодо подальшого супроводу.
- Підготовка індивідуальних експертних висновків.

Етап IV. Звітність та рекомендації:

- Підготовка зведеного звіту для кожної громади.
- Формулювання загальних тенденцій і висновків по 10 громадах:
 - рівень підготовки ПС/ДБСТ/опікунів;
 - типові виклики;
 - ефективність взаємодії з соціальними службами.
- Надання практичних рекомендацій громадам щодо покращення супроводу, підвищення батьківської компетентності, розвитку послуг.

Етап V. Комунікація та супровід:

- Онлайн-консультації, презентації з громадами щодо результатів.
- Участь у круглих столах, обговореннях, супровідних заходах (за потреби).

4.Проведення оцінки потреб дітей, які виховуються у новостворених і діючих прийомних сім'ях (ПС), дитячих будинках сімейного типу (ДБСТ) та у родинах опікунів/піклувальників.

Оцінка потреб дитини повинна бути чітко структурована, чутлива до контексту дитини та адаптована під дистанційну взаємодію.

Така оцінка повинна містити:

Етап I. Організаційно-підготовчий етап.

Узгодження з громадами та службами: Встановлення зв'язку з ССД, ЦСПРД, отримання списків родин і дітей та інформації відповідно до розробленого інструментарію, ознайомлення з кейсами.

Етап II. Збір та аналіз інформації (онлайн):

- Для дітей:
 - інтереси, емоційний стан;
 - відчуття безпеки, ставлення до вихователів;
 - доступ до освіти, дозвілля, медичних послуг;
 - участь у прийнятті рішень щодо себе.
- Для батьків/опікунів:
 - бачення потреб дитини;
 - труднощі у догляді та вихованні;
 - динаміка адаптації дитини в сім'ї.
- Для фахівців супроводу:
 - спостереження за розвитком дитини;
 - попередній досвід допомоги;
 - рекомендації щодо додаткової підтримки.
- Аналіз наявної документації: ІПР, медичні/психологічні висновки, навчальні характеристики (за можливості).

Етап III. Визначення потреб дитини.

- Врахування наступних категорій потреб:
 - Базові потреби: одяг, шкільне приладдя, меблі, техніка тощо.
 - Фізичні та медичні: здоров'я, гігієна, харчування, доступ до медичної допомоги тощо.
 - Емоційні та психологічні: прив'язаність, безпека, стрес, травма тощо.
 - Соціальні: спілкування з однолітками, підтримка соціальних навичок тощо.
 - Освітні: доступ до навчання, успішність, особливі освітні потреби тощо.
 - Культурні та духовні: збереження ідентичності, зв'язок із біологічною родиною (за потреби) тощо.
- Даний перелік не є вичерпним тощо.

Етап IV. Формування висновків і рекомендацій.

Індивідуальні профілі потреб дітей.

Рекомендації для батьків/опікунів щодо задоволення конкретних потреб.

- Пропозиції для громади/фахівців щодо необхідної підтримки:
психологічна допомога;
додаткові освітні послуги;
підтримка у сфері охорони здоров'я;
розвиток навичок соціалізації.

Етап V. Звітність та супровід.

- Підготовка індивідуальних звітів.
- Підготовка зведених висновків:
тенденції у виявлених потребах;
наявні прогалини у наданні допомоги;
рекомендації для органів влади/сервісів.
- Онлайн-презентації результатів для громад (за згодою).
- Участь у формуванні або коригуванні індивідуальних планів захисту дитини (ІПЗД).

Етап VI. Етичні принципи включають:

- Дотримання конфіденційності та принципу "не нашкодь".
- Врахування вікових, психологічних та соціокультурних особливостей дитини.
- Повага до прав дитини бути почутою.

Цим підписом ми підтверджуємо повне розуміння всіх вище зазначених вимог Додатку 2 Технічного завдання та погоджуємося з ними.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)