

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢNG KÊ KINH PHÍ ĐÃ CHI**CHO CÁC SẢN PHẨM, NỘI DUNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH**

Nhiệm vụ:.....

.....

Mã số:

Đơn vị: đồng

I	Kinh phí được cấp tạm ứng			Số tiền	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>			<i>3</i>	<i>4</i>
	Kinh phí đã được cấp (Tổng số)				
1	Phiếu chi số ngày				
2	Phiếu chi số ngày				
					
II	Kinh phí đã chi đề nghị thanh toán				Ghi chú
STT	Các sản phẩm, nội dung công việc hoàn thành được thanh toán	Chứng từ		Số tiền	
		Số	Ngày		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Cách kê: Ghi cụ thể nội dung công việc theo thuyết minh				
1	Kinh phí lao động				

1.1	Thuê khoán chuyên môn - Hợp đồng giao khoán chuyên môn (theo mẫu PL6-HĐGKCM- HD) số, ngày..... tháng.....năm - Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng giao khoán chuyên môn (theo mẫu PL6-TLHĐGKCM-HD) số, ngày..... tháng.....năm	Phiếu chi/ ủy nhiệm chi/ Giấy TTTU/ biên nhận			
					
	Các khoản chi khác ghi đầy đủ các chứng từ theo quy định				
	Cộng				

Thủ trưởng
Tổ chức thực hiện
(Ký, họ tên, đóng dấu (nếu có))