ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
МАШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Печериці. Юрія, будинок 9-А, селище Машівка, Полтавський район, Полтавська область, 39400
тел. +38(053)6491085 E-mail: mashivka-school@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23551725

НАКАЗ

31.08.2026 р. **селище Машівка** № 72

Про організацію інклюзивного навчання
у 2026/2027 навчальному році та
створення класів із інклюзивним навчанням
для дітей з особливими освітніми потребами

На виконання статті 19, статті 20 Закону України «Про освіту»,Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними Постановою КМ України № 129 від 05.02.2026 р.),наказу МОН України від 29.05.2025 р. № 787 «Про внесення змін до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладах ЗЗСО та ДО», на підставі заяв батьків дітей із ООП,висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році інклюзивне навчання для учнів із особливими освітніми потребами:
6-Б – Пиляй Богдан;
5 - Гасс Ельдар;
4– Шрамко Павло, Сизоненко Андрій;
2 – Гарькавенко Гліб.

2. Призначити асистентами вчителів:
6- Б клас –Шеванову Ганну Григорівну;
5 клас –Шеремета Андрія Вікторовича;
4 клас – Ковальчук Надію Ярославівну;
2 клас – Ковальову Наталію Миколаївну.

3. Асистентам учителів Ковальчук Надії Ярославівні, Шевановій, Шеремету Андрію Вікторовичу, Ковальовій Наталії Миколаївні забезпечити:

3.1.Виконання посадових обов'язків асистента вчителя;

3.2. До 30. 09.2026 року спільно з учителями (відповідного інклюзивного класу), батьками дітей з особливими освітніми потребами, практичним психологом, учителем-логопедом, соціальним педагогом та заступником директора з навчально-виховної взяти участь у розробці індивідуальних програм розвитку (за потреби індивідуальних навчальних планів) та їх виконання протягом навчального року.

3.3. Адаптувати навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами;

3.4. Надавати інформацію для учасників команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування учня в учнівському колективі.

3.5. Надавати консультативну допомогу батькам (законним представникам).

4. Членам команди психолого-педагогічного супроводу:

4.1. Забезпечувати освітній процес дитини з ООП, створювати належні умови для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.

4.2. Систематизувати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторинг виконання ІПР.

4.3. Розробити ІПР для дітей з ООП та проводити моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку осіб із ООП.

4.4. Інформувати учасників команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності учнів, сильні сторони та потреби, про результати виконання дитиною навчальної програми;

4.5. Розробити індивідуальний навчальний план (ІНП) та індивідуальну програму розвитку(ІПР).

4.6. Визначати спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР, на початку кожного семестру;

4.7. Учителям, які викладають в інклюзивних класах, здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

4.8. Консультувати батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП; проводити інформаційно - просвітницьку роботу у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини.

4.9. Покласти відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів з особливими освітніми проблемами інклюзивних класів на асистентів учителів: Ковальчук Н. Я., Шеванову Г.Г., Шеремета А. В., Ковальову Н. М. та класних керівників Половинку І.В.,Дворовенко Д. А.,Прочанкіна Г. П., Лебідько О. П.

5. Класним керівникам Половинці І.В., Дворовенко Д. А., Прочанкіній Г. П., Лебідько О. П.:

5.1. Забезпечити освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР.
5.2. Підготувати інформацію для учасників команди супроводу про особливості навчально – пізнавальної діяльності учнів з ООП, сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми за минулий рік.
5.3.Брати участь у розробці та виконанні індивідуальної програми розвитку для осіб з ООП.
5.4.Створювати належний мікроклімат у колективі. Залучати учнів з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.
5.5.Надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми учнів з ООП.
7. Практичному психологу та вчителю-логопеду:
7.1. Надавати систематичну консультативну допомогу педагогам щодо створення сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах;
7.2. Здійснювати психолого-педагогічний супровід.
7.3. Для проведення корекційно-розвиткових занять з розвитку мовлення
у 4 класі (Шрамко П.) - 1 година;
у 4 класі (Сизоненко А.) - 1 година,
у 2 класі (Гарькавенко Г.) - 1 година надати вчителю-логопеду Нан'євій А. В.
(Усього:3 години).
7.4. Для проведення корекційно-розвиткових занять/психолого-педагогічного супроводу з корекції розвитку
у 2 класі (Гарькавенко Г.) - 1 година;
у4 класі (Шрамко П.) - 1 година;
у 4 класі (Сизоненко А.) - 1 година;
у 5 класі (Гасс Е.) - 1 година;
у 6-Б класі (Пиляй Б.) - 1 година
надати практичному психологу Михайлюк А. О.
(Усього:5 години).
8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Козіній Н. В.:
8.1. Разом із командами супроводу розробити індивідуальні навчальні плани на основі Типових навчальних планів з урахуванням висновків та рекомендацій ІРЦ.
8.2. Разом із командами супроводу розробити індивідуальні програми розвитку з обов'язковим залученням батьків або осіб, які їх замінюють, з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання дітей з особливими освітніми потребами.
8.3. Здійснювати контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною програмою розвитку.
8.4. Контролювати виконання учасниками Команди супроводу своїх функцій; оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Зоя ГАЛЬЧЕНКО

Із наказом ознайомлені: Надія КОЗІНА

Анастасія МИХАЙЛЮК

Оксана ЛЕБІДЬКО

Наталія КОВАЛЬОВА

Галина ПРОЧАНКІНА

Надія КОВАЛЬЧУК

Ірина ПОЛОВИНКА

Ганна ШЕВАНОВА

Діана ДВОРОВЕНКО

Андрій ШЕРЕМЕТ

Анжела НАН’ЄВА