

	<i>Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області</i>
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/48 <u>Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення</u> <u>Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області (через Управління соціального захисту населення)</u>

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник управління соціального захисту населення _____ <u>Олена БЄЛАН</u> «08» лютого 2022 року	Розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від «09» лютого 2022 року № 154
УЗГОДЖЕНО:	
Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації _____ <u>Євген НАЮК</u> «08» лютого 2022 року	

Інформація про виконавчий орган суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області вул. Малиновського, буд. 22А, каб.7, м. Лисичанськ, Сєвєродонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	тел. (06451) 7-25-44, (06451) 7 30 27 (099) 750-39-92, E-mail: utszn@lis.gov.ua , необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної

		адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області: www.lis.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 48 ¹ Житлового кодексу України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»; постанова КМУ від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» постанова КМУ від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 14.04.2021 № 208 «Про створення комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1.Перебування на квартирному обліку за місцем проживання: 2.Наявність статусу: учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС, чи особи з інвалідністю внаслідок війни III групи для внутрішньо переміщених осіб; особи з інвалідністю внаслідок війни I, II групи з числа учасників АТО/ООС; члени сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в АТО/ООС; особи з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних із перебуванням у цих державах; члена сім'ї загиблого учасника бойових дій на території інших держав.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява в довільній формі. 2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України. 3. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті). 4. Копія посвідчення, що підтверджує статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або члена сім'ї загиблого. 5. Згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації. 6. Рішення виконавчого комітету районної, міської, районної у місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття на квартирний облік. 7. Довідка про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території. Для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи або учасниками бойових дій: копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї; копія документа, що підтверджують родинні стосунки між внутрішньо переміщеною особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, і членами її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з нею перебувають на квартирному обліку; копія довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС; копія довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбаченої постановою КМУ від 08.09.2015 № 685 "Про затвердження Порядку
----	--	--

надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення” (для осіб у складі добровольчих формувань);

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (в разі потреби).

Для осіб з інвалідністю внаслідок війни I, II групи з числа учасників АТО/ООС, членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в АТО/ООС:

копія документа, що посвідчує родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

копія довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення”;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (в разі потреби).

Для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних із перебуванням у цих державах:

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (для осіб у складі добровольчих формувань);

		копія постанови військово-лікарської комісії; копія довідки виданої відділом територіального центру комплектування та соціальної підтримки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. № 63 “Про організаційні заходи щодо застосування Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“ (для членів сімей загиблих); копія документа, що посвідчує родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку; рішення про включення особи з інвалідністю до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень. Разом з копіями надаються оригінали документів
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або його законним представником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	1. Прийняття комісією рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення не пізніше ніж через 25 робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами. 2. Перерахування коштів на спеціальний рахунок заявника після надходження субвенції з державного бюджету.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність відповідного статусу. 2. Надання неповного пакету документів. 3. Заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація.

		4. Внутрішньо переміщена особа, яка безпосередньо брала участь в АТО/ООС, володіє майновими правами чи правом власності на нерухоме майно, що відповідає житловим нормам, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації), або таке нерухоме майно було відчужено протягом останніх п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.
14	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Отримання копії рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації особисто заявником, його законним представником або поштовим відправленням. 2. Отримання грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника АТ «Державний ощадний банк України» для придбання жилого приміщення, інвестування в будівництво, тощо.
16.	Примітка	-