

โรงเรียนศรีธาสมุทร จังหวัดสมุทรสงคราม  
แบบคำร้องขอเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 :บ/พ)

นักเรียนปัจจุบัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... / .....

เลขที่ ..... เลขประจำตัวนักเรียน ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บิดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า) ..... มารดาชื่อ (ระบุคำนำหน้า) .....

มีความประสงค์ขอเอกสาร **ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 : บ/พ)** จำนวน ..... ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักเรียน ..... ผู้ยื่นแบบคำร้อง เวลา ..... น.

- หมายเหตุ : 1. นักเรียนต้องแนบรูปถ่ายปัจจุบันที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 3 x 4 ซม. ไม่รวมกรอบ ฉบับละ 1 รูป  
2. การดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นแบบคำร้อง (กรณียื่นแบบคำร้องหลัง 13.00 น. ให้เริ่มนับวันถัดไป)

บันทึกเจ้าหน้าที่ .....

.....

ลงชื่อ .....

วัน/เดือน/ปี ..... เวลา ..... น.

นักเรียนลงชื่อรับเอกสาร

ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องของเอกสารตามที่ได้ขอไว้แล้ว

ลงชื่อ .....

วัน/เดือน/ปี ..... เวลา ..... น.