

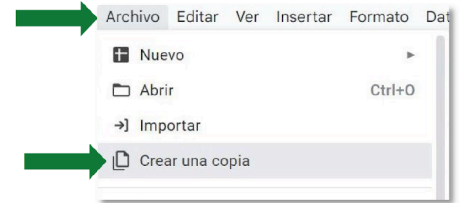


Cómo utilizar esta plantilla:

Este es un archivo de solo visualización y no se puede editar.

Cree su propia copia de esta plantilla para editar.

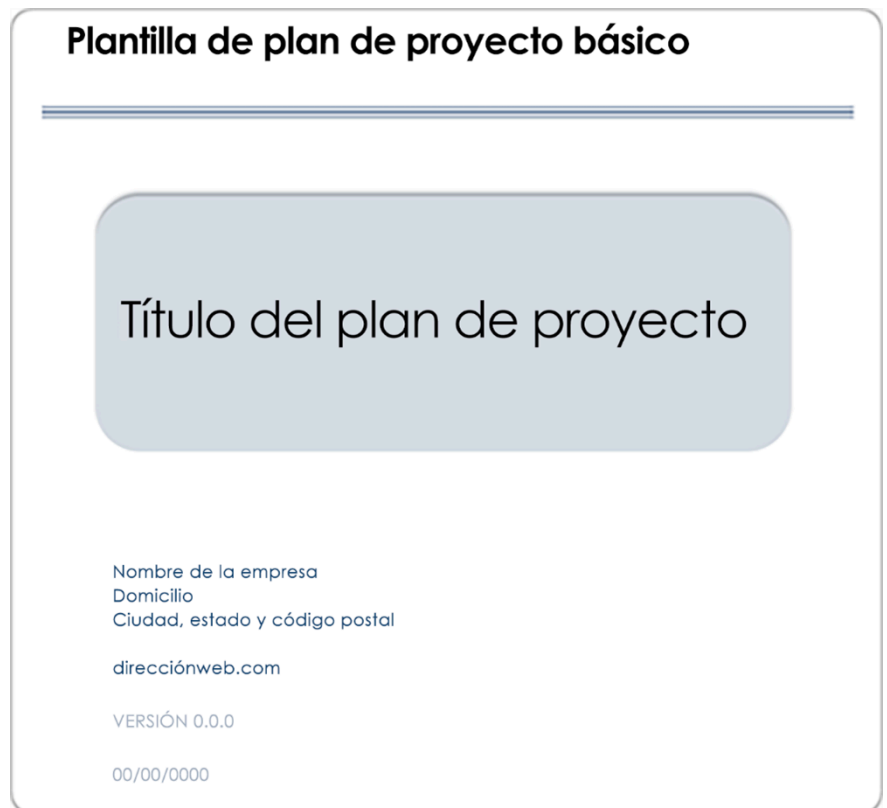
En el menú, haga clic en **Archivo > Hacer una copia...**



Plan de proyecto básico Plantilla

Pruebe  **smartsheet** gratis

La plantilla comienza en la página 2.



Plantilla de plan de proyecto básico

Título del plan de proyecto

Nombre de la empresa
Domicilio
Ciudad, estado y código postal

direcciónweb.com

VERSIÓN 0.0.0

0/00/0000

ÍNDICE

Resumen ejecutivo.....	4
Alcance del proyecto.....	4
Objetivos y metas.....	4
Línea de tiempo/hitos del proyecto.....	5
Funciones y responsabilidades.....	6
Línea de base de costos.....	7
Plan de control de costos.....	7
Plan de gestión de riesgos.....	8
Plan de comunicación.....	9
Evaluación del proyecto y métricas de éxito:.....	9
Métricas de éxito:.....	9
Aprobación del plan de proyecto.....	10

Resumen ejecutivo

Proporcionar una breve descripción general del proyecto, su propósito, los objetivos clave y los resultados o beneficios esperados.

Alcance del proyecto

Definir los límites del proyecto, incluido lo que se incluye y excluye, y describir las entregas principales y las actividades clave.

Objetivos y metas

- 1. Enumerar los objetivos y las metas clave del proyecto, con énfasis en lo que el proyecto pretende lograr y los resultados deseados.*

Línea de tiempo/hitos del proyecto

Fase del proyecto	Hitos clave	Fecha de finalización estimada
Fase 1: Recopilación y planificación de requisitos		
Fase 2: Selección y diseño de herramientas de IA		
Fase 3: Desarrollo de integración de IA		
Fase 4: Pruebas y control de calidad		
Fase 5: Capacitación y prelanzamiento		
Fase 6: Lanzamiento completo		

Consejo: Puede usar la codificación por colores para distinguir visualmente cada fase del proyecto. Asignar un color único a cada fase para facilitar el seguimiento del progreso.

[Opcional: Incluir un enlace a la estructura completa de desglose del trabajo (WBS) o al cronograma detallado del proyecto aquí].

Funciones y responsabilidades

Función	Responsabilidades	Líderes de equipo
Gerente de proyecto		
Equipo de desarrollo web		
Especialistas en IA		
Diseñadores de UI/UX		
Equipo de control de calidad		
Entrenadores de acondicionamiento físico		
Equipo de soporte al cliente		
Equipo de soporte de TI		
Patrocinador ejecutivo		
Equipo de capacitación		

[Opcional: Insertar aquí un enlace a la matriz RACI u otro diagrama de responsabilidad detallado].

Plan de gestión de riesgos

Riesgo	Impacto	Probabilidad	Plan de mitigación

[Opcional: Insertar un enlace al plan integral de gestión de riesgos].

Plan de comunicación

Describir cómo se compartirá la información entre las partes interesadas, incluida la frecuencia de las actualizaciones, los métodos de comunicación y los puntos de contacto clave.

[Opcional: Insertar un enlace al plan integral de comunicación].

Evaluación del proyecto y métricas de éxito:

Describir cómo el equipo evaluará el éxito del proyecto, incluidos los criterios y las métricas específicas utilizadas para medir el rendimiento y los resultados.

Métricas de éxito:

-

Aprobación del plan de proyecto

Preparado por

Firma

Fecha

--	--	--

Revisado por

Firma

Fecha

--	--	--

Aprobado por

Firma

Fecha

--	--	--

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.