



**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
TUTUP STRATA**

No. PM/FAHUTAN/WD1/PEND/11

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01	
Tanggal Terbit	: 15 Juli 2016	

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
<u>Dominggus Belegur, SE</u> NIP 196805191992031004 Kasubbag Pendidikan	<u>Haris, S.E., M.M.</u> NIP 196911191989031002 Kepala Bagian Tata Usaha	<u>Dr. Risma Illa Maulany, S.Hut., M.Nat.Rest</u> NIP 197713072005021002 WD Bidang Akademik

Disetujui oleh :
<u>Prof. Dr. Yusran, S.Hut., M.Si.</u> NIP 196912061996031004 Dekan

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FAHUTAN UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FAHUTAN UNHAS



FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
TUTUP STRATA**
No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 3 dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	5
VII. DIAGRAM ALIR	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	7



FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
TUTUP STRATA**
No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 4 dari 7

I. TUJUAN

Tujuan Prosedur ini adalah menetapkan tata cara tutup strata dan bimbingan khusus sehingga memudahkan mahasiswa dalam melakukan permohonan tutup strata dan bimbingan khusus.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini mulai dari permohonan dari mahasiswa untuk mengikuti program tutup strata dan bimbingan khusus sampai dengan penyelesaian studi.

III. REFERENSI

- 3.1. Surat Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 58/H4/PP/2011 tanggal 4 januari 2011 tentang pedoman pembelajaran remedial dan penutup strata.
- 3.2. Persyaratan SMM ISO 9001:2015.
- 3.3. Manual Mutu Fakultas Kehutanan Universitas Hasanuddin.

IV. DEFINISI

- 4.1 Pembelajaran tutup strata merupakan usaha pembelajaran ulang pada akhir program pembelajaran seorang mahasiswa yang memenuhi syarat.
- 4.2 Tujuan pembelajaran penutup strata adalah untuk mempercepat penyelesaian studi mahasiswa tanpa mengurangi bobot Akademik kelulusannya.

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Syarat mahasiswa tutup strata adalah:
 - 1) Telah merampungkan tugas akhir dan seminar laporan penelitian
 - 2) Hanya terdapat paling banyak 3 mata kuliah atau 9 sks yang belum lulus, tidak termasuk tugas akhir.
 - 3) Matakuliah yang diprogramkan telah diikuti penuh, resmi terdaftar dalam KRS semester sebelumnya, dan belum mendapat nilai lulus.
 - 4) Mengisi KRS Penutup Strata yang disetujui oleh Dosen pengampu matakuliah, penasehat Akademik, ketua prodi/bagian, dan wakil dekan 1.



FAHUTAN UNHAS

PROSEDUR MUTU TUTUP STRATA

No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 5 dari 7

5.2 Syarat mahasiswa bimbingan khusus adalah:

- 1) Telah merampungkan tugas akhir dan seminar laporan penelitian
- 2) Hanya terdapat paling banyak 3 mata kuliah atau 9 sks yang belum lulus, tidak termasuk tugas akhir.
- 3) Mengisi KRS yang disetujui oleh Dosen pengampu matakuliah, penasehat Akademik, ketua prodi, dan Wakil Dekan 1.

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Mahasiswa melengkapi persyaratan untuk tutup strata.
 - a. Kartu Hasil Studi
 - b. Daftar Hadir Perkuliahan mata kuliah yang tidak lulus
 - c. Transkrip nilai sementara
 - d. Persetujuan dosen pengampu
 - e. Perbaikan seminar hasil
- 6.2 Mahasiswa bermohon secara lisan ke Prodi untuk mengikuti mata kuliah tutup strata/bimbingan khusus.
- 6.3 Prodi/Bagian membuat surat permohonan tutup strata ke Wakil Dekan I.
- 6.4 Wakil Dekan I disposisi ke KTU dan ke Sub Bagian Pendidikan.
- 6.5 Sub Bagian pendidikan melakukan verifikasi persyaratan tutup strata/bimbingan khusus.
- 6.6 Jika mahasiswa tersebut memenuhi syarat, maka Sub Bagian Pendidikan memberikan KRS penutup strata.
- 6.7 Mahasiswa selanjutnya mengisi KRS penutup strata dan mengisi KRS sesuai persyaratan.
- 6.8 Mahasiswa menyerahkan KRS penutup strata yang sudah diisi ke Sub Bagian Pendidikan.
- 6.9 Sub Bagian Pendidikan menerbitkan Surat Pengantar Tutup Strata disertai dengan Laporan Aktivitas dan Hasil Penyelenggaraan Pembelajaran Tutup Strata kepada mahasiswa yang bersangkutan.



FAHUTAN UNHAS

PROSEDUR MUTU TUTUP STRATA

No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 6 dari 7

- 6.10 Mahasiswa menghadap ke dosen bersangkutan dengan membawa surat pengantar tutup strata. Selanjutnya Mahasiswa membuat jadwal aktivitas pembelajaran.
- 6.11 Mahasiswa melakukan aktivitas belajar atau bimbingan khusus dengan dosen bersangkutan. Setiap aktivitas pembelajaran, Dosen mengisi laporan aktivitas dan hasil penyelenggaraan pembelajaran tutup strata dengan memberi paraf.
- 6.12 Setelah aktivitas pembelajaran selesai, laporan aktivitas dan hasil penyelenggaraan pembelajaran tutup strata di tanda tangani oleh dosen bersangkutan dan Ketua Prodi.
- 6.13 Mahasiswa menyerahkan laporan aktivitas dan hasil penyelenggaraan pembelajaran tutup strata ke sub bagian pendidikan.
- 6.14 Sub Bagian pendidikan selanjutnya memasukkan dalam berkas ijin ujian skripsi.



FAHUTAN UNHAS

**PROSEDUR MUTU
TUTUP STRATA**
No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

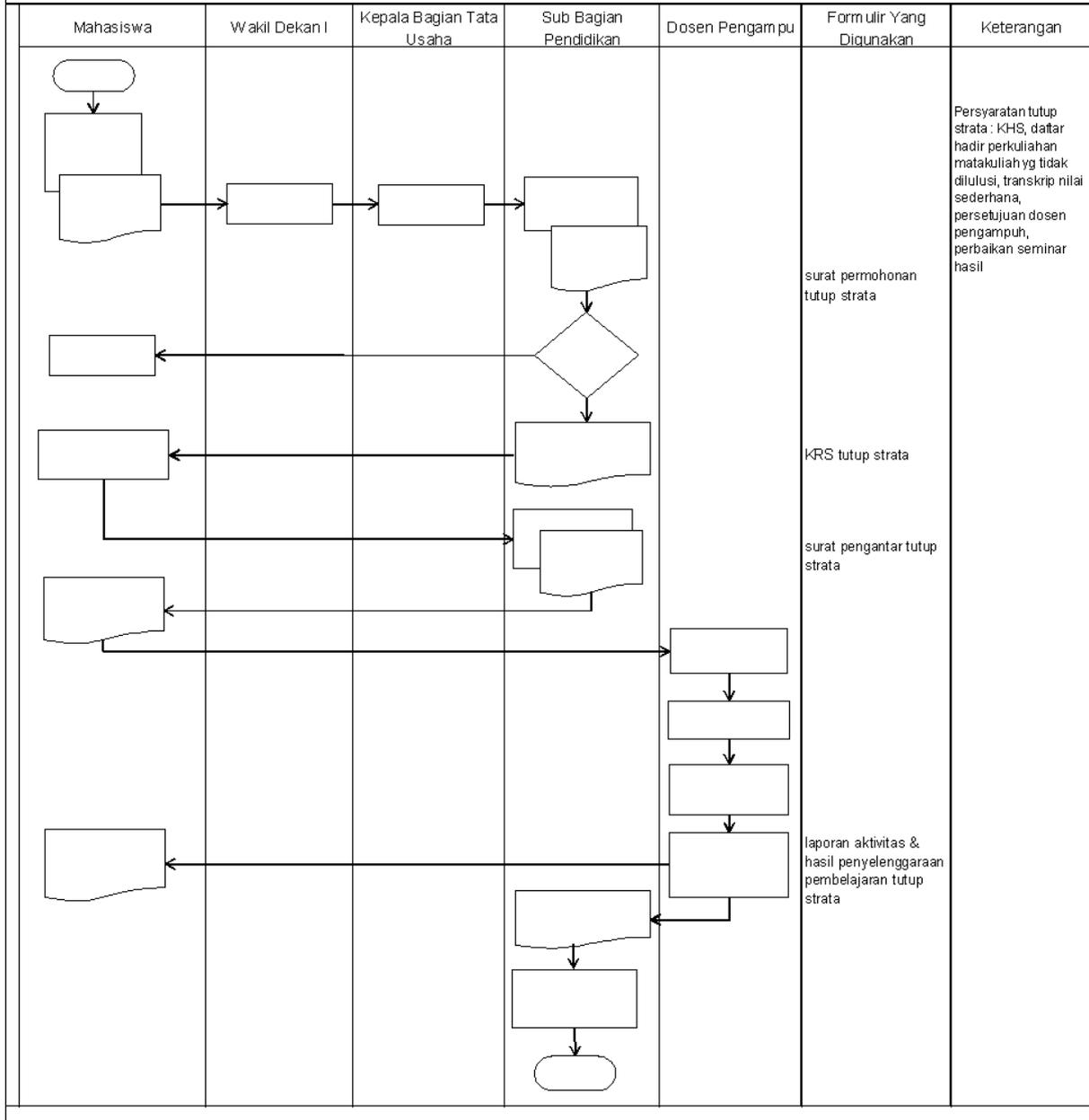
No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 7 dari 7

VII. LAMPIRAN

PROSEDUR MUTU TUTUP STRATA





FAHUTAN UNHAS

PROSEDUR MUTU TUTUP STRATA

No. Dok.: PM/11/PEND/FAHUTAN-UNHAS

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 12 Agustus 2013

Halaman 8 dari 7

VIII. LAMPIRAN

- 8.1 Surat Permohonan Tutup Strata
- 8.2 Surat Pengantar Tutup Strata
- 8.3 Laporan aktivitas dan penyelenggaraan pembelajaran tutup strata