



У К Р А Ї Н А

ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення №974

39 сесія

8 скликання

смт Глухівці

від 22.12.2023 року

Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування Програм додаткових соціальних гарантій соціального захисту громадян Глуховецької селищної територіальної громади на 2024 рік

З метою забезпечення виконання Програми додаткових соціальних гарантій соціального захисту громадян Глуховецької селищної територіальної громади на 2024р., відповідно до постанови КМУ від 11 березня 2022р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст.91 Бюджетного кодексу України та Розділу VI Прикінцевих та перехідних Положень, керуючись ст.ст.28,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

Затвердити:

1. Порядок надання допомоги на поховання деяким категоріям осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого Глуховецької селищної територіальної громади Хмельницького району Вінницької області (Додаток 1).
2. Порядок відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України для мешканців Глуховецької селищної територіальної громади (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради.

Селищний голова

Олександр АМОНС

**Порядок
надання допомоги на поховання деяким категоріям осіб
виконавцю волевиявлення померлого або особі,
яка зобов'язалася поховати померлого
Глуховецької селищної територіальної громади
Хмільницького району Вінницької області**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання допомоги на поховання деяким категоріям осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого Глуховецької селищної територіальної громади Хмільницького району Вінницької області розроблений відповідно до ст. 13, ст. 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку надання допомоги на поховання деяким категоріям осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого затвердженого постановою КМУ від 31 січня 2007 року №99.

1.2. Цей Порядок визначає механізм надання допомоги на поховання померлого (померлої):

1.2.1 Аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

1.2.2 Дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

1.2.3 Особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам";

1.2.4 Особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

1.2.5 Особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам".

2. Порядок надання допомоги

2.1. Грошова допомога на поховання померлої особи надається особі, яка зобов'язалася поховати померлого (померлу). Якщо у волевиявленні померлого (померлої) немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого (померлої) поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

2.2. Виконавець волевиявлення померлого (померлої) або особа, яка зобов'язалася поховати померлого звертається довідділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради із заявою (додаток 1) про виплати допомоги на поховання.

До заяви додаються наступні документи:

- копії паспорта одержувача допомоги (сторінки 1-4) або копія паспорта одержувача допомоги у вигляді ID-картки, а також копії витягів з реєстру територіальної громади або витягів з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача допомоги (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка з останнього місця проживання померлого (померлої);
- рахунок в банку для виплати допомоги на поховання.

Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до п. 1.2.1. р. 1, необхідно надати довідку з вищого або професійно-технічного навчального закладу про навчання померлого (померлої) за денною формою навчання в даному закладі або довідку про те, що померла особа була аспірантом, докторантом, клінічним ординатором.

Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до п. 1.2.2., 1.2.3. р. 1, необхідно надавати довідку про отримання на дитину допомоги відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю воле

виявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до п. 1.2.4 р. 1, необхідно надати:

- 1) трудову книжку померлого/померлої - за наявності (копія першої та останньої 1 2 3 4 сторінок);
- 2) ідентифікаційний код померлого/померлої (копія за наявності);
- 3) довідку з центру зайнятості, що особа не була зареєстрована як безробітна;
- 4) довідку з Пенсійного фонду України, що померла особа не є застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 5) витяг з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців, що померла особа не була зареєстрована як підприємець;

Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до п. 1.2.5. р. 1 необхідно надати довідку, що особа не мала право на отримання пенсії, або державної соціальної допомоги, або пенсія не призначалася, відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають право на пенсію, та особам з інвалідністю".

3. Порядок виплати допомоги на поховання та відшкодування витрат на поховання

3.1. Грошова допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 1.2 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету у розмірі встановленому Глуховецькою селищною радою виходячи з вартості ритуальних послуг.

3.1.2. В бюджеті Глуховецької селищної ради передбачити кошти для надання допомоги на поховання, які виплачуються виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка проводила поховання померлого.

3.3. Допомога на поховання надається в день звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

3.4. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

Відповідно до ст.ст. 8. 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» зі змінами, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок
військової агресії російської федерації проти України для мешканців
Глуховецької селищної територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, (інших осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури, працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність територіальної громади, військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів в Україні, які померли внаслідок природних причин, а також цивільних осіб, які є членами Глуховецької селищної територіальної громади, що загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України, в тому числі внаслідок ракетних ударів (далі -загиблі (померлі) особи).

2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснюється у разі, якщо вони на день смерті були жителями Глуховецької селищної територіальної громади, або один із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого) є жителями Глуховецької селищної територіальної громади, у разі здійснення поховання загиблої (померлої) особи на території Глуховецької селищної територіальної громади.

3. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Глуховецької селищної територіальної громади, здійснюється незалежно від їх належності до жителів Глуховецької селищної територіальної громади.

4. Відшкодування витрат на поховання цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ракетних ударів по інфраструктурі та житловим об'єктам Глуховецької селищної територіальної громади, здійснюється у разі якщо вони на день смерті були членами Глуховецької селищної територіальної громади.

5. Гранична вартість відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб визначається рішенням виконавчим комітетом або сесією Глуховецької селищної ради, але не може становити менше п'яти прожиткових

мінімумів у розрахунку на місяць на одну особу, установлених законом на дату загибелі (смерті).

6. Відшкодування витрат здійснювати за похованнями загиблих (померлих) осіб, смерть яких відбулася з 24 лютого 2022 року.

7. Рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб приймає виконавчий комітет або сесія Глуховецької селищної ради за пропозицією постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (далі — Комісія).

8. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб здійснює Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, який є головним розпорядником таких коштів.

II. ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ПОХОВАННЯ

1. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб проводиться безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання, який здійснив таке поховання.

2. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб безпосередньо виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання, який здійснив поховання, проводиться на підставі наступних документів, які подаються до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради, а саме:

1) звернення виконавця ритуальних послуг, який здійснив поховання, на ім'я селищного голови (із зазначенням банківських реквізитів);

2) копії договору-замовлення на здійснення поховання загиблої (померлої) особи; (додаток №1)

3) копії свідоцтва про смерть загиблої (померлої) особи (копія лікарського свідоцтва про смерть);

4) довідки з військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольчого формування територіальної оборони, організацій, які здійснюють функціонування об'єктів критичної інфраструктури та органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Глуховецької селищної територіальної громади, інших організацій про причинний зв'язок смерті особи з військовою агресією російської федерації проти України;

5) копії виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/0) в разі смерті цивільної особи внаслідок поранень та /або травмувань несумісних із життям до/або під час отримання ним кваліфікованої медичної допомоги;

6) довідка про місце реєстрації загиблої (померлої) або одного із батьків (або дружини (чоловіка) загиблого (померлого), що підтверджує реєстрацію в Глуховецької селищної територіальної громади;

7) копія документів, що підтверджують родинні стосунки заявника із загиблим/померлим (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) у разі відшкодування витрат зазначених в пункті 2.3 даного Порядку;

8) довідка старости відповідного старостинського округу, про особу, яка здійснювала поховання;

9) засвідчені в установленому законодавством порядку копії розрахункових документів, що підтверджують вартість ритуальних послуг, передбачених в пункті 2.3, які були здійснені при похованні загиблої (померлої) особи.

3.Перелік ритуальних послуг, на які проводиться відшкодування:

1) оформлення договору-замовлення на виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання на організацію та проведення поховання;

2) надання предметів ритуальної належності (покривало, простирadlo, подушка ритуальні, рушники, Державний прапор України (розмір 2400*1 600 см);

3)доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого),

4)надання транспортних послуг для перевезення труни з тілом померлого та супроводу обряду;

5) перенесення труни з тілом померлої (го);

6) організація поховання і проведення ритуалу;

7) надання труни;

8) надання вінків похоронних (в кількості не більше 2 штук) з траурною чорною (з написом чи без нього) або жовто-блакитною стрічками;

9) надання хреста дерев'яного та тимчасової намогильної таблички з текстом;

10) копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни в могилу, закопування, формування намогильного насипу).

11) вартість ритуальних послуг, зазначених в пункті 2.3 даного Порядку, визначається рішенням виконавчого комітету або сесії Глуховецької селищної ради, але не може становити менше п'яти прожиткових мінімумів у розрахунку на місяць на одну особу, установлених законом на дату загибелі (смерті) за одне поховання.

4.Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради подає документи на розгляд Комісії, яка приймає рішення щодо відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) осіб та розміру відшкодування, відповідно до пунктів 2.2.-2.4. Порядку або рішення про відмову у відшкодуванні таких витрат.

5. Підставою для відмови є:

- повторне звернення;

- неповний пакет документів;

- якщо допомогу на поховання військовослужбовця отримав інший член сім'ї загиблого/померлого.

6.За наслідками розгляду документів Комісія подає їх на розгляд виконавчого комітету або сесії селищної ради.

7.Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами)

8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів в установленому законодавством порядку.

Селищний голова

Олександр АМОНС

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ **на організацію та проведення ритуальних послуг**

« ____ » _____ 202__ р.

смт. Глухівці

Цей договір-замовлення укладається відповідно до порядку відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України для мешканців Глуховецької селищної територіальної громади між:

- виконавець ритуальних послуг загиблого/померлого внаслідок військової агресії російської федерації проти України, надалі - Замовник

(ПП, місце реєстрації)

- відповідальною особою Глуховецької селищної територіальної громади за організацію поховання, які загинули /померли внаслідок військової агресії російської федерації проти України, надалі – Відповідальна особа

(ПП, посада)

- виконавцем ритуальних послуг, який забезпечує надання ритуальних послуг, предметів ритуальної належності та здійснює ритуальне обслуговування – надалі Виконавець

(ПП, повна назва підприємства)

- відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Глуховецької селищної ради – надалі Платник

(ПП, посада)

Предметом укладення договору – замовлення є забезпечення надання ритуальних послуг, предметів ритуальної належності та здійснення ритуального обслуговування

(ПП загиблого/померлого)

(номер та дата видачі лікарського свідоцтва про смерть (форма №106/о), або номер та дата видачі свідоцтва про смерть)

На кладовищі

(назва населеного пункту)

На вул. _____, ряд _____, сектор _____,
місце _____

О _____ годині « _____ » _____ 202__ року

Розмір могили: стандартний

Вид поховання: закопування в могилі труни з тілом померлого;

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання послуг із поховання, відповідно порядку відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України для мешканців Глуховецької селищної територіальної громади. та облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Так/ні	Ціна послуги
1	доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого)		
2	надання транспортних послуг :		
	- перевезення військовослужбовця, який загинув/помер до місця поховання		
	- надання автокатафалку		
	- надання автобусу супроводження під час церемонії поховання		
3	перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання		
4	надання труни		
5	надання хреста		
6	надання одягу		
7	надання взуття		
8	надання двох вінків похоронних з траурною стрічкою (з написом чи без нього)		
9	копання могили (викопування, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу).		

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів .

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності, із зазначенням відстані (додому або інше)

_____ о _____ год.

« _____ » _____ 202 _____ р.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою:

о _____ год. « _____ » _____ 202 _____ р.

5. Забезпечити прибуття транспортного засобу для обслуговування поховання за адресою:

о _____ год. « _____ » _____ 202 _____ р.

6. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронних вінків такого змісту:

- *«Герою України ППП від Глуховецької територіальної громади»*

(прописати напис, який хоче Замовник)

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний вчасно надати Виконавцю необхідну інформацію для виконання заявлених послуг.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором – замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, що виникають при виконанні цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється у судовому порядку.

З переліком надання ритуальних послуг, предметів ритуальної належності та здійснення ритуального обслуговування Замовник ознайомлений _____ (підпис Замовника)

Вартість ритуальних послуг становить

(сума прописом).

Договір замовлення складений у двох примірниках для кожної із сторін і набирає чинності з моменту його укладення і діє до завершення надання усіх послуг та повного розрахунку.

Договір підписали:

Замовник:

(ПІП, серія та номер паспорту, ким виданий)

Підпис _____

Відповідальна особа:

(ПІП, посада)

Підпис _____

Виконавець послуг:

(ПІП, назва підприємства)

Печатка (у разі наявності) та підпис _____

Платник:

(ПІП, посада)

Печатка та підпис _____