

PHIẾU ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THỜI KHÓA BIỂU
Học kỳ – Năm học

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu
- Phòng Đào tạo

Tôi tên là:

Đơn vị:

Giảng dạy môn học:

Lớp:

Thời gian theo *Kế hoạch giáo viên*: từ .../.../... đến .../.../20...

Nội dung đề nghị điều chỉnh:

Thời khóa biểu cũ	Đề nghị điều chỉnh	Ghi chú

Lý do điều chỉnh:.....

.....
.....

Phiếu được chuyển đến phòng Đào tạo vào lúc giờ ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA KHOA/BỘ MÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU