



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РАДЕНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЄДРПОУ 22364872

НАКАЗ

06.09.2021

№ 85-О

с. Раденичі

Про створення робочої та моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 статті 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Положення про заклад загальної середньої освіти, Статуту закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021-2022 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище в школі.
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінські процеси.

2. Затвердити стратегію (політику) забезпечення якості освіти в ЗО та процедури її втілення. *(Додаток 1)*
3. До 15 жовтня ознайомити усіх учасників освітнього процесу із стратегією забезпечення якості освіти в ЗО та процедурами її втілення, висвітливши її на сайті закладу освіти.
4. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Миколаєвич Галину Михайлівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
5. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. *(Додаток 2)*
6. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання. *(Додаток 3)*.
7. Відповідальній особі Миколаєвич Г.М.:
 - 7.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
 - 7.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
 - 7.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
 - 7.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
8. Членам робочої групи:
 - 8.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 8.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти *(Додаток 4)*;
 - 8.3. підготувати звіт до 15.01.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
9. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у січні 2021 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.
10. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ПІХО

**Стратегія забезпечення якості освіти
в Раденицького ЗЗСО І-ІІ ступенів**

1. **Стратегія (політика) забезпечення якості освіти** фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».

2. **Стратегія (політика) забезпечення якості освіти** орієнтована на забезпечення:

відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;

партнерства у навчанні та професійній взаємодії;

недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);

академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;

умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;

справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;

умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби); академічної свободи педагогічних працівників.

3. Інші компоненти внутрішньої системи, визначені частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту» (система та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів тощо), формуються з урахуванням визначених закладом освіти політик, за допомогою певних процедур (заходів або окремих дій, що здійснюються у певному порядку, для забезпечення якості освіти в закладі освіти).

4. **Самооцінювання**

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів ЗО. У 2021-2022 навчальному році з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у закладі проводиться комплексне самооцінювання за чотирма напрямками: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси.

4.1. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

критерії (підстави для оцінювання);

індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);

методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

4.2. Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів доцільно проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему (для з'ясування обсягу діяльності щодо формування внутрішньої системи).

4.3. Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти. Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів тощо. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/344373. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу освіти (у разі його відсутності - на вебсайті засновника).

4.4. Для організації самооцінювання передбачено:

збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, за допомогою опитування та вивчення документації;

узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;

обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

5. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації

5.1. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності передбачені такі методи збору інформації:

опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);

вивчення документації закладу освіти.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти. Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

5.2. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю). Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей. Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими. Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками. Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу. Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети. Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. Індивідуальне інтерв'ю може бути:

- структурованим
- неструктурованим
- напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, як Ви реалізуєте політику академічної доброчесності в закладі освіти»). Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?»). Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю. Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою. Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

5.3. Спостереження в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо. Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо. Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування в закладі освіти. Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів.

У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;

спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;

роботу учнів під час навчального заняття;

оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;

використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;

комунікацію педагогічного працівника та учнів;

організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

5.4. Вивчення документації закладу освіти дає можливість отримати інформацію щодо освітньої діяльності закладу, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів у закладі освіти. У 2021-2022 н.р. планується вивчати:

Ведення класного журналу з метою аналізу динаміки результатів навчання учнів, а також отримання додаткової інформації щодо вивчення справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів, відвідування ними навчальних занять, особливостей планування роботи педагогічних працівників тощо.

Ведення протоколів засідань педагогічної ради з метою отримання інформації щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання, забезпечення інклюзивності освітнього середовища тощо.

Ведення діловодства з метою вивчення стану документування управлінської інформації, в яких фіксується з дотриманням установлених правил інформація про управлінські дії.

6. Узагальнення результатів самооцінювання

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом освіти та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему. Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти може брати до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої

діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)4 .

7. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти доцільно розглянути на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти рекомендуємо оприлюднювати результати самооцінювання. Їх може бути включено до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням закладу освіти результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);

- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1. Миколаєвич Г.М., заступник з НВР, голова і координатор групи.
2. Марик Л.Є., керівник освітянської спільноти класних керівників, заступник голови робочої групи.
3. Галадій С.Я., педагог-організатор.
4. Сотурчак А.М., робітник.
5. Пеканець Т.В., голова батьківського комітету класу.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1. Миколаєвич Г.М., заступник з НВР, голова і координатор групи.
2. Довгун Н.Т., вчитель математики.
3. Михалюньо Л.Р., вчитель початкових класів.
4. Тимчишин М.В., вчитель зарубіжної літератури.
5. Пшигроцка Н.І., голова батьківського комітету класу.
- 6.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1. Миколаєвич Г.М., заступник з НВР, голова і координатор групи.
2. Миколаєвич М.В., вчитель основ здоров'я.
3. Городечна М.М., вчитель початкових класів.
4. Дебера З.М., вчитель біології.
5. Кокоружь М.Б., голова батьківського комітету.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання управлінських процесів

1. Миколаєвич Г.М., заступник з НВР, голова і координатор групи.

2. Тлумак М.А., вчитель початкових класів.
3. Поцілуйко О.М., асистент-вчителя.
4. Семен Н.М., голова ПК.
5. Дебера І.О., голова батьківського комітету.

Додаток 3

до наказу Раденицького ЗЗСО І-ІІ ст.

№ 85-О від 06.09.2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
І засідання			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2021 –2022 н.р	До 10.10.2021	Миколаєвич Г.М.
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Миколаєвич Г.М.
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Миколаєвич Г.М.
ІІ засідання			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і	До 15.10.2021	Миколаєвич Г.М.

	аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості		
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 20.10.2021	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 10.11.2021	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 20.11.2021	Члени робочих груп
8	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 20.11.2021	Члени робочих груп
III засідання			
9	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 30.12.2021	Миколаєвич Г.М., заступник голови робочої групи
IV засідання			
10	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 15.01.2022	Миколаєвич Г.М.
V засідання			

11	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив
----	---	--------------------------------------	--------------------------

**Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напря м оцінюванн я	Вимога/правил о організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1.	1.1. Забезпечення	1.1.1. Приміщення і	1.1.1.1. Облаштування території закладу та	1.1.1.1. Спостереження,

Освітнє середовище закладу освіти	комфортних і безпечних умов навчання та праці	територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	розташування приміщень є безпечними	опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних	1.1.1.4. Спостереження, опитування

		працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться	1.1.3.1. Вивчення

		<p>освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і</p>	<p>навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>документації, опитування</p>
		<p>дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>1.1.3.2. Спостереження</p>
		<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p>	<p>1.1.4.1. Вивчення документації, опитування</p>

		<p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку</p>	<p>1.1.4.2. Вивчення документації, опитування</p>
	<p>1.1.5. у закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</p>	<p>1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження</p>
		<p>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p>	<p>1.1.5.2. Опитування</p>
	<p>1.1.6. у закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної</p>	<p>1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>	<p>1.1.6.1. Спостереження, опитування</p>

		поведінки в Інтернеті	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи	1.2.1.2. Вивчення

			із запобігання проявам дискримінації	документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування

		<p>1.2.2.</p> <p>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>	<p>1.2.2.1.</p> <p>У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p>	<p>1.2.2.1.</p> <p>Вивчення документації, опитування</p>
			<p>1.2.2.2.</p> <p>Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти</p>	<p>1.2.2.2.</p> <p>Опитування</p>
			<p>1.2.2.3.</p> <p>Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</p>	<p>1.2.2.3.</p> <p>Спостереження, опитування</p>
		<p>1.2.3.</p> <p>Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні</p>	<p>1.2.3.1.</p> <p>З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на</p>	<p>1.2.3.1.</p> <p>Вивчення документації, опитування</p>

		працівники протидіють	заняттях та вживаються відповідні заходи	
		булінгу, іншому насильству, дотримуються		
		порядку реагування на їх прояви	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення	1.2.3.5. Вивчення	

			<p>фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи</p>	<p>документації., опитування</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p>	<p>1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі</p>	<p>1.3.1.1. Спостереження</p>	
		<p>1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</p>	<p>1.3.1.2. Спостереження, опитування</p>	
		<p>1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими</p>	<p>1.3.1.3. Спостереження, опитування</p>	

			освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	
		1.3.2. у закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектолого м, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження

			<p>1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)</p>	<p>1.3.2.4. Вивчення документації, опитування</p>
		<p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)</p>	<p>1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес</p>	<p>1.3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p>1.3.3.2. Вивчення документації, опитування</p>

		<p>1.3.4.</p> <p>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>1.3.4.1.</p> <p>У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p>	<p>1.3.4.1.</p> <p>Спостереження</p>
			<p>1.3.4.2.</p> <p>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>1.3.4.2.</p> <p>Спостереження, опитування</p>
		<p>1.3.5.</p> <p>у закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>1.3.5.1.</p> <p>Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>1.3.5.1.</p> <p>Спостереження, опитування</p>

			<p>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p>	<p>1.3.5.2. Опитування</p>
<p>2. Система оцінювання здобувачів освіти</p>	<p>2.1. Найявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування</p>
		<p>оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>2.1.1.2. Опитування</p>
		<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного</p>	<p>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію</p>	<p>2.1.2.1. Спостереження</p>

		підходу до навчання	компетентнісного підходу	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти		2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. у закладі освіти впроваджується система	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний	2.2.2.1. Спостереження, опитування	

		<p>формуального оцінювання</p>	<p>поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	
<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності</p>	<p>2.3.1.1. Опитування</p>	
		<p>2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою</p>	<p>2.3.1.1. Опитування</p>	
	<p>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p>2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та</p>	<p>2.3.2.1. Спостереження, опитування</p>	

			взаємооцінювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи,	3.1.3.1. Спостереження

	здобувачів освіти (за потреби)	надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
	3.1.6. Педагогічні працівники	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які	3.1.6.1. Спостереження

		використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
		3.2.2.2. Педагогічні	3.2.2.2.	

			працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1.	Опитування
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2.	Спостереження
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу,	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1.	Вивчення документації, опитування

		забезпечують постійний зворотній зв'язок		
		3.3.3 у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної	3.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила	3.4.2.1. Спостереження, опитування	

		доброчесності здобувачами освіти	дотримання академічної доброчесності	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. у закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. у закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування

			<p>4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його</p>	<p>4.1.2.3. Вивчення документації</p>
			<p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу</p>	<p>4.1.2.4. Вивчення документації, опитування</p>
		<p>4.1.3. у закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p>	<p>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>4.1.3.1. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості</p>	<p>4.1.3.2. Вивчення документації</p>

			освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості,	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі	4.2.1.1. Опитування	

дотримання етичних норм	середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне	4.2.2.1. Спостереження, опитування

		<p>свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу)</p> <p>освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)</p>	
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	<p>4.3.1.1. Вивчення документації, опитування</p>	
		<p>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</p>	<p>4.3.1.2. Вивчення документації</p>	
		<p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	<p>4.3.2.1. Опитування</p>	
	<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,</p>			

		саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентриз му, прийняття управлінських рішень на	4.4.1. у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування

<p>основі</p> <p>конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>4.4.2.</p> <p>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1.</p> <p>Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>4.4.2.1.</p> <p>Опитування</p>
	<p>4.4.3.</p> <p>Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.4.3.1.</p> <p>Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>4.4.3.1.</p> <p>Опитування</p>
	<p>4.4.4.</p> <p>Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1.</p> <p>Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>4.4.4.1.</p> <p>Вивчення документації, опитування</p>

		<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>4.4.5.1. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти</p>	<p>4.4.5.2. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p>	<p>4.4.5.3. Вивчення документації, опитування</p>
		<p>4.4.6. у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу</p>	<p>4.4.6.1. Вивчення документації</p>

			відповідно до потреб здобувачів освіти	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування	
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування	
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	

