ДГ „С Н Е Ж А Н К А”
гр. Русе, ж.к. Дружба 3, ул. Илинден 5
Тел. 0876860211, 0878860219
g.mail: Info-1826006@edu.mon.bg

Утвърждавам:/п/

Екатерина Иванова

Директор на ДГ “Снежанка“

Заповед №005 /15.09.2026г.

ПРАВИЛА

за организиране на

допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на

ДГ „Снежанка“

I. Общи положения:

Настоящите правила са разработени съгласно Правилника за дейността на ДГ „ Снежанка“, Нар.16 на ОбС-Русе , приети са на Педагогически съвет при ДГ „Снежанка“ и с тях са запознати членовете на Обществения съвет.

Правилата имат за цел да регламентират процедурите по избор на преподаватели и организация на допълнителните педагогически дейности с цел обогатяване на

образователния процес в детската градина, съобразно заявените желания на родителите и интереси на децата.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие на децата.

Образованието като национален приоритет се реализира в съответствие с принципи и цели, които гарантират, че системата на предучилищното и училищното образование осигурява образователна среда, поставяща във фокуса интересите на детето и ученика. В тази връзка всички дейности на територията на детската градина, организирани от външни лица, различни от участниците в образователния процес, следва да се осъществяват при спазване на нормативната уредба.

През учебната година в ДГ“ Снежанка“, след решение на ПС се провеждат и осигуряват условия за провеждане на различни допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина.

II. Ред и процедура за избор на допълнителни дейности и условия за провеждане:

1.Групите за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина се определят за всяка учебна година.

2.Родителите заявяват писмено своето желание за включване на децата в дейности извън ДОС .

3.Ръководителите на школите работят по часови график, като сформират групи.

4.Ръководителите на школи спазват всички здравни мерки при работа с децата.

5.След всяка проведена ситуация помещението се проветрява и дезинфекцира .

6.За участие на децата в съответната допълнителна дейност, родителя заплаща такса на ръководителя. Педагогическите специалисти нямат право да събират пари за заплащане на допълнителни дейности или да предават суми на ръководителите в услуга на родителите.

7.Ръководителите заплащат наем на Община Русе съгласно разпоредбите на Наредба 16 на ОбС Русе. Наемът се заплаща на тримесечие, като се посочва номер на сметката, дата и име на детската градина.

8.По време на своята работа ръководителите носят отговорност за живота и здравето на децата. Те нямат право да отстраняват дете от занимание по какъвто и да е повод без изразеното писмено желание на родителя.

9.Ръководителите вземат записаните деца в съответната школа лично от педагогическия специалист на групата и след приключване на заниманията ги предават лично.

10.В края на учебно време ръководителите на школите представят пред родителите резултатите от своята работа под формата на открити уроци.

11.Ръководителите на школи представят здравно книжка при започване на своята работа.

12.Ръководителите на школи спазват правилата, правилници, инструкции, касаещи работата в детската градина.

13.На ръководителите на школи се провежда първоначален инструктаж.

14.При възникнал проблем с дете или родител ръководителите на школите уведомяват педагогическите специалисти и директора.

15.Графиците за работа да са съобразени с работата на педагогическите специалисти и извън времето на провеждане на задължителни форми на педагогическо взаимодействие.

16.Ръководителите на школи, желаещи да осъществяват допълнителни дейности в детската градина подават заявление, информирано съгласие за условията на участие на детето и оферта до директора в срок до 30.09. на календарната година.

17.Директора със своя заповед назначава комисия, която да разгледа постъпилите предложения. Комисията излиза със свое решение и съставя протокол.

18.При допускането на постъпилите предложения, комисията и директора извършват внимателна предварителна преценка относно целите, съдържанието, начина на реализиране на инициативата, участниците в нея, въздействието ѝ върху децата.

19. При постъпване на предложенията директора изисква допълнителна информация, включително концепция, сценарий, програма, описание на дейностите или други материали, които позволяват да бъде извършена обективна оценка относно целите и съдържанието на инициативата.

20.На Педагогически съвет се представя решението на комисията и се гласува.

21.Преките ръководители трябва да притежават и представят диплом , сертификат, и др. доказващи правото да упражняват тази дейност.

22.Детската градина сключва договор с ръководителите на школите.

23. В зависимост от подадените заявления , преподавателят изготвя списъците на групите на допълнителните дейности за учебната година. Те се утвърждават със заповед на директора.

24.Преподавателят изготвя график за работа с децата, който се утвърждава от директора.

25.Работата на детските групи започва от 1 октомври на учебната година.

26.Ръководителите на групите за допълнителни дейности имат право:

26.1.да използват помещение и технически средства на ДГ за робота с децата.

26.2.да присъстват на заседание на ПС, без право на глас, при обсъждане работата на групите.

26.3.да правят предложения за за обогатяване престоя на децата в детската градина.

26.4.да участват в проектни дейности в детската градина.

26.5.да обогатяват ползваните помещения с нагледни материали за работа с децата.

26.6.да получават методическа помощ и подкрепа от педагогическите специалисти.

За осъществяване на дейностите и работата между ръководителите и педагогическите специалист на ПС се избира лице от детската градина, което отговаря и координира осъществяването на дейностите.

Контрол по изпълнение на Правилата за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Снежанка“ осъществява директора на ДГ.

По време на учебната година, при необходимост и след решение на Педагогически съвет в детската градина могат да се включват и друг вид дейности.

Настоящите Правила се приемат на ПС и се утвърждават със заповед на директора.

Настоящите правила могат да бъдат допълвани или променяни при необходимост и по реда на тяхното приемане.

С настоящите правила са запознати и ръководителите на школи в детската градина.