

ماتریس تصمیم‌گیری آیزنهاور

آنچه مهم است به ندرت فوری است و آنچه ضروری است به ندرت مهم است.
- دوايت آيزنهاور

مقاله مشروح را از اینجا مطالعه کنید:

<http://aminasoode.com/eisenhower-decision-matrix>

نحوه استفاده:

۱. لیستی از وظایفی که باید در طول روز انجام دهید آماده کنید.
۲. هر وظیفه را در ربع مناسب خود قرار دهید.
۳. دنبال راه‌هایی بگردید که زمان کمتری صرف انجام ربع اول، سوم و چهارم کنید و بیشترین زمان را برای فعالیت‌های ربع دوم صرف کنید.

