FOR NON-ED PLUS APPLICATION FORM

Name: _____

Student ID: _____

Passport No.: _____

Programme: _____

School: _____

Date of Graduation: _____

Purpose of applying for Non-ED Plus Visa Support (Please tick ✓)

☐ **Received a Job Offer**

Name of Employer/Company: _____

Position: _____

☐ **Seeking Employment**

☐ **Further Studies**

Name of Institution: _____

Programme: _____

Documents attached (Please tick ✓)

- ☐ Job Offer Letter or Employment Confirmation Letter
- ☐ Evidence of Job Applications and/or Correspondence with Prospective Employers
- ☐ Letter of Acceptance for Further Studies
- ☐ Other supporting documents (please specify): _____

STUDENT DECLARATION

I certify that all information and supporting documents submitted are true and accurate. I understand that providing false or misleading information may result in the University withdrawing its support and informing relevant authorities for further legal action.

Signature _____ Applicant

Date _____

Student Declaration and Acknowledgement of Conditions

I acknowledge and agree to comply with the conditions for receiving Non-ED Plus support from Mae Fah Luang University as follows:

1. If I have received a job offer or have been accepted for further studies, I agree to complete the necessary visa conversion procedures and notify the Global Relations Division within **three (3) months** from the date of approval. I further acknowledge that I must coordinate with the University to complete the relevant procedures concerning my Non-ED Plus status.
2. If I am seeking employment and have been granted support for a maximum period of **six (6) months**, I agree to report to the Global Relations Division exactly **three (3) months** from the date of approval to provide updated information regarding my current residential address, employment status, and empirical evidence of ongoing job applications and/or information on prospective employers.
3. I fully understand and agree that if I fail to report to the Global Relations Division within the specified period, or if any information or supporting documents submitted are found to be false or misleading, the University reserves the right to withdraw its support for my Non-ED Plus status and notify the relevant authorities for further legal action.

Applicant's Signature _____

Name _____

Date _____

คำรับรองและการยอมรับเงื่อนไขของผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนการขออยู่ต่อภายใต้ประเภท Non-ED Plus ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับข้อเสนองาน หรือได้รับการตอบรับเข้าศึกษาต่อแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศทราบภายในระยะเวลา **3 เดือน** นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ
2. กรณีที่ข้าพเจ้ายังอยู่ระหว่างการหางาน และได้รับการสนับสนุนการอยู่ต่อเป็นระยะเวลาไม่เกิน **6 เดือน** ข้าพเจ้าตกลงที่จะมารายงานตัวต่อส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเมื่อครบกำหนด **3 เดือน** นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมแจ้งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน สถานะการหางาน และหลักฐานการสมัครงานหรือข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ระหว่างการพิจารณารับเข้าทำงาน
3. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณาเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้การสนับสนุนการอยู่ต่อภายใต้ประเภท Non-ED Plus และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ...../...../.....