

الهلال الأحمر العربي السوري

الوصف الوظيفي

منسق وحدة إدارة الكوارث

معلومات عامة

المسمى الوظيفي: منسق وحدة إدارة الكوارث

القسم: وحدة إدارة الكوارث

الهدف من الوظيفة

يتولى منسق وحدة إدارة الكوارث قيادة وتنسيق وتوجيه جميع الأنشطة والبرامج المتعلقة بإدارة الكوارث والحد من مخاطر الكوارث والعمل الاستباقي والاستجابة للطوارئ والتعافي المبكر ضمن نطاق عمل الفرع، بما يضمن تعزيز جاهزية المنظمة وقدرتها على الاستجابة الفعالة للكوارث والأزمات والحد من آثارها على المجتمعات المحلية، وذلك بما يتوافق مع مبادئ الهلال الأحمر العربي السوري والحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر

المهام والمسؤوليات الرئيسية

1. الالتزام المؤسسي

- الالتزام بمدونة السلوك المعتمدة في الهلال الأحمر العربي السوري.
- الالتزام بالمبادئ الأساسية للحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر.
- المحافظة على سرية المعلومات والبيانات وضمان استخدامها ضمن القنوات الرسمية المعتمدة.

2. التنسيق والإشراف

- العمل كحلقة وصل فنية مباشرة بين الفرع وإدارة العمليات المركزية والكوارث.
- التنسيق الإداري مع مجلس إدارة الفرع والإدارات المعنية فيما يخص أعمال وحدة إدارة الكوارث.

- ضمان انسيابية التواصل وتبادل المعلومات بين المركز الرئيسي والفرع أثناء حالات الطوارئ وفي الأوضاع الاعتيادية

3. إدارة الاستجابة للكوارث والطوارئ

- الإشراف على تطبيق وتفعيل هيكليات وخطط الاستجابة المعتمدة.
- قيادة وتنسيق جهود الاستجابة الإنسانية أثناء الطوارئ والكوارث.
- ضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات بين الموظفين والمتطوعين والجهات ذات العلاقة.
- متابعة تنفيذ خطط الاستجابة الدورية والطارئة وضمان تحقيق أهدافها

4. التنسيق الداخلي والخارجي

- التنسيق والتعاون بين كافة أقسام وحدة إدارة الكوارث والإدارات الأخرى ضمن المنظمة.
- التنسيق مع الجهات الحكومية والمنظمات غير الحكومية والشركاء الإنسانيين ضمن المحافظة فيما يتعلق بالشؤون المرتبطة بإدارة الكوارث والطوارئ.
- تمثيل المنظمة في الاجتماعات واللجان الفنية ذات الصلة عند التكليف.

5. إدارة المعلومات والتقارير

- متابعة إعداد التقارير الدورية والطارئة وضمان جودة البيانات الواردة فيها.
- الإشراف على تدفق المعلومات بين الأقسام المختلفة ووحدة إدارة الكوارث والمركز الرئيسي.
- دعم عمليات جمع وتحليل البيانات الخاصة بالكوارث والطوارئ واتخاذ القرار المبني على الأدلة

6. إدارة الموارد البشرية والمتطوعين

- التنسيق مع الموارد البشرية لمتابعة قواعد بيانات المتطوعين والعاملين ضمن وحدة إدارة الكوارث.
- متابعة تحديث البيانات وإبلاغ الإدارة المركزية بأي تعديلات ذات صلة.
- دعم بناء قدرات المتطوعين والكوادر الفنية العاملة ضمن الوحدة

7. الحد من مخاطر الكوارث (DRR)

- الإشراف على تخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة الحد من مخاطر الكوارث.
- دعم عمليات تقييم المخاطر ونقاط الضعف والقدرات على مستوى المجتمعات المحلية.

- المساهمة في إعداد خرائط المخاطر وخطط التخفيف من آثار الكوارث.
- تعزيز إجراءات الوقاية والجاهزية المجتمعية للحد من أثر الكوارث قبل وقوعها.

8. العمل الاستباقي (Anticipatory Action)

- دعم تطوير وتنفيذ آليات العمل الاستباقي المرتبطة بمؤشرات الإنذار المبكر.
- متابعة المخاطر المحتملة والأحداث المتوقعة واتخاذ الإجراءات الوقائية المبكرة.
- المساهمة في تطوير خطط الجاهزية المبنية على السيناريوهات المحتملة للكوارث.
- التنسيق مع الجهات المختصة لتفعيل التدخلات الاستباقية عند الحاجة.

9. التأهب والاستعداد

- إعداد وتحديث خطط الطوارئ والاستجابة على مستوى الفرع.
- تنظيم تدريبات وتمارين المحاكاة الخاصة بالكوارث والطوارئ.
- الإشراف على جاهزية فرق الاستجابة والمعدات والموارد اللوجستية.

10. المتابعة والتقييم

- التنسيق مع فرق المتابعة والتقييم وMEAL لمتابعة مؤشرات الأداء المرتبطة ببرامج إدارة الكوارث.
- إجراء التقييم المستمر لأنشطة الوحدة واقتراح الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- إعداد تقارير الدروس المستفادة وخطط التحسين المستمر

11. مهام أخرى

- تنفيذ أي مهام أو مسؤوليات أخرى ذات صلة بتفويض عمل المنظمة يكلف بها من قبل الإدارة المباشرة أو إدارة العمليات المركزية والكوارث

المؤهلات والمتطلبات

المؤهل العلمي

- شهادة جامعية معترف بها في أحد الاختصاصات ذات الصلة، مثل:

- إدارة الكوارث والطوارئ.
- الهندسة.
- الإدارة.
- العلوم البيئية.
- الجغرافيا.
- العلوم الاجتماعية والإنسانية.
- أو أي اختصاص آخر مناسب لطبيعة العمل.

الخبرة التطوعية

- أن يكون متطوعاً فاعلاً في الهلال الأحمر العربي السوري لمدة لا تقل عن سنتين.
- أن يمتلك سجلاً موثقاً بالمشاركة الفعلية في الأنشطة والبرامج الإنسانية.

الوضع الوظيفي

- ألا يكون مرتبطاً بأي وظيفة أو عمل آخر يؤثر على التزامه الكامل بمتطلبات المنصب والاستجابة للطوارئ.

التدريب والتأهيل

يشترط أن يكون المتقدم قد خضع لتدريبات في واحد أو أكثر من المجالات التالية:

- إدارة الكوارث.
- الاستجابة للطوارئ.
- الحد من مخاطر الكوارث.
- العمل الاستباقي.
- التقييم السريع للاحتياجات.
- إدارة مراكز الإيواء.

- إدارة المعلومات أثناء الطوارئ.
- إدارة المتطوعين.
- السلامة والأمن أثناء الاستجابة.

المهارات المطلوبة

- قدرات قيادية وإدارية عالية.
- القدرة على العمل ضمن الفريق وإدارة فرق متعددة الاختصاصات.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- القدرة على أداء المهام داخل وخارج المحافظة.
- مهارات عالية في الاتصال والتنسيق والتفاوض.
- القدرة على إعداد التقارير الفنية والإدارية.
- إجادة استخدام برامج Microsoft Office.
- القدرة على اتخاذ القرار في الظروف الطارئة.

الميزات التفضيلية

تعتبر العناصر التالية ميزات إضافية عند المفاضلة:

- شهادة اختصاصية أو مهنية معتمدة في إدارة الكوارث أو إدارة الطوارئ.
- خبرة في مشاريع الحد من مخاطر الكوارث.
- خبرة في برامج العمل الاستباقي.
- خبرة في إدارة عمليات الاستجابة الإنسانية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

وفي حال عدم استيفاء شرط الخضوع لتدريبات إدارة الكوارث، يمكن قبول ترشح المتقدم إذا كان حاصلًا على شهادة اختصاصية أو مهنية معتمدة في إدارة الكوارث تثبت امتلاكه للمعارف والمهارات المطلوبة للمنصب.

