USULAN PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



"JUDUL PENGABDIAN"

Tim Pengabdian :
Mahasiswa dan Dosen Pembimbing

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2026

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian	: ……..
2. Nama Mitra (1)	: ……..
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama	: ……..
b. NIM	: ……..
c. Alamatsurel	: ……..
4. Anggota Tim Pengusul	
a. Jumlah Anggota	: Dosen ……....orang, Mahasiswa .... orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra	
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	: ……..
b. Kabupaten/Kota	: ……..
c. Propinsi	: ……..
d. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	: ……..
6. Luaran yang dihasilkan	: ……..
7. Lama jangka waktu Pelaksanaan	: ……. Bulan
8. Rencanan total biaya	: Rp .....

Bandung , …….. 20…..

Ketua Program Studi Pendikan Matematka	Ketua Tim Pengusul
	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP	NIP/NUPTK

Isian Substansi Proposal
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MAHASISWA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi ditempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

……
……
……

RINGKASAN

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

……
……
……
……
……
……
……
……

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

……
……
……

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
   Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya.** Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting mitra dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU,** dan **fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain – lain yang dianggap perlu.

……
……
……
……
……

B. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya.**

Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin – poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing – masing yang akan diberikan solusi.

a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
b. Untuk kelompok masyarakat tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

……
……
……
……
……
……
……
……

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat Setidaknya memuat hal – hal sebagai berikut:
   a. Sosialisasi
   b. Pelatihan
   c. Penerapan teknologi
   d. Pendampingan dan evaluasi
   e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan – tahapan diatas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
   a. Untuk Mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
      - Permasalahan dalam bidang produksi
      - Permasalahan dalam bidang manajemen
      - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain – lain
   b. Untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social minimal 1(satu) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
   c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
   d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program dilapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
   e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing** anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
   f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.**

E. Peta Lokasi Dan Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra.

F. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN									
No	**Nama Kegiatan**	**Bulan**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1									
2									
3									

G. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB		
No	**Kelompok Biaya**	**Jumlah Dana Anggaran (Rp)**
1	Biaya Upah dan Jasa	
2	Teknologi dan Inovasi	
3	Biaya Pelakasnaan	
4	Biaya Perjalanan	
5	Biaya Lainnya	
	Total	

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Honorarium Narasumber				
2	Honorarium Pembantu lapangan				
3	Honorarium Pembantu teknis/ Asisten Pelaksanaan kegiatan				
4	Honorarium Pembawa Acara				
5	Honorarium Moderator				
6	Honorarium Panitia				
	TOTAL Biaya Upah dan Jasa				

B. Teknologi dan Inovasi (50%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan Baku Produksi				
2	Barang komponen produksi				
3	Alat Teknologi Tepat Guna				
4	Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
	TOTAL Teknologi dan Inovasi				

C. Perjalanan (maksimal 20%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Transport Lokal				
2	Tiket				
3	Taksi Perjalanan Dalam Negeri				
4	Uang Harian				
5	Penginapan				
	TOTAL Perjalanan				

D. Biaya Pelatihan (maksimal 15%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Biaya Konsumsi				
2	Uang Saku				
3	Biaya Paket Ruangan dan Konsumsi				
	TOTAL Biaya Pelatihan				

E. Biaya Lainnya (maksimal 5%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
2	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
	TOTAL Biaya Lainnya				
F.	**PAJAK**				
	Pajak				
	GRAND TOTAL				

Lampiran Format CV/ Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat

KETUA PELAKSANA PENGABDIAN

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN/NUPTK	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = - orang; S-2 = - orang; S-3 = - orang
14.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2. dst.
15.	Author ID Google Scholar	
16.	Author ID Scopus	
17.	Author ID Sinta	
18.	Author ID GARUDA	
19.	Author ID Orcid	
20.	h-index Scopus	
21.	h-index Google Scholar	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dana Internal

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

C.2 Pengalaman Penelitian Dana Nasional & Internasional

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan yang ditentukan.

Jakarta, ... / 2025
Ketua Pelaksana Pengabdian,

.....
NIP. .....

ANGGOTA PENGABDIAN

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN/NUPTK	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = - orang; S-2 = - orang; S-3 = - orang
14.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2. dst.
15.	Author ID Google Scholar	
16.	Author ID Scopus	
17.	Author ID Sinta	
18.	Author ID GARUDA	
19.	Author ID Orcid	
20.	h-index Scopus	
21.	h-index Google Scholar	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dana Internal

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

C.2 Pengalaman Penelitian Dana Nasional & Internasional

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan yang ditentukan.

Jakarta, ... / 2025
Anggota pengabdian,

.....
NIP. .....