

Mẫu số 1.10: Công văn của Bộ Tài chính

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BTC- QLQH

V/v¹

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Kính gửi:

-²;
-;

.....³

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, QLQH⁴ (5).

TL. BỘ TRƯỞNG⁶
VỤ TRƯỞNG VỤ QUẢN LÝ QUY
HOẠCH

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan)*

Họ và tên

¹ Trích yếu nội dung Công văn

² Cơ quan, đơn vị, cá nhân nhận Công văn (chỉ ghi cơ quan, đơn vị, cá nhân xử lý chính; những cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan khác ghi ở phần Nơi nhận)

³ Nội dung Công văn

⁴ Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo (trường hợp này là QLQH); số lượng bản lưu (nếu cần)

⁵ Ký hiệu người soạn thảo văn bản (nếu cần); số lượng bản giấy phát hành

⁶ Thẩm quyền ký là Bộ trưởng, Thứ trưởng ký thay (KT.) hoặc Thứ trưởng đơn vị soạn thảo ký thừa lệnh (TL.)