INFORMACIÓN CURSO ESCOLAR 2021-22

HORARIO DEL CENTRO:

Desde el 8 de septiembre: de 08.50 h a 14.00 h

Durante el mes de septiembre os convocaremos a una reunión informativa de inicio de curso presencial.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS:

El colegio tiene **315 alumnos**, distribuidos en 7 aulas de Ed. Infantil, una de ellas de transición (TEA) y 11 de Educación Primaria.

- ✔ Ed. Infantil ocupa la planta baja. *(7 grupos)*
- ✔ 1º y 2º de E. Primaria ocupan la 1ª planta. *(3 grupos)*
- ✔ 3º, 4º, 5º y 6º están situados en la 2ª planta. *(8 grupos)*

Normas para una mejor organización:

Para el correcto funcionamiento del centro es muy importante **la puntualidad** en las entradas y salidas. **Las puertas de entrada se abrirán a las 08.45 h.,** y permanecerán abiertas hasta que los últimos grupos entren. Si se llega tarde habrá que acudir por la puerta principal y firmar justificante en Conserjería. No se podrá acceder a Conserjería hasta las **09.15 horas.**

- El alumnado de 3º a 6º de Primaria entrará y saldrá por la puerta que da a la Calle El Lago. Los de 1º y 2º de Ed. Primaria y Ed. Infantil entrarán por la puerta más cercana a las pistas deportivas.
- Las familias deberán dejar un espacio delante de las puertas para que el alumnado pueda entrar y salir sin dificultad.
- Está totalmente prohibido acceder al colegio con fiebre (superior a 37 grados).
- El alumnado debe entrar **sin acompañantes** al colegio, excepto casos autorizados por la dirección.
- Si un alumno/a va a faltar a clase conviene avisar al tutor/a previamente y justificar la ausencia cuando se reincorpore. En caso de indicio de enfermedad contagiosa no se debe enviar al niño/a al colegio. Debe realizarse control de temperatura antes de dejarlos en el centro.

- Si una familia tiene que sacar a un niño del Colegio durante las horas de clase, firmará en conserjería un justificante que deje constancia de ello. Si la persona que va a recoger al niño no es su padre o madre, debe estar autorizada por escrito por éstos para poder realizar dicha tarea.
- Cuando se quiera solicitar una entrevista con cualquier docente del colegio se podrá hacer mediante la agenda del alumno/a (o nota al tutor/a por correo electrónico) o solicitándolo por escrito en conserjería (pedir solicitud). Os recordamos que las entrevistas presenciales con el profesorado son los jueves de 14.00 a 15.00 h.
- **Prendas de ropa extraviada**: la ropa que aparezca dentro de nuestras instalaciones **tiene que estar marcada** con el nombre del alumno/a, de esta manera se podrá devolver al propietario/a. Si no está marcada la depositaremos en el cofre de ropa que está ubicado en el hall de la entrada de 3º a 6º de primaria
- **Invitaciones a cumpleaños**: deben entregarse fuera del horario escolar. Esto evitará conflictos con los "no invitados". Debido a la COVID no pueden traerse bizcochos, tartas…
- **Almuerzos saludables:** os pedimos por favor que los almuerzos de los recreos sean saludables, evitando bollería industrial, etc..
- **Redes sociales:** este tema puede generar problemas de convivencia entre el alumnado de más edad de nuestro centro. Recordamos a las familias que, según la legislación vigente, los menores de 14 años no pueden registrarse en una red social. Por lo que la responsabilidad de su mal uso recaerá en las familias del alumno/a.
- En nuestro centro **no está permitido** el uso de móviles, relojes con conexión al teléfono, cámaras, aparatos electrónicos de juego o música. Su utilización podría ser sancionada según el *Reglamento de Convivencia* del colegio.
- Excursiones: recordamos que se domiciliarán los pagos de las mismas previamente a realizarlas. En caso de no haber facilitado los datos bancarios, las familias tendrán que ingresar en la cuenta del colegio la cantidad correspondiente.
- Este curso escolar se os cargará (primeros de octubre) en vuestra cuenta bancaria la cantidad de **25 euros**, en concepto de material fungible.

Comunicación con las familias

El correo electrónico será el medio que utilizaremos para enviar la mayor parte de las informaciones a las familias.

Podéis modificar vuestros datos de correo enviando un mail a Esther, nuestra administrativa, administracion.lago@educacion.navarra.es. Aquí también podéis solicitar el acceso al programa EDUCA, si sois nuevos en el colegio o si es que nunca lo habíais solicitado. Las notas trimestrales se podrán consultar en este programa, ya que no las imprimimos en papel.

Además, nuestra web es cpellago.educacion.navarra.es, en ella tendrás información de aspectos más generales del centro.

Si no estáis de acuerdo en que vuestro hijo/a aparezca en las fotos que solemos colgar en nuestra web, lo debéis comunicar al centro por escrito.

A continuación os indicamos los nombres del profesorado y personal de apoyo educativo que conforma la plantilla de nuestro centro. Si necesitáis hacer alguna consulta, podéis contactar por correo electrónico con ellos y ellas.

VER INFORMACIÓN

REUNIONES CON FAMILIAS DE INICIO DE CURSO

Aquí podéis consultar la fecha de las reuniones de inicio de curso con el equipo docente de vuestros hijos e hijas.

Todas las reuniones se celebrarán en la **nueva sala de usos múltiples** a las 16.30 horas. A ellas **no podrá acudir alumnado** y tan sólo un miembro de cada familia con uso obligatorio de mascarilla.

VER FECHAS

SERVICIO DE ORIENTACIÓN

Las líneas de actuación de este servicio, coordinado por Mila, son:

- Asesorar en los aspectos organizativos y curriculares del centro, (Procesos de evaluación, Planes, Proyectos Educativos y Curriculares del Centro ...).
- Elaboración y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad, con la finalidad de proporcionar al alumnado los apoyos y medidas curriculares y organizativas necesarias para alcanzar los objetivos de E. Infantil y Primaria.
- Realizar seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales, y otros casos de alumnado con dificultades en el aprendizaje y retraso escolar.
- Orientación académica del alumnado.
- Atención individual de alumnado y familias.

Muchas de estas funciones se realizan dentro de la **Unidad de Apoyo Educativo** (U.A.E.), que es una subcomisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica, cuyos integrantes son docentes de Pedagogía Terapéutica, Logopedia y la Orientadora del centro.

Mila estará en el centro de lunes a viernes.

PLANES DE CONTINGENCIA

Os recordamos que tenéis disponible en nuestra web los Planes de Contingencia para el presente curso escolar:

Plan de Contingencia del Gobierno de Navarra
Plan de Contingencia de Centro

NOTA IMPORTANTE: Por último, os recordamos que las familias tenéis la obligación de informar al tutor/a correspondiente de **vuestra situación legal** (custodias, patria potestad, acuerdos de recogida, etc..) para evitar malos entendidos entre el centro y las mismas.

El equipo directivo del Colegio El Lago.

15 de septiembre de 2021.