



ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «БИХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЛЮБЕШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Шкільна, 9 с. Бихів, 44242, тел./факс (03362)94640, e-mail: bixiv@i.ua
bikhivlyceum@gmail.com код ЄДРПОУ 23017090

НАКАЗ

03 вересня 2024 р.

с. Бихів

№ 70

Про оцінювання результатів навчання
здобувачів освіти 5-7 класів НУШ
у 2024-2025 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року № 898, наказу МОН України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти від 03.09.2024 року № 2, з метою належної організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів НУШ

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам закладу освіти:
 - 1.1. Проводити оцінювання результатів навчання учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
 - 1.2. Вважати основними видами оцінювання: формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державну підсумкову атестацію.
 - 1.3. Здійснювати поточне оцінювання для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми теми/розділу.
 - 1.4. Здійснювати оцінювання згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу.

1.5. Результати оцінювання здійснювати за допомогою оціночних суджень та виражати в балах (від 1 до 12), відповідно до загальних критеріїв оцінювання та критеріїв оцінювання за освітніми галузями.

1.6. У випадку впровадження вчителем власних критеріїв оцінювання для певних видів навчальної діяльності – обговорити та погодити їх на засіданнях професійних спільнот закладу освіти.

2. Педагогічним працівникам, які викладають у 5-7 класах НУШ, під час організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти:

2.1. Визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр.

2.2. Формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів цілі на основі очікуваних результатів навчання.

2.3. Ознайомлювати учнів із критеріями та засобами навчання на всіх етапах навчального року.

2.4. Надавати учням зворотній зв'язок щодо результатів навчання за певний період (в усній, письмовій, електронній формі), акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень, труднощі обговорювати індивідуально.

2.5. Створювати умови для формування вміння аналізувати власну навчальну діяльність, застосовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання.

2.6. Коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

2.7. Здійснювати оцінювання за допомогою різних методів відповідно до змісту предмету/курсу, з урахуванням вікових особливостей, індивідуальних потреб здобувачів освіти та застосування відповідних індивідуальних, групових засобів: усне опитування, спостереження, письмові завдання, аналіз портфоліо, практичні завдання, завдання з використанням ІТ (онлайн-тести, презентації, тощо).

2.8. Здійснювати оцінювання із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, розуміння, застосування в стандартних та змінених ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення, тощо.

2.9. Визначати частотність та процедури, види діяльності, які підлягають оцінюванню з врахуванням дидактичної мети, змісту предмету.

2.10. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності.

2.11. Під час порушення принципів академічної доброчесності ухвалювати рішення не оцінювати результат діяльності, пропонувати учням повторне проходження оцінювання.

2.12. Дотримуватись принципу конфіденційності під час інформування учнів та батьків щодо результатів оцінювання.

2.13. Впродовж вивчення теми / розділу здійснювати поточне оцінювання навчальних досягнень учнів за групами результатів. Поточні оцінки за групами результатів враховувати при виставленні семестрової оцінки.

2.14. Під час проведення уроків намагатись планувати завдання для оцінювання груп результатів.

2.15. У змісті уроку зазначати, яку групу / групи загальних результатів було оціненою.

2.16. Вести фіксацію контролю груп загальних результатів під час уроків на розсуд учителя та в зручній для нього спосіб.

2.17. Тематичний контроль за кожною темою / розділом навчальної програми здійснювати за результатами оцінювання груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень, під час виконання тематичної діагностувальної контрольної роботи.

2.18. Групи загальних результатів, які були оцінені під час діагностувальної роботи, вписувати у наступні колонки електронного журналу після зазначення дати такої роботи.

2.19. Оцінку за діагностувальну роботу в колонку з датою не ставити.

2.20. Окрему колонку «Тематична» в електронному журналі не фіксувати.

2.21. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр пропонувати учням: 1) комплексну підсумкову роботу; 2) окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів.

2.22. Семестрове оцінювання здійснювати за результатами контролю груп загальних результатів, відображених у Свідоцтві досягнень, з урахуванням поточних оцінок за групами результатів.

2 раз на рік

2.23. Завдання для проведення семестрового контролю складати на основі програми, охоплюючи найактуальніші розділи й теми вивченого матеріалу, з урахуванням рівня навченості здобувачів.

Постійно

2.24. Фіксувати результати контролю груп загальних результатів у Свідоцтві досягнень учня та класному журналі перед семестровою оцінкою без дати.

2.25. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

2.26. Окремі види підсумкових річних контрольних робіт не проводити.

2.27. Підсумкове оцінювання результатів навчання здійснювати за 12-бальною системою, визначеною законодавством, а його результати позначати цифрою від 1 до 12.

2.28. Перевірку зошитів (аналіз відповідних результатів навчальної діяльності, наприклад, діагностувальні роботи) розглядати як елемент поточного,

формуального оцінювання, як механізм надання учням письмового зворотнього зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень з метою допомогти усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання.

2.29. Результати перевірки робочих зошитів фіксувати в класному журналі («Зошит») в окремій колонці без дати.

Щомісяця

2.30. Результати перевірки робочих зошитів з навчальних предметів /інтегрованих курсів не враховувати під час виставлення підсумкової оцінки у класному журналі.

Постійно

2.31. Вважати вивчення текстів напам'ять необов'язковою формою роботи, тому робити запис про результати перевірки вивчення учнями творів напам'ять із подальшим виставленням оцінок у журналі в стовпці без дати, не потрібно.

2.32. Враховувати динаміку особистих досягнень учнів (річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним).

2.33. Результати семестрового оцінювання використовувати для вироблення навчальних цілей на наступний період, семестрове та річне оцінювання може бути скориговано.

2.34. Фіксувати результати поточного, семестрового та річного оцінювання в електронних класних журналах.

2.35. Запис «не атестований(а)» («н/а») робити в класному журналі та Свідоцтві досягнень, якщо рівень результатів навчання здобувачів визначити з якихось причин неможливо.

3. Класним керівникам:

3.1. Опрацювати нову форму Свідоцтва досягнень (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ 1093 від 02.08.2024 р.).

До 10.09.2024

3.2. Інформувати про оновлені критерії оцінювання, форми оцінювання учнів та батьків.

Постійно

3.3. Визначити спосіб фіксування результатів спостереження для заповнення розділу Свідоцтва досягнень «Характеристики навчальної діяльності» та підготувати пропозиції до засідання педагогічної ради.

До 01.11.2024 р.

4. Практичному психологу Турко Р.М.:

4.1. Провести тренінг для педагогічних працівників щодо психологічних аспектів сучасних методик оцінювання «Оцінювання без знецінювання».

Вересень 2024

4.2. Долучатись до оцінювання наскрізних умінь.

За потреби, за запитом класних керівників

5. Керівникам МО:

5.1. Опрацювати «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ № 1093 від 02.08.2024 р.) під час засідань професійних спільнот.

До 30.08.2024

5.2. Розмістити критерії оцінювання за освітніми галузями на сайті закладу освіти.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Андрусик С.І.:

6.1. Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо оцінювання результатів освітньої діяльності відповідно до чинних нормативно-правових документів.

Протягом навчального року

6.2. Спільно з класними керівниками розробити та надати для затвердження педагогічною радою проект Свідоцтва досягнень відповідно до Освітньої програми закладу.

До 01.11.2024 року

6.3. Внести відповідні зміни до Освітньої програми закладу щодо оцінювання учнів 5-7 класів на 2024-2025 навчальний рік.

До 10.09.2024 року

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Григорій ПАВЛІК

З наказом ознайомлені всі педагогічні працівники ліцею