

ПРОТОКОЛ №1

загальних зборів (конференції) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради школи, та громадськості. Нестерварської гімназії які відбулися 14.06.2025 р.

Присутні : __15__ педагогів , __10__ батьків.

Порядок денний:

1.Звітування директора перед педагогічним колективом та громадськістю

Виступив:

Шарлай С.В -директор школи. Який зокрема сказав:

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2024-2025 навчального року.

На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування директора Нестерварської гімназії перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування школи.

Як директор, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувався Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1. Загальна інформація про школу.

Нестерварська гімназія є колективною власністю Тульчинської міської ради. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти молоді та спорту Тульчинської міської, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1968 року, земельна ділянка, яка належить школі має площу 2,5 га. У 2024-2025 навчальному році працювало 18 педагогічних працівників та 10 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 118 учнів. Видано наказ про зарахування в 1 клас школи 31.05.2025 року в кількості 12 учнів

2. Кадрове забезпечення.

У 2024-2025 навчальному році штатними працівниками Нестерварська гімназія була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. 100% педпрацівників володіють новими інформаційним технологіям .

3. Методична робота.

В 2024-2025 н.р. методична роботи в школі будувалась на діагностичній основі. Було складено графік взаємо відвідування уроків ,створено групу педагогічної інформації, видано наказ про організацію методичної роботи. Організовано роботу МО початкових класів і класних керівників. Створювались сприятливі умови для самоосвітньої роботи вчителів шляхом складання оптимального розкладу уроків, організовано і спрямовано роботу методичної ради ,проводився традиційний педконсіліум у 5 класі. Сплановано було графік відкритих уроків .

Організовано проводились методичні тижні : англійської мови, української мови, фізики, хімії, початкових класів, декада правових знань .

Провели у 5 класі педагогічний консилиум про адаптацію учнів. Кожним вчителем досконало вивчалися навчальні програми, пояснювальні записки до них, нормативні документи про освіту всіх рівнів управління. Вивчався і узагальнювався рівень роботи вчителів . Вчителі школи проходять курсову перепідготовку щороку по 30 годинній програмі із вибраних напрямків в академії неперервної освіти . Вчителі школи приймали участь у роботі районних методоб'єднань і семінарів.

Проте, в методичній роботі були певні недоліки:

Вчителі школи вже кілька років поспіль не беруть участі у районних конкурсах професійної майстерності.

У 2024-2025 навчальному році атестувалося 3 учителів Шарлай С.В – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» Устянцева І.В – відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» Семенов В.М -відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист»:

Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні.

4. Навчальна діяльність учнів.

Протягом навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2024 року до першого класу були залучені 12 дітей , яким виповнилось 6 років.

За підсумками навчального року учні школи показали хороший рівень досягнень. З учнів 3-9 класів високий рівень показали 8% учнів, достатній –39%, середній рівень – 51 %, початковий рівень – 2%.

5. Виховна та позакласна робота.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків:

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до себе
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Правовиховна робота.

У школі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- зустрічі з юристами.
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей вдома.

Практичним психологом школи регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Та все ж за звітний період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, зокрема агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин. Проте, за рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з органами внутрішніх справ, на обліку в кримінальній поліції у справах дітей Тульчинського РВ УМВС учні школи відсутні.

8. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0;
- інвалідів – 2;
- чорнобильців – 10;
- малозабезпечених - 2;
- з неповних сімей – 16;
- багатодітних – 29.

під опікою-0

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи.

9. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Нестерварській школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи.

Активно в цьому році пройшов тиждень профорієнтаційної роботи. У ході тижня були проведені цікаві та інформаційно-насичені заходи. Значна профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки випускників свідчить про те, що за минулий навчальний рік усі дев'ятикласники працевлаштовані, з них близько 46 % продовжили навчання у Тульчинському ВПТУ-41, 54 % у технікумах, училищах, коледжах.

10. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів, беруть шефство над підлітками, що знаходяться на внутрішшкільному обліку. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома,

спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних з форм роботи з батьками у Нестерварській школі є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, шкільний психолог, запрошуються працівники Тульчинського РВУМВС, Тульчинської ЦРЛ, центру зайнятості, районного відділу юстиції. Нажаль в зв'язку з епідемією і карантинном ця робота проводиться в основному дистанційно.

11. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Нажаль в школі відсутній медичний кабінет і медична сестра, яка організовувала б систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечувала б профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Тульчинської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні та січні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. На проходження медичного огляду кожному працівнику школи виділяється два дні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування 50 учнів 1-4 класів і 2 малозабезпечених дітей відбувається згідно графіку.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями ЦРЛ, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

12. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями,

походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями.

13. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 45 років назад. Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти молоді та спорту Тульчинської міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. За кошти працівників школи здійснюється ремонт шкільної оргтехніки (а це 15 комп'ютерів і три принтери). За рахунок благодійних коштів здійснюються ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року, оновлення актові зали, поточні ремонти коридорів школи. Відділ освіти Тульчинської міської ради також виділяє значну кількість коштів для ремонту шкільних приміщень. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл відділу освіти планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

14. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Школа має доступ до мережі Інтернет з швидкістю 100Мбіт/с, а це дає можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами, здійснювати дистанційну освіту

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Під час здійснення внутрішньшкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора школи Валентиною Володимирівною використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Нестерварською школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

В загальному, було видано 108 наказів з різних напрямків діяльності школи.

Було проведено таємне голосування оцінки роботи директора школи

Лічильна комісія на чолі з Драмарецькою В.В. порахували бюлетені з оцінкою діяльності директора школи.

Результати підрахунку: задовільно– 25, незадовільно– 0,

Більшістю голосів робота директора школи визнана задовільною.

Голова зборів: / Драмарецька В.В. /

Секретар. / Мельник Т.В. /