

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада БЕРЕСТИНСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Педагогічна рада Коледжу) є колегіальним органом управління, склад якої щорічно затверджується наказом директора і створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку закладу фахової передвищої освіти відповідно до Положення про педагогічну раду Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Положення).

1.2. Основне завдання Педагогічної ради Коледжу – вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням запитів регіонального замовника і договірними зобов'язаннями закладів освіти м. Харкова, області та України.

1.3. Педагогічна рада в своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- нормативними документами органів управління освітою;
- Положенням про БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- Положенням про педагогічну раду БЕРЕСТИНСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– наказами і розпорядженнями ректора КЗ «ХГПА»;

– розпорядженнями директора Коледжу.

1.4. До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

– визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Коледжу, схвалення річного плану роботи;

– розгляд проекту Положення про Коледж, а також пропозицій щодо внесення змін до нього;

– розгляд проекту пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних із діяльністю Коледжу;

– визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– погодження за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– за поданням керівника закладу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

– затвердження положення про організацію освітнього процесу;

– затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

– право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу та Академії, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;

– обговорення питання та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- прийняття рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- прийняття рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- прийняття рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Коледжу та Академії.

Педагогічна рада Коледжу розглядає й інші питання діяльності закладу відповідно до Положення про Коледж та Статуту Академії.

1.5. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова – директор. При відсутності директора – заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.6. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки (уповноважена особа), голови циклових комісій, завідувач навчальної практики, інші педагогічні та працівники, заступник головного бухгалтера, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, представник первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

1.7. Вибірні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

1.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є вирішальним.

1.9. Рішення Педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.10. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою і секретарем та вводяться в дію наказами директора.

1.11. Директор Коледжу є членом Вченої ради Академії.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Головними завданнями Педагогічної ради Коледжу є:

- спрямування діяльності педагогічного колективу на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації, до змін в умовах ринкової економіки;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців як головної ланки організації роботи закладу освіти;
- оптимізація системи управління освітнім процесом через удосконалення та планування, організацію, аналізу і контроль проміжних і кінцевих результатів;

- активізація наукових і науково-методичних досліджень з проблем навчальної та виховної роботи;
- аналіз і оновлення критеріїв оцінки діяльності педагогічного колективу із забезпечення ефективності навчально-виховного процесу і якості підготовки здобувачів освіти;
- оновлення змісту освіти згідно з демократичними цінностями, ринковими засадами економіки, сучасними науково-технічними досягненнями;
- активізація соціологічних досліджень з питань профорієнтаційної роботи, підбору вступників, вивчення і поліпшення соціально-побутових умов здобувачів освіти, змісту і характеру діяльності випускників.

2.2. Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- зміст освіти з урахуванням державних стандартів, вимог освітньо-професійних програм;
- заходи з контролю та виконання закладом освіти наказів, положень, інструкцій та вказівок органів освіти з підготовки фахівців;
- стан та підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання, зв'язок теоретичного та практичного навчання;
- стан та підсумки роботи структурних підрозділів, працівників закладу освіти;
- питання виховної роботи, стану спортивно-масової роботи, організації педагогічної практики (звіти наставників академічних груп, керівників педагогічної практики, органів студентського самоврядування);
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів;
- питання виконання навчальних планів і програм, порушення здобувачами освіти навчальної дисципліни, відрахування здобувачів освіти за неуспішність, порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- питання підготовки, проведення, а також підсумки семестрових, атестаційних іспитів, причини відрахування здобувачів освіти за семестр;

- організація роботи закладу освіти з питань дотримання правил техніки безпеки, охорони праці;
- питання прийому вступників і випуск фахівців;
- зв'язок з випускниками, вивчення їх діяльності на робочих місцях, професійного зростання; і на основі цього аналізу удосконалення фахової підготовки здобувачів.

Педагогічна рада розглядає й інші питання діяльності Коледжу відповідно до Положення про Коледж.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один рік. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря ради, який обирається на навчальний рік та працює на громадських засадах.

3.2. Робота Педагогічної ради здійснюється за планом, що є складовою частиною плану роботи Коледжу, розглядається й схвалюється на засіданні Педагогічної ради та затверджується директором Коледжу.

3.3. Педагогічна рада збирається в строки, визначені директором Коледжу. Засідання Педагогічної ради плануються заздалегідь, члени ради раніше ознайомлюються з порядком денним, матеріалами до засідання та проєктами рішень. За питаннями, які розглядалися на засіданнях Педагогічної ради, ухвалюються рішення, де визначаються терміни і відповідальні особи за їх виконання. Щодо найбільш важливих рішень Педагогічної ради укладаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

3.4. Рішення Педагогічної ради ухвалюються більшістю голосів, вступають в силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

3.5. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати доручення, які на нього покладено.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання Педагогічної ради оформлюються протоколом, підписуються головою та секретарем Педагогічної ради. У протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, виступи, рішення з питань, які обговорювалися.

4.2. Протоколи Педагогічної ради є документом постійного зберігання, включені до номенклатури справ, зберігаються у справах закладу освіти та здається за актом при прийомі та здачі справ Коледжу.

4.3. Протоколи Педагогічної ради нумеруються на кожній сторінці, прошнуровуються, скріплюються підписом директора та печаткою.

4.4. Голова Педагогічної ради постійно проводить перевірку виконання ухвалених рішень та підсумки перевірки ставить на обговорення Педагогічної ради.