



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Apreciada Comunidad Educativa:

En este año 2026, les extendemos una cordial invitación a participar activamente en las actividades de extensión universitaria. Existen varios programas que se desarrollan anualmente desde la Dirección de Extensión y Cultura de la FOUNA, en los cuales pueden participar, ya sea como colaboradores o impulsando actividades mediante la presentación de sus propias propuestas de proyectos de extensión.

Estas propuestas deben alinearse con las siguientes líneas de acción:

- **Desarrollo socio-comunitario** con enfoque en las ciencias, la tecnología y el humanismo.
- **Servicio técnico-profesional** para la comunidad.
- **Producción de materiales educativos-didácticos** y su difusión.
- Actividades **educativas, sociales, culturales y recreativas**.
- Espacios de **intercambio de saberes**.

La Extensión Universitaria: Función Fundamental de la Facultad

La extensión universitaria es una de las funciones esenciales de nuestra Facultad, consistiendo en un conjunto de procesos mediante los cuales la universidad se involucra en el análisis y la formulación de propuestas dentro del marco de políticas institucionales. El objetivo es buscar soluciones a problemas sociales y contribuir a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

Las actividades de extensión también tienen como objetivo **fortalecer los vínculos entre la academia y el mundo laboral**, promoviendo una mayor interacción entre los estudiantes y su entorno social. Este acercamiento favorece el desarrollo de habilidades y el compromiso social de los futuros profesionales.



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Desde la Dirección de Extensión y Cultura nos comprometemos a acompañar las propuestas en todo su proceso, desde la **elaboración** hasta la **ejecución** y la **presentación del informe final**.

Cabe recordar que estas actividades son registradas y tienen validez de **créditos/horas** en los concursos docentes y para la obtención del título de grado.

Para iniciar el desarrollo del proyecto que desean presentar, pueden comunicarse con los siguientes contactos:

- **E-mail de la Dirección:** excul@founa.edu.py
- **Prof. Dra. Mónica Goiriz, Coordinadora de Proyectos de Extensión:**
monigoiriz@founa.edu.py . Contacto: 0971 732146

Seguidamente encontrarán el **formato de presentación de los proyectos de extensión** y las orientaciones pertinentes para completarlo correctamente.

Esperamos contar con su apoyo y participación.

Atentamente,

Prof. Dra. Angela Maidana
Directora de Extensión Universitaria
Facultad de Odontología - Universidad Nacional de Asunción



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Guía para la Elaboración y Seguimiento de Proyectos de Extensión Universitaria de la Facultad de Odontología UNA

La presente guía tiene como objetivo proporcionar orientación para el desarrollo, implementación y seguimiento de los proyectos de extensión universitaria realizados en la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Asunción. Su propósito es:

1. **Brindar herramientas clave** para la elaboración y gestión de proyectos de extensión.
2. **Fomentar la creación de proyectos con objetivos claros y metas alcanzables**, que generen un impacto positivo en la comunidad, contribuyendo a satisfacer sus necesidades y mejorar sus condiciones de vida.
3. **Promover la difusión de conocimientos** en las tres dimensiones fundamentales: académica, social y cultural, tanto dentro como fuera de la comunidad universitaria.

Una acotación importante: Descarga este documento para poder trabajarlo. Todo texto que encuentres en letras en color negro es parte del formulario a completar. Las explicaciones y orientaciones están en color [azul](#).



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021



PROYECTO
AUTOR
TUTOR
AÑO

(Aquí debe ir el nombre completo del proyecto, el nombre completo del autor del proyecto, así como del tutor si lo tuviere y el año, en letras Times New Román, tamaño 14 en negrita y centrado)



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

Dirección General de Extensión Universitaria

Proyecto de extensión universitaria

1. Datos Generales del Programa

Esta sección constituye la "cédula de identidad" de tu propuesta y permite a la institución clasificar y priorizar el proyecto según su impacto social y académico.

Este es el encabezado que agrupa la información básica de la propuesta. Aquí debes asegurar que los datos del autor y del tutor (quien debe ser un docente escalafonado o de categoría especial de la UNA) están claramente consignados.

1.1 Nombre de la Institución: Debes colocar el nombre oficial de la institución en la que se llevará a cabo la actividad.

1.2 Nombre/identificación del Proyecto: Define un título que refleje la esencia y el alcance de tu intervención.

- Consejo: Evita nombres demasiado largos; el título debe permitir identificar rápidamente el problema que se busca solucionar.

1.3 Unidad Académica: Identifica la facultad a la cual pertenecen y donde se registran los créditos de extensión o investigación.

- Qué escribir: Facultad de Odontología

1.4 ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible al cual Y/O cuales responde.

Debes marcar con una "X" uno o varios de los 17 objetivos globales establecidos por las Naciones Unidas. Recuerda que en este apartado del formulario debes identificar a cuál o cuáles de estos objetivos responde específicamente tu programa o proyecto.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Marcar con X
1- Fin de la pobreza	
2- Hambre cero	



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

3- Salud y bienestar	
4- Educación de calidad	
5- Igualdad de género	
6- Agua limpia y saneamiento	
7- Energía asequible y no contaminante	
8- Trabajo decente y crecimiento económico	
9- Industria, Innovación e Infraestructura	
10- Reducción de las desigualdades	
11- Ciudades y comunidades sostenibles	
12- Producción y consumo responsable	
13- Acción por el clima	
14- Vida Submarina	
15- Vida de ecosistemas terrestres	
16- Paz, justicia e instituciones sólidas	
17- Alianzas para lograr los objetivos	



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

1.5. Línea de acción de extensión a desarrollar:

Seleccione con una (X) la línea de acción de extensión universitaria en la cual se encuadra el presente proyecto, conforme a la naturaleza y los objetivos de la actividad.

Desarrollo socio-comunitario con enfoque de las ciencias , la tecnología y el humanismo.	
Servicio técnico-profesional	
Producción de materiales educativos-didácticos y su difusión.	
Programa educativo, social, cultural y recreativo.	
Espacio de intercambio de saberes	
Promoción y concienciación social	

1.6. Beneficiarios directos: Cantidad aproximada de personas beneficiadas por la actividad de manera directa.

1.7. Participantes: Cantidad de estudiantes, docentes y funcionarios que llevarán a cabo la actividad.

2. Antecedentes y Justificación.

Este apartado es el PORQUE del proyecto. Aquí se debe hablar sobre el problema y como se pretende apoyar con el proyecto.

Un problema es la presencia o ausencia de algo que dificulta la normalidad de un contexto. Un error metodológico que suele darse en este tipo de apartados es abordar la problemática y su falta de solución o la calidad de ésta, sectores sociales involucrados, colectivos involucrados.

3. Objetivo General

Es el impacto directo que pretende generar tu proyecto. El objetivo es el elemento medular de un proyecto; responde a la pregunta ¿para qué lo vamos a hacer?



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Por lo general los Objetivos comienzan con las palabras mejorar, fortalecer, promover, impulsar aumentar, entre otras. La adquisición de bienes o servicios no son objetivo, sino actividades de una propuesta.

4. Objetivos Específicos

Se considera a los productos que entregará tu proyecto y que contribuyen al alcance del objetivo general.

RECUERDA: El objetivo se redacta en infinitivo **AR, ER, IR**

5. Implementación

En este apartado, se debe narrar la manera en que el programa será implementado, pueden articularse a través de componentes y acciones. Esta sección es el "manual de instrucciones" de tu proyecto.

Debes describir de forma clara y lógica el camino que seguirá el programa. Puedes articularlo de la siguiente manera:

Requisitos para una buena Implementación

Para que este apartado sea aprobado, debe cumplir con tres condiciones de coherencia:

- Concordancia con los Objetivos: Cada actividad debe estar diseñada para cumplir uno de los objetivos específicos que planteaste anteriormente.
- Vínculo con Resultados y Metas: Las acciones descritas deben ser las que produzcan los "resultados esperados" y permitan alcanzar las "metas" (la cuantificación de esos resultados).
- Realismo de Recursos: No menciones actividades que no puedas cumplir con el presupuesto y el cronograma que detallarás más adelante.

Una vez definido el "cómo" (Implementación), debes pasar a la Cuantificación (Metas) y los Medios de Verificación para saber cómo medirás el éxito de estas acciones.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

--	--	--

6. Resultados Esperados

En esta sección es donde traduces tus intenciones en logros tangibles. Los resultados esperados son los productos y servicios específicos que generará tu actividad y que se manifiestan como una realidad mejorada tras la intervención. A diferencia de los objetivos, que expresan una aspiración, los resultados describen lo que efectivamente se habrá obtenido al finalizar.

Para que esta sección esté bien formulada, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Comprobables: Su realización debe poder verificarse a través de evidencias claras.
- Secuenciales: Deben estar ordenados según una secuencia temporal lógica de ejecución.
- Esenciales: Su cumplimiento debe ser indispensable para alcanzar el objetivo general del proyecto.
- Realistas: Deben ser realizables con los recursos materiales, humanos y financieros disponibles.

☐ Ejemplo práctico:

Objetivo específico: Capacitar a madres sobre nutrición no cariogénica.

Resultado esperado: "50 madres de familia capacitadas y con conocimientos certificados sobre dietas saludables para la prevención de caries",.

Consejo clave: No confundas actividades con resultados. Una actividad es "dictar una charla"; el resultado es "la población capacitada" que ahora posee un nuevo conocimiento comprobable mediante una encuesta de satisfacción (medio de verificación).

7. Metas

Esta sección es crucial porque es donde "pones números" a tus intenciones. Es la cuantificación de un objetivo. Una meta puede ser generada como una cuantificación de un objetivo. No basta con decir qué quieres hacer; debes decir cuánto y cuándo. Debe redactarse de manera precisa conteniendo:

- Un verbo activo: Una acción concreta (ej. Realizar, Capacitar, Evaluar, Distribuir)
- Indicador de desempeño: La cifra o cantidad que permitirá medir el éxito (ej. 50 pacientes, 3 charlas, 100 kits)



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)

Resolución N° 0353-00-2021

- **Objetivo:** A qué resultado específico se refiere la acción (ej. diagnósticos clínicos, enseñanza de técnica de cepillado)
- **Tiempo:** El plazo en el que se cumplirá (ej. en el primer mes, durante el semestre, al finalizar la jornada)

☐ **Ejemplos Prácticos para la FOUNA**

- Ejemplo 1: Realizar (verbo) 3 jornadas (indicador) de educación bucodental sobre prevención de caries (objetivo) durante el mes de abril (tiempo).
- Ejemplo 2: Evaluar (verbo) a 100 niños (indicador) de la Escuela X para diagnóstico clínico y fichado (objetivo) en el transcurso del primer semestre del año (tiempo).

Consejo clave: Asegúrate de que tus metas estén en total concordancia con las actividades que listaste en la sección de Implementación y con los Resultados Esperados que definiste antes.

8. Presupuesto y Cronograma

8.1 Presupuesto

En esta sección es donde se determinan los recursos necesarios para que el proyecto sea viable. Aquí debes detallar quiénes y con qué se realizará el proyecto, incluyendo todos los insumos requeridos.

El presupuesto no es solo una lista de gastos, sino una declaración de cómo se financiará cada elemento del proyecto. Debes completar el cuadro oficial considerando las siguientes fuentes de financiamiento:

Item	Costos/Financiamiento. Qué recursos se necesitan para obtener el producto y lograr el objetivo propuesto. Quién ejecutará	FF10 (recursos del estado)	FF 30 (recursos institucionales)	Préstamos (medios de transporte, equipos, otros)	Donaciones	Otros
1						
2						



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

3						

Categorías de Financiamiento:

- F10: Recursos provenientes del Estado.
- F30: Recursos institucionales propios de la Facultad.
- Préstamos: Uso temporal de medios de transporte, equipos u otros bienes.
- Donaciones: Recursos entregados por terceros sin costo para la institución
- Otros: Cualquier otra fuente no especificada.

Rubros a Declarar (Ítems):

- Movilidad: Incluye ómnibus, pasajes y combustible.
- Estadía: Gastos de alojamiento si la intervención es fuera de la zona habitual
- Materiales fungibles: Insumos que se agotan con el uso (ej. guantes, resinas, materiales de diagnóstico)
- Materiales a ser distribuidos: Kits de higiene oral, folletos informativos, etc
- Equipos o instrumentos: Instrumental odontológico o equipos tecnológicos a utilizar
- Honorarios: Si el proyecto contempla pagos por servicios profesionales
- Gastos operativos: Impresiones, fotocopias, películas y edición de informaciones

Aclaración Importante: La Declaración de Donaciones

Es fundamental comprender que aunque el proyecto se base totalmente en donaciones, todos los recursos deben ser declarados y cuantificados

¿Por qué? Porque la institución necesita conocer el costo real de la actividad y el valor de los insumos movilizados, aunque no representen un gasto directo para la facultad o el autor del proyecto.

Consejo clave: Al finalizar el cuadro, asegúrate de sumar todos los montos para obtener el Total General.

8.2 Cronograma

Aquí es donde organizas temporalmente todas las acciones de tu proyecto.

El cronograma es la herramienta que permite visualizar la secuencia y duración de cada tarea. Su función principal es exponer el tiempo asignado a las diferentes actividades a lo largo del periodo total definido para el proyecto. El cronograma tiene un formato y propósito técnico muy específico; aquí debes construir el Cronograma siguiendo el modelo del **diagrama de Gantt**.

☐ Metodología del Diagrama de Gantt

Debes crear una cuadrícula donde las filas sean las actividades y las columnas representan el tiempo (semanas o meses).



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Pasos para su construcción

1. Listar las Actividades: Debes incluir las mismas tareas que detallaste en la sección de Implementación.
2. Definir el Periodo Total: Establece claramente la fecha de inicio y la fecha de finalización del proyecto.
3. Asignar el Tiempo: Marca con una "X" o sombrea los cuadros correspondientes al tiempo (semana N° o mes) en que se ejecutará cada actividad específica

Formato Sugerido

El formulario oficial propone una estructura como la siguiente:

ACTIVIDADES	Mes/Semana 1	Mes/Semana 2	Mes/Semana 3
1. Planificación			
2. Ejecución de actividades en la jornada			
3. Procesamiento de datos y cierre			

El cronograma debe ser realista y coincidir con la disponibilidad de los responsables mencionados en la fase de implementación.

Las actividades deben estar ordenadas en una secuencia temporal lógica.

9. Referencias Bibliográficas.

El formato a utilizar para esta sección son las Normas Vancouver, para citar investigaciones, intervenciones o reflexiones en el apartado de antecedentes y justificación. Al elaborar este listado, asegúrate de cumplir con los estándares de excelencia académica de la facultad:

- Actualización: Debes utilizar, en la medida de lo posible, bibliografía reciente.
- Pertinencia: El material bibliográfico seleccionado debe ser compatible con la demanda de los usuarios o la problemática identificada en el diagnóstico.

Ejemplo de qué incluir

Puedes citar diversos tipos de documentos que den respaldo científico a tu intervención odontológica:



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

- Libros y capítulos de libros.
- Artículos de revistas científicas con referato
- Patentes o desarrollos tecnológicos.
- Informes técnicos o estadísticas oficiales de salud.

Consejo clave: Una bibliografía sólida y bien formateada no solo evita el plagio, sino que demuestra un "espíritu crítico e innovador".

10. Anexo

Esta sección no tiene un límite estricto, pero debe incluir materiales que ayuden a comprender mejor la viabilidad y el alcance del proyecto.

- ☐ Debes adjuntar materiales que ilustren el "Diagnóstico" que realizaste previamente:
 - Fotos: Imágenes del lugar de intervención o de la problemática detectada (ej. estado de las instalaciones en una comunidad)
 - Mapas: Ubicación geográfica precisa de la zona o barrio donde se llevará a cabo el proyecto.
- ☐ Instrumentos de Trabajo y Evaluación

Para demostrar que el proyecto está bien planificado, puedes incluir borradores de:

- Modelos de Encuestas: Las encuestas de satisfacción o instrumentos de diagnóstico que planeas utilizar.
- Planillas: Modelos de registros de asistencia o fichas clínicas que se usarán durante la implementación.
- ☐ Alianzas y Financiamiento

Si el proyecto cuenta con apoyo externo, debes incluir:

- Convenios o Acuerdos: Documentos que respalden el apoyo de instituciones públicas o empresas privadas.
- Notas de Donación: Si recibes insumos de terceros, se debe formalizar con una nota que especifique el aporte, ya que esto debe ser declarado aunque sea una donación.

Consejo clave: Organiza tus anexos de forma numerada y haz referencia a ellos dentro del texto del proyecto (ej. "Como se observa en el Anexo 1: Mapa de ubicación..."). Esto le dará a tu propuesta un carácter mucho más profesional y organizado.



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

FORMULARIO DE INFORME FINAL Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

1. Datos de la Institución		
1.1 Unidad Académica: Facultad de Odontología		
1.1.1 Carrera: Odontología	1.1.2 Sede: Central	
2. Datos Coordinador Docente o Estudiante		
2.1 Nombre	2.2 Teléfono	2.3 Correo
3. Datos del programa/Proyecto Ejecutado		
3.1.1 Programa	3.1.2 Proyecto	
3.2 Objetivo General:		
3.3 Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al cual o cuales se vincula		
3.4 Principales Logros Alcanzados		
3.5 Dificultades/Lecciones Aprendidas		
3.6 Modalidad de Ejecución Presencial _____ Virtual _____		
4. Medios de Verificación (marcar con x)		



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

4.1.1 Informes y Planillas	4.1.2 Encuestas	4.1.3 Imágenes	4.1.4 Videos	4.1.5 Audiovisuales	
5. Docentes					
Nombre y Apellido	Formación de Grado	Postgrado	Área de Especialización	Función en el Prog/Proyecto	Dedicación (Horas)
6. Estudiantes					
Nombre y Apellido	CIN°	Facultad	Carrera Semestre	Función en el Progr/Proyecto	Dedicación (Horas)

Este documento se completa una vez finalizada la ejecución del proyecto y es fundamental para validar las horas de extensión y los logros alcanzados.

Datos del Coordinador Docente o Estudiante

Consignar el nombre completo, número de teléfono y correo electrónico del responsable de la coordinación operativa del proyecto.

Datos del Programa/Proyecto Ejecutado

- Identificación (3.1.1 y 3.1.2): Debes nombrar el programa o proyecto tal como fue aprobado en el Anexo I
- Objetivos (3.2 y 3.3): Debes transcribir el Objetivo General
 - Vínculo con ODS (3.4): Identificar a cuál de los 17 objetivos corresponde tu intervención (ej. ODS 3: Salud y Bienestar)
- Principales Logros Alcanzados (3.5): Describe de forma tangible qué se obtuvo (ej. "100 niños con fichado clínico completo")
- Dificultades/Lecciones Aprendidas (3.6): Espacio de reflexión crítica sobre los obstáculos encontrados y cómo se resolvieron para futuros proyectos
- Modalidad de Ejecución (3.7): Marcar con una "X" si la actividad fue Presencial o Virtual

Medios de Verificación

Debes marcar con una "X" los tipos de evidencia que posees y adjuntar obligatoriamente los documentos de respaldo al informe

- Las opciones son:

Informes y planillas (de asistencia, de beneficiarios, etc.).

Encuestas (de satisfacción o de impacto).

Imágenes (fotografías de las jornadas).

Videos o materiales audiovisuales



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

Registro de Docentes y Estudiantes

En este apartado se detalla quiénes participaron para el reconocimiento de sus créditos o méritos:

- Docentes: Incluir nombre, formación (grado y posgrado), área de especialización, su función específica en el proyecto y, muy importante, la dedicación en horas reloj.
- Estudiantes: Consignar nombre, número de cédula (CI N°), facultad, carrera/semestre, su función desempeñada y la dedicación en horas reloj.

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

1. Datos del Programa/Proyecto	
1.1 Nombre del Programa/Proyecto	
1.2 Unidad Académica:	
1.2.1 Carrera	1.2.2 Sede
1.3 Nombre del Responsable:	
1.4 Teléfono	e-mail
1.5 Fecha de Inicio	1.6 Fecha de Finalización
2. Objetivo del Programa/Proyecto	
2.1 Objetivo General:	
2.2 Objetivo Específico	
3. Descripción del Programa/Proyecto	
3.1 Situación Diagnóstico	



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

3.2 ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible, a cual o cuales ODS se vincula el Programa/Proyecto

3.3 Metas			
3.4 Recursos Humanos afectados al Proyecto			
3.4.1 Cantidad de Docentes desagregado por sexo Sexo (H-M)			
3.4.2 Cantidad de Estudiantes desagregados. 3.4.2.1 Cantidad de Estudiantes Varones. 3.4.2.2 Cantidad de Estudiantes Mujeres 3.4.2.3 Cantidad de Estudiantes con discapacidad 3.4.2.4. Cantidad de estudiantes indígenas (incluir etnia/pueblo al cual pertenece) 3.4.2.5 Cantidad de estudiantes con becas.			
4. Nivel de Vinculación e Impacto			
4.1 Localidad/Distrito/Departamento:			
4.2 Cantidad de Beneficiarios Mujeres _____ Hombres _____			
4.2.1 Cantidad de beneficiarios			
Niños:	Jóvenes:	Adultos:	Tercera Edad:
5. Financiamiento			
5.1 Monto Total Ejecutado (Gs)			



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

6. Metas Alcanzadas
7. Contribución al desarrollo local/nacional

Esta guía te permitirá completar de manera precisa el Anexo III.

Este documento es vital para medir el impacto real y la contribución de tu proyecto al desarrollo local y nacional..

A continuación, se detalla cómo completar cada casilla basándose en las instrucciones oficiales:

- Datos del Programa/Proyecto

En este apartado debes consignar la información general de la propuesta ejecutada:

- Nombre del Programa/Proyecto: Utiliza el nombre exacto con el que fue aprobado en el Anexo I
- Unidad Académica: Facultad de Odontología (especificando Carrera y Sede)
- Responsable: Nombre del docente tutor o responsable del proyecto, incluyendo teléfono y correo electrónico
- Periodo: Indica la fecha exacta de inicio y finalización. En el formulario, se debe marcar con una "X" el periodo mencionado
- Objetivos del Programa/Proyecto
- Debes describir brevemente los objetivos que se deseaban alcanzar:

Objetivo General: El impacto directo o aporte principal del proyecto

Objetivos Específicos: Los productos o pasos entregados que contribuyeron al alcance del general.

- Descripción del Programa/Proyecto



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

- Situación/Diagnóstico: Indica de forma concisa la situación o el diagnóstico por el cual se determinó trabajar en esa zona o comunidad específica. Es la descripción del problema detectado al inicio
- ODS: Cita los Objetivos de Desarrollo Sostenible con los cuales se vincula el proyecto (ej. ODS 3: Salud y Bienestar)
- Metas: Enumera las metas propuestas inicialmente
- Recursos Humanos: Detalla la cantidad de docentes (desagregados por sexo) y estudiantes participantes
- Para los estudiantes, el formulario exige un desglose minucioso:

Varones y mujeres.

Cantidad de estudiantes con discapacidad.

Cantidad de estudiantes indígenas (es obligatorio incluir la etnia o pueblo al cual pertenecen).

Cantidad de estudiantes con becas

- Nivel de Vinculación e Impacto
 - Ubicación: Especifica la Localidad, Distrito y Departamento donde se intervino
 - Cantidad de Beneficiarios: Enumera el total de personas alcanzadas, desglosando por sexo (Mujeres/Hombres) y por rangos de edad: Niños, Jóvenes, Adultos y Tercera Edad
 - Impacto: Cita el impacto logrado de acuerdo con el ODS seleccionado en el punto anterior
 - Financiamiento
- Monto total ejecutado (Gs): Indica la cifra final en guaraníes utilizada para el proyecto
- Documentación: Es obligatorio adjuntar documentos de respaldo que demuestren el apoyo de instituciones públicas o empresas privadas (ej. facturas, recibos de donación). En su defecto, se deben adjuntar los convenios o acuerdos firmados



Facultad de Odontología UNA

Dirección de Extensión Universitaria



Acta N° 13 (A.S. N° 13/16/06/2021)
Resolución N° 0353-00-2021

- Metas Alcanzadas: En esta casilla debes describir brevemente 5 metas que hayan sido alcanzadas efectivamente tras la ejecución del proyecto
- Contribución al desarrollo local/nacional: Cita los impactos que el proyecto tuvo en su entorno, clasificándolos según su nivel: Comunal o Regional, Nacional, Institucional