FORUM MATSARATUL HUDA KE XL (40) (FORMATSDA)
Jl. Kangenan Gg. Pesantren Panempan Pamekasan

NOTULA RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 02 Juli 2024
Pukul : 08.00 WIB – Selelsai
Tempat : Aula MAM
Agenda : Pembahasan tentang;

1. Nasib OML sebagai aturan atau AD/ART atau garis-garis besar aturan di YP3M. (Ust. Didin S.,S.Fil.I)
2. Penggunaan Kalender Pendidikan YP3M Hijriyah / Masehi. (Rekomendasi Rapat YP3M 24 Juni 2024).
3. Gagasan Formula Kurikulum Baru MDTA / MDTA. (Rekomendasi Rapat YP3M 24 Juni 2024)
4. Gagasan Konsep dan Pelaksanaan Haul Akbar & HAFLATUL Ikhtibar PPM. (Rekomendasi Rapat YP3M 24 Juni 2024)
5. Pengajuan Program Baru LPTQ (Tahsin Al-Qur'an)
6. Laporan realisasi yadhuma
7. Lain-lain.

Proses Jalannya Rapat :

No	Uraian
1.	Pembukaan Bisurotil Fatihah dan Sholawat Nariyah 11x **Ustadz Muhammad Mahalli, S. Pd. I., MM.**
2.	Sambutan Ketua Umum PPM (K. Moh. Rofiqi Fadholi, S. Pd. I) : - Bagaimana kalender ini sudah bisa didistribusikan waktu pendaftaran siswa/santri baru. -
3.	**Pembahasan I : Rencana Pembuatan Kalender tahun 2025**. 1. Tim pembentukan penanggung jawab kalender Ketua Ustadz Muhammad Mahalli, S.Pd.I,MM., Wakil Ketua Pak Fathorrohman, M Sekretaris Tadz Ali Imron Zamzami, S. Kom. Bendahara Akh. Zubairi, ST. 2. Kalender 2025 bagaimana sudah bisa selesai bulan **September**, dan bisa diedarkan pada bulan **Oktober**. 3. Tema bersifat *vintage* (masa lalu), dan bersifat *kolase.* 4. *Usulan Ketum YP3M;* Bagaimana membuat kesepakatan bulan apa yang selesai dan siap diedarkan setiap tahunnya*.* 5. *Usulan ketua HASMA,* kalau kalender ini bisa segera selesai, maka bisa ditergetkan menjadi 4000 ekslamper yang asalnya 2000. 6.

4.	**Pembahasan II : Optimalisasi proses keluar-masuk santri.** **Kh. Haidar Dardiri, M. Ei** **-**

5.	7.
6.	Penutup/Do'a :

Pamekasan, 04 Juni 2024

Pimpinan Rapat	Notulen
Dr. Fathorrohman, M. Si	**Moh. Rizqi, M. Pd.**

DOKUMENTASI FOTO :



DOKUMENTASI DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR FOR UM MATSARATUL HUDA
(FORMATSDA)
PANEMPAN PAMEKASAN

Tempat : AULA MAM Waktu : 02 Juli 2024 (Ke-XXX[illegible]) Jam 08.00 WIB - Selesai

NO	NAMA	UNSUR	TTD	Keterangan
1.	Dr. KH. Kholilurrahman S.H.,M.Si.	Pengasuh PPM Pa/ Pemb. YP3M	1	
2.	Ny. Hj. Ummu Royhanah	Pengasuh PPM Pi/ Pemb. YP3M	2	
3.	KH. Abd. Wahed Mughni, SH.	Wkl. Pengasuh Pa I/ Ketum YP3M	3	
4.	K. Mohammad Rofiqi, S.Pd.	Wkl. Pengasuh Pa II/ Ketum PPM	4	
5.	Ny. Nihayatul Millah	Wakil Pengasuh Pi	5	
6.	K. Zainur Rofik	Ketua I YP3M	6	
7.	H. Nur Suyanto, S.Pd.I.	Ketua II YP3M	7	
8.	Adnan Syamsuri, S.Pd.I.	Ketua III YP3M	8	
9.	KH. Moh. Haidar Dardiri, M.E.I.	Ketua IV YP3M	9	12/n tidak bisa hadir, Mewakilkan
10.	H. Imam Jumandi	Ketua V YP3M	10	
11.	Moh. Mahalli , S.P.I, M.M.	Ketua VI YP3M /Kepala. MAM	11	
12.	H. Haris	Ketua VII YP3M/ Ketum Hasma	12	
13.	Ny. Hj. Zakiya Bakir	Ketua VIII YP3M	13	12/n tidak hadir
14.	K. Afiful Khoir	**Bidang Humas YP3M**	14	
15.	**Ali Imron Zamzami, S.Kom.**	**Sekum YP3M**	15	
16.	**Ali Murtadlo, S.Kom.**	**Sekretatis I YP3M/Dir. LPBA**	16	12/n terlambat
17.	Moh. Rizqi, M.Pd.	Sekretatis II YP3M	17	
18.	Akh. Zubairi, S.T.	Bendum YP3M/ Kepala SMKM	18	
19.	Muh. Febrianto	Wakil Ketua PPA	19	
20.	Ainun Nikmah, S.Pd.	Ketua PPI	20	
21.	Kafrawi / Ust. Moh. Kafrawi	Ketua LB. Yadhuma/ P. Hasma	21	
22.	K. Akhmad Holid Basit	Sekretaris I Koppontren	22	
23.	Sukardi, S.Pd.I.	Kepala MTsM	23	
24.	Hikmatun Ainiyah, S.Pd.	Kepala SMPM	24	
25.	Darus Salam, S.Pd.	Kepala SDIM	25	
26.	Syafi'ah, S.Pd.	Kepala TKQM	26	
27.	Munawaroh, S.Pd.	Kepala PAUDM	27	
28.	H. Sirojul Arifin Shofa,S.E.,M.A.	Direktur LPTQ	28	
29.	Arif Zamroni	Direktur LPKK	29	
30.	Didin Sudarman, S. Fil. I	Direktur LPLS	30	12/n
31.	Sufyan Atsauri	Koord. Matsda Media Center	31	
32.	Fathorrahman, M.M.	Koord. Keamanan PPM	32	
33.	Masrurotul Hasanah	Koord. Dapur Umum Santri	33	
34.			34	
35.			35	

KETERANGAN :
Jumlah Keseluruhan Peserta : .....

Notulen