

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Майсакова Т.Н.	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Майсакова Т.Н.	Регулярно
2. Обучение и консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Майсакова Т.Н.	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Майсакова Т.Н.	По мере необходимости и по обновлению законодательства

2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных	Майсакова Т.Н.	Ежеквартально
-----	--	----------------	---------------

2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Майсакова Т.Н.	Ежеквартально
2.5	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Майсакова Т.Н.	По мере необходимости разработки документа
2.6	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Майсакова Т.Н.	Ежеквартально
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно
3.2	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости разработки документа
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Майсакова Т.Н.	Ежегодно
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Директор	Постоянно
3.7	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карте коррупционных рисков	Директор	Постоянно
3.8	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Майсакова Т.Н. Директор	По факту

3.9	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Директор	По факту
-----	--	----------	----------