

Mẫu Thư mời nhận việc qua Email

Tên tiêu đề: Xin chúc mừng! Bạn đã trúng tuyểntại.....

Gửi.....

Chúng tôi xin chúc mừng được thông báo bạn đã trúng tuyển vị trí.....tại công ty của chúng tôi. Sau buổi phỏng vấn, chúng tôi rất ấn tượng với tính cách cũng như kinh nghiệm chuyên môn của bạn. Chúng tôi nghĩ bạn hoàn toàn phù hợp để trở thành.....của.....

Mức lương khởi điểm của bạn sẽ là.....VNĐ đã được kèm BHYT, BHXH đầy đủ. Bạn sẽ được hưởng phúc lợi đầy đủ từ phía.....với chế độ khen thưởng, lễ Tết, ngày nghỉ phép cùng các chuyến du lịch và đào tạo chuyên sâu của công ty. Phía dưới chúng tôi đã đính kèm một bản mềm chi tiết hơn về hợp đồng và công việc của bạn để bạn có thể xem qua trước khi quyết định.

Bạn vui lòng phản hồi lại quyết định của mình trước ngày..... Nếu đồng ý, ngày ký hợp đồng sẽ vào ngàyvà ngày bắt đầu làm việc của bạn sẽ là vào.....

Trong thời gian từ nay đến khi bạn đưa ra quyết định của mình, nếu bạn có bất kỳ câu hỏi gì bạn có thể liên lạc tôi hoặc quản lý.....để được giải đáp.

Rất mong sẽ nhận được phản hồi sớm từ bạn.

Trân trọng.

Ký tên
Tên người viết