

	ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Інформаційна картка Надання дозволу на відмову від прийняття спадщини від імені дитини	ІК-236/31/07 ІІІ
Оригінал: Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»		
1 Орган, що надає послугу	Служба у справах дітей Луцької міської ради	
2 Місце подання документів та отримання результату послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 http://e-services.volyn.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua Понеділок, середа: 08.00 – 16.00 Вівторок: 09.00 – 20.00 Четвер: 09.00 – 18.00 П'ятниця, субота: 08.00 – 15.00	
3 Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заяви обох батьків (опікуна, піклувальника) дитини та заява неповнолітньої дитини (рекомендовано формуляр 01). 2. Паспорти громадянина України обох батьків (опікуна, піклувальника) дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків обох батьків (опікуна, піклувальника) дитини (копія) (у разі наявності). 4. Документ про сімейний стан батьків дитини (свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини із зазначенням відомостей про батька) (копія). 5. Документ, що підтверджує право власності на майно (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, договір міни, державний акт на право власності на земельну ділянку, документ на транспортний засіб тощо) (копія). 6. Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (копія). 7. Свідоцтво про народження дитини (копія). 8. Паспорт громадянина України неповнолітньої дитини (копія). 9. Документ про місце реєстрації дитини (будинкова книга або довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) (копія). 10. Рішення про встановлення опіки (піклування) над дитиною (для опікунів, піклувальників) (копія). Послуга надається за місцем знаходження майна, право власності на яке має дитина.	
4 Оплата	Безоплатно.	
5 Результат послуги	1. Рішення виконавчого комітету. 2. Письмове повідомлення про результат розгляду звернення.	
6 Термін виконання	До 30 календарних днів	
7 Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону: 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.	
8 Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про звернення громадян». 2. Закон України «Про інформацію».	

	3.Стаття 177 Сімейного кодексу України. 4.Стаття 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей». 5.Пункти 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.
--	---