

KOP LEMBAGA

SURAT TUGAS

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Alamat :

Jabatan :

Dengan ini Menugaskan bahwa:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

Diangkat sebagai Bendahara pada KB terhitung sejak surat ini dikeluarkan.

Kepada yang bersangkutan diberikan hak, tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidangnya.

Dengan ini Surat Tugas dibuat dengan sesungguhnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Kepala

.....

.....

KOP SURAT

Kepada Yth.
Bapak Pemimpin Cabang
PT. Bank Jateng
Di
.....

Perihal : Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan
An

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat Kantor :

Dengan ini mohon untuk membuka rekening tabungan pada Bank Jateng dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Atas Nama Rek. :
2. Alamat :
3. Telepon :
4. Nama Pejabat yang berwenang :
 - a. Nama : (Kepala
 - b. Nama : (Bendahara
 - c. **Ketentuan tanda tangan Tabungan : Berdua dan Berstempel**
5. Bidang Usaha : Pendidikan Non Formal
6. Tujuan Pembukaan Rekening : Untuk pencairan dana bantuan

Sehubungan dengan permohonan tersebut di atas maka bersama ini kami lampirkan :

1. FC KTP Kepala Dan Bendahara yang masih berlaku
2. FC SK Kepala
3. Surat tugas Bendahara dari Kepala/
4. FC Akte Pendirian Sekolah (ijin operasional dari DIKNAS)
5. FC NPWP Lembaga
6. Stempel
7. Proposal

Selanjutnya kami menyatakan tunduk pada syarat-syarat umum untuk membuka rekening yang berlaku pada Bank Jateng Cab., yang telah kami bubuhi tandatangan dan bersama ini kami kembalikan.

Kota,
Mengetahui
Kepala

.....

.....