

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЕ ЛЕТОПИСИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Современные библиотеки активно занимаются изучением прошлого своего края. Они накапливают сведения из истории городов и сельских населенных пунктов: оформляют альбомы и папки газетных вырезок, ведут краеведческие картотеки, записывают воспоминания старожилов – очевидцев различных памятных событий, собирают рукописи, дневники, письма, фотографии земляков.

Летопись – это рукописный текст истории и современной жизни населенного пункта в хронологической последовательности. В летописи регулярно фиксируются сведения об общественно-значимых, политических, экономических, культурно-бытовых событиях данного населенного пункта:

- общее количество населения, семей, количество школьников, призывников, пенсионеров, другая статистическая информация;
- различная информация по экономике, культуре, инфраструктуре населенного пункта;
- сведения об учреждениях и организациях, расположенных на территории деревни, значимые вехи и достижения в их деятельности, Ф.И.О. руководителей, с начала деятельности учреждений и организаций по настоящее время;
- трудовые, боевые, учебные и иные общественно-значимые достижения жителей деревни или других лиц, имеющих отношение к населенному пункту;
- решения сельской и вышестоящих администраций и органов, касающихся жизнедеятельности села;
- публикации в средствах массовой информации по вопросам, связанным с историей и современным положением населенного пункта;
- информация о событиях и празднованиях, отмечаемых в деревне, природных особенностях и явлениях на ее территории;
- сведения о народных промыслах, увлечениях и интересах жителей населенного пункта;
- хозяйственная деятельность физических лиц и организаций на территории деревни;
- другие события, факты, цифры и даты, имеющие общественную значимость данной местности.

Создателям летописи своих населенных пунктов важно соблюдать принципы этичности и достоверности при общении с людьми, предоставляющими информацию, ответственно и своевременно планировать работу по созданию летописи, как в настоящее время, так и на перспективу. Таким образом, современный летописец в ответе не только перед людьми, которых затрагивает своим исследованием, но и за истинность той информации, которую он распространяет и обеспечивает ее правильное понимание.

Как правило, летопись состоит из двух частей:

1. История населенного пункта.
2. Летопись (хроника) населенного пункта.

Источники информации могут быть официальными неофициальными, письменными и устными, представлены в виде фото-, видео- и аудиозаписей. Каждый источник информации имеет свое значение, степень достоверности и значимости.

На титульном листе летописи помещаются сведения о современном названии села с указанием района, области и времени начала ведения данного документа.

При полном заполнении предыдущей книги (папки) летописи работа продолжается в следующей. В этом случае на титульном листе под названием населенного пункта указывается ее номер (книга 1, книга 2, книга 3 и т.д.).

Летопись заполняется печатным компьютерным текстом (шрифт Times NewRoman, 14). В тексте не должно быть исправлений, зачеркиваний. Записи ведутся с двух сторон листа. Номера страниц проставляются в нижнем внешнем углу, сноски делаются внизу листа более мелким шрифтом и отделяются короткой линией от основного текста. Сноски обозначаются звездочками.

Повысят ценность собранных материалов сопровождающие их фотоальбомы, подлинники (ксерокопии) документов, образцы фольклора данной местности, аудио-, видео, отдельные обзорные и тематические материалы, которые ввиду большого объема не вошли в текст самой летописи. Эти материалы хранятся как самостоятельные единицы.

В разделе «История» приводится литературно обработанный текст истории населенного пункта с момента его основания. В исторической справке рекомендуется отражать следующие сведения:

- расположение населенного пункта относительно районного центра и железнодорожной станции;
- расположение на берегу реки или озера;
- географическое расположение, природно-климатические условия;
- дата основания, имя основателя, изменения в названии.
- происхождение названия, связанные с этим легенды.

Во второй части летописи помещаются следующие сведения: ФИО, должность ответственного за ведение летописи лица, период, в котором он вел записи.

Начинается ведение хроники современной жизни деревни с краткого обзора его социально-экономической и культурной жизни, площадь, количество жителей, предприятия, учреждения, находящиеся на территории данного населенного пункта. В центре строки крупным шрифтом выделяются цифры с обозначением года событий (2015, 2016, 2017, 2018 и т.д.). Дата событий выделяется буквами красного цвета или обычными буквами с подчеркиванием и свободным от текста полем.

Записи ведутся в порядке хронологии. Записи в книгу летописи необходимо вести регулярно (не реже одного раза в месяц) в хронологическом порядке.