

Протокол № 5
Засідання методичного об'єднання
від 21.02.2022 р.

Присутні: ____5____
Відсутні: ____-____

Голова : Плясецька Я.С.
Секретар: Розсохач С.О.

Розглянуті питання:

1. Виконання інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану
2. Проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків (за окремим графіком)
3. Моніторинг якості комплексу навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін навчального плану.
4. Моніторинг доцільності використання навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з метою корекції комплексу на наступний навчальний рік.
5. Коуч – сесія ШМО.
6. Педагогічні фестивалі у методичних предметних вітальнях «Творчий портрет педагога»
Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, березень)
7. Вивчення динаміки професійного зростання молодих спеціалістів. Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, квітень)
8. Коворкінг «Здобутки, проблеми, перспективи» Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, квітень)

1. Слухали: ЗД з НВР Куц В.В. про виконання інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану

1. Виступила: Фесенко Н.А., яка поділилися досвідом з даного питання.

1. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

2. Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С., яка звітувала про необхідність складання графіку взаємовідвідування уроків на березень-квітень 2022 року в межах кафедри.

2. Виступила: Розсохач С.О. з даного питання.

2. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

3. Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про моніторинг якості комплексу навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін навчального плану.

3. Виступила: Розсохач С.О. з данного питання.

3. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

4. Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про моніторинг доцільності використання навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з метою корекції комплексу на наступний навчальний рік.

4. Виступила: Розсохач С.О. з данного питання.

4. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

2. Продовжити роботу з обдарованими та здібними учнями, заохочувати учнів до участі в різноманітних конкурсах

3. Забезпечувати цілорічну підготовку обдарованих і здібних учнів до інтелектуальних конкурсів і змагань.

5. Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про необхідність проведення коуч-сесії ШМО

5. Виступила: Кузьменко О.М. з данного питання.

5. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

6. Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про необхідність проведення педагогічного фестивалю у методичних предметних вітальнях «Творчий портрет педагога» Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, березень)

6. Виступила: Фесенко Н.А., яка поділилися досвідом з даного питання.

6. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

7.Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про необхідність вивчення динаміки професійного зростання молодих спеціалістів. Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, квітень)

7. Виступила: Фесенко Н.А., яка поділилися досвідом з даного питання.

7. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

8.Слухали: керівника ШМО Плясецьку Я.С. про необхідність проведення коворкінгу «Здобутки, проблеми, перспективи» Планування проведення засідання ШМО (IV тиждень, квітень)

8. Виступила: Фесенко Н.А., яка поділилися досвідом з даного питання.

8. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до уваги.

Голова _____ Я.С. Плясецька

Секретар _____ С.О. Розсохач