

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради Сумського
національного аграрного університету

№ ____ « ____ » _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Сумського
національного аграрного університету

№ ____ від « ____ » _____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про експлуатаційно–технічний центр
Сумського національного аграрного університету**

Суми, 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність експлуатаційно – технічний центру Сумського національного аграрного університету (далі – СНАУ, Університет), а також взаємовідношення зі структурними підрозділами університету та іншими організаціями.

1.2. Експлуатаційно – технічний центр, (далі Центр), займається експлуатацією та ремонтом котельнь, систем та мереж електро-, водо-, газу, теплопостачання, електроустановок і автотранспорту, що знаходяться на балансі університету.

1.3. В структуру Центру входять наступні підрозділи:

- господарство електричних мереж;
- господарство сантехнічних мереж;
- теплове господарство;
- машино-тракторний парк;

1.4. Центр створюється та ліквідується вченою радою університету і безпосередньо підпорядковується ректору Сумського НАУ та згідно розподілу функціональних обов'язків - проректору з науково-педагогічної, економічної та господарської діяльності.

1.5. Очолює Центр головний інженер. На період відсутності головного інженера (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний енергетик.

1.6. Центр утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету.

1.7. Структура, чисельність, це Положення, посадові інструкції працівників експлуатаційно-технічного центру погоджуються проректором з науково-педагогічної, економічної та господарської діяльності і затверджуються ректором в установленому порядку.

1.8. Центр в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом СНАУ, Колективним договором СНАУ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами і стандартами та іншими нормативними документами, наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.9. Усі працівники експлуатаційно-технічного центру призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету в порядку, передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

2. Завдання

Основними завданнями Центру є:

2.1. Здійснення заходів по утриманню, обслуговуванню та технічній експлуатації систем та мереж газо-, теплопостачання, обслуговування електричних мереж, систем водопостачання і каналізаційних мереж та утримання автотранспорту університету, відповідно до правил та норм санітарії і пожежної безпеки.

2.2. Забезпечення належного розроблення планів поточних та капітальних ремонтів, складання дефектних актів, кошторисів.

2.3. Здійснення постійного аналізу технічного стану і технічної експлуатації систем та мереж газо-, теплопостачання, електричних мереж, систем водопостачання і каналізаційних мереж та автотранспорту університету.

2.4. Розроблення заходів з економії використання енергоресурсів та ефективної роботи по теплозабезпеченню.

2.5. Розроблення лімітів споживання енергоносіїв.

2.6. Складання виробничих планів по теплоенергії та ведення обліку її виробництва та реалізації, у т.ч. по житлових будинках та інших споживачах.

2.7. Інші завдання відповідно визначеної сфери діяльності.

3. Основні функції Центру

З метою виконання покладених на Центр завдань:

3.1. Організовує матеріально-технічне та побутове забезпечення навчального процесу в університеті на рівні державних стандартів якості освіти, наукової діяльності та господарських потреб.

3.2. Вирішує питання перспективного й поточного планування господарської діяльності навчального закладу за всім її спектром, розроблення пропозицій щодо підбору підрядних організацій для проведення ремонтних робіт систем електро-, водо-, теплопостачання, та ремонту автотранспорту.

3.3. Забезпечує розроблення тендерної документації з питань закупівель матеріальних ресурсів, послуг для ведення господарської діяльності.

3.4. Впроваджує заходи щодо економії енергетичних, матеріальних ресурсів у системі господарської діяльності.

3.5. Складає щорічні плани на закупівлю товарів, робіт та послуг.

3.6. Надає пропозиції до кошторису для забезпечення діяльності Центру

3.7. Співпрацює з іншими підрозділами і службами університету.

3.8. Оформляє та в установленому порядку подає керівництву університету звіти, довідки та інформацію про господарську діяльність.

3.9. Організовує роботу з підрядними організаціями.

3.10. Організовує навчання, атестацію технічного персоналу.

3.11. Виконує інші функції відповідно до покладених завдань та делегованих повноважень.

4. Права

Експлуатаційно-технічний Центр має право:

4.1. Перевіряти і контролювати технічний стан обладнання та механізмів .

4.2. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб університету та керівників підрозділів необхідні документи з питань, що належать до компетенції центру, у тому числі дозвільну документацію.

4.3. Надавати рекомендації та роз'яснення структурним підрозділам і службам університету з питань, що входять до компетенції Центру.

4.4. Брати участь у:

- розробленні річних і поточних планів, кошторисів на проведення ремонтних робіт, заміни систем тепло-, водопостачання, каналізації, електричних мереж та електроустановок, автотранспорту.

- укладанні та вчасному оформленні договорів із підрядниками;

- організації та виконанні заходів з ремонту електричних мереж, водо-, теплопостачання, каналізаційної системи та автотранспорту.

- складанні заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг;

- вчасній реалізації виділених коштів.

4.5. Вносити керівництву університету пропозиції з питань вдосконалення господарської діяльності.

4.6. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції центра.

4.7. Вести листування з іншими господарськими установами.

4.8. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.

5. Відповідальність

Працівники центру несуть персональну відповідальність, яка встановлюється відповідними посадовими інструкціями за:

5.1 Не виконання або несвоєчасне виконання своїх обов'язків згідно посадових інструкцій.

5.2. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

5.3. Невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів університету та законних розпоряджень керівництва.

5.4. Правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

5.5. Недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми СНАУ.

5.6. Завдання матеріальної шкоди університету в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

5.7. Неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях

5.8. Невчасне і неналежне виконання покладених на центр завдань і функцій.

5.9. Невикористання в повній мірі наданих прав.

5.10. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на центр.

5.11. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції центра.

5.12. Неправомірне використання та розголошення конфіденційної та службової інформації, що стала їм відома під час виконання посадових обов'язків.

6. Заключні положення

6.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію центра ухвалює Вчена Рада університету за поданням ректора університету в порядку встановленому чинним законодавством.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

Підготував:

Головний інженер _____ **Олександр БОВА**

Погоджено:

**Проректор з
науково-педагогічної
економічної та господарської
діяльності** _____ **Микола КОВАЛЕНКО**

**Начальник юридичного
відділу** _____ **Оксана МИКИТЕНКО**

**Начальник планово -
фінансового відділу** _____ **Наталія ЖУРБЕНКО**

Начальник відділу кадрів _____ **Світлана СПАСЬКИХ**

**Провідний фахівець з питань
запобігання та виявлення
корупції** _____ **Михайло ПИРХА**