

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо – технический техникум»

**Методические рекомендации для выполнения
самостоятельной работы студентов
Дисциплина: Экономика**

Разработал:
преподаватель
спецдисциплин
Крупнова С.А.

г. Арзамас

Содержание

Введение

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных письменных работ
2. Методические рекомендации при написании реферата
3. Методические указания по написанию эссе
4. Самостоятельная работа с книгой
5. Методические рекомендации по составлению конспекта
6. Методические рекомендации по выполнению практических занятий
7. Методические рекомендации к выполнению домашней контрольной работе
8. Методические рекомендации по работе с тестовыми вопросами
9. Методические рекомендации к выполнению творческих письменных работ студента - составление кроссворда, либо ребуса
10. Методические указания по использованию информационных технологий

Список литературы

Введение

Самостоятельная учебная работа представляет собой овладение знаниями, практическими умениями и навыками во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него.

Самостоятельную работу студентов классифицируют:

- по дидактической цели ее применения — познавательная, практическая, обобщающая;
- по типам решаемых задач - исследовательская, творческая, познавательная и др.;
- по уровням проблемности - репродуктивная, репродуктивно-исследовательская, исследовательская;
- по характеру коммуникативного взаимодействия студентов - фронтальная, групповая, индивидуальная;
- по месту ее выполнения — домашняя, аудиторная;
- по методам научного познания - теоретическая, экспериментальная.

1 Методические рекомендации по выполнению самостоятельных письменных работ

При подготовке любой письменной работы следует придерживаться определенной последовательности действий:

- выбор темы исследования (получение задания);
- ознакомление с методическими указаниями по подготовке работы;
- осмысление предстоящей работы, предварительное формирование плана;
- поиск и проработка литературных источников;
- группировка и систематизация материалов, уточнение плана;
- написание введения, разделов работы, формулирование выводов, заключения;
- оформление работы.

Основные виды самостоятельных письменных работ:

- реферат
- эссе
- контрольная работа
- курсовая работа

2. Методические рекомендации при написании реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научных трудов по определенной теме. Это самостоятельная научно – исследовательская работа, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения по ней – свою и другие. В процессе реферирования из документа вычленяются основные темы, положения, выводы и дается их пересказ, базирующийся на авторской лексике.

Тема рефератов по дисциплине, как правило, определяется преподавателем. Студент может выбрать тему самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Методика написания реферата включает следующие этапы:

1) Выбор темы реферата.

При выборе темы следует руководствоваться ее значимостью, актуальностью, уровнем информационной поддержки, личной заинтересованностью в изучении. Темы могут быть предложены преподавателем.

2) Изучение темы.

Осмысление существа темы, взаимосвязь темы с другими отраслями знаний. Студент изучает лекционный материал, учебную, методологическую и справочную литературу, консультируется с преподавателем.

3) Составление программы реферата.

Программа включает срок завершения отбора литературы реферата, примерная схема реферата, характеристика литературы, привлекаемой к написанию реферата (отечественная, зарубежная, монографии, статьи и т.п.).

Подбор источников информации рекомендуется не менее восьми источников по теме.

3) Изучение литературы.

Основной метод – чтение, конспектирование, подготовка выписок и др. Некоторые источники изучаются путем чтения отдельных их разделов. Границы выборочного чтения определяют по оглавлению, резюме, предисловию.

6) Отбор, обработка и систематизация информации.

Отобранная информация фиксируется на отдельных листах. Составляется план реферата, и информация располагается в логической последовательности, установленной планом.

7) Составление списка используемой литературы.

Допускается ссылка на ресурсы Интернет, нормативно-правовую базу, формы отчетности и др.

Оформление реферата

В общем случае реферат состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (постановка вопроса, актуальность темы, цели и задачи реферата);
- основная часть (каждый ее раздел раскрывает одну из сторон проблемы и является продолжением предыдущего раздела);
- заключение (область применения результатов, выводы или рекомендации);
- список используемых источников (литературы);
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению текста реферата:

- текст не должен содержать интерпретацию содержания, критические замечания и точки зрения автора реферата, а также информацию, которой нет в исходном документе;
- в тексте должны приводиться основные результаты, выводы оценки и предложения, описанные в реферируемых источниках;
- текст должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации;
- в тексте следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических конструкций, малораспространенных терминов;
- таблицы, формулы, схемы, диаграммы включаются только в случае необходимости, если они позволяют сократить объем реферата и раскрыть его основное содержание;
- текст выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовой документации (шрифт, интервал, поля, заголовки и пр.)

Объем реферата 10 – 20 страниц машинописного текста (приложения к работе не входят в ее объем).

3. Методические указания по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории

анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

Титульный лист;

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. Самостоятельная работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

5. Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

6. Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить

полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

7. Методические рекомендации к выполнению домашней контрольной работе

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

8. Методические рекомендации по работе с тестовыми вопросами

С помощью приведенных тестовых вопросов определяется знание студентами основных понятий учебного курса, проверяется их готовность к сдаче экзамена.

Получив контрольные вопросы теста, каждый студент самостоятельно заполняет прилагаемую матрицу ответов, где он помечает один правильный ответ из четырех предлагаемых.

По количеству правильных ответов преподаватель определяет уровень знаний студентов и выставляет (при необходимости) соответствующую балльную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

9. Методические рекомендации к выполнению творческих письменных работ студента - составление кроссворда, либо ребуса

В кроссворде должно быть использовано 20-25 экономических терминов. **Структура кроссворда:**

- титульный лист;
- схема кроссворда
- вопросы
- правильные ответы

Правила оформления:

Кроссворд может быть написан от руки или набран на компьютере через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги.

Необходимо строго соблюдать поля: левое поле 30 мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Кроссворд может быть сдан как в электронном варианте в формате Excel, так и на бумажных носителях.

При оценке кроссворда будут учитываться грамотность и уровень сложности составленных вопросов.

Ребус это еще один вариант творческих работ. Для создания ребусов должно быть использовано 10 слов (терминов).

Структура ребуса:

- титульный лист;
- каждый ребус на отдельный лист
- правильные ответы

Правила оформления:

Ребус может быть нарисован от руки или нарисован на компьютере на одной стороне стандартного листа (А 4).

Студент имеет право использовать готовые шаблоны картинок путем сканирования (для компьютеров) или вырезания и склеивания (если делаете от руки) на отдельном листке бумаги.

Ребусы сдаются на проверку на бумажных носителях.

При оценке ребусов будут учитываться уровень сложности составленных картинок.

10. Методические указания по использованию информационных технологий

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

необходимо критически относиться к информации

следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Список литературы

Основная литература:

Экономика: учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс: *электронно-библиотечная система znanium.com*

Рекомендованная литература:

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2006.
2. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.

Интернет – ресурсы:

www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)

www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная

www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)