

PLANTILLA DE NOTA CONCEPTUAL

*La Nota Conceptual (NC) es la primera etapa del proceso de selección. De ser aprobada una NC, se pedirá a los proponentes que preparen una propuesta detallada de proyecto para una evaluación adicional. Complete **TODAS** las secciones de este formulario y adjunte los documentos requeridos. Recuerde seguir la orientación y la estrategia del Fondo AbE (Adaptación Basada en Ecosistemas) descrita en la convocatoria de propuestas y compare la Nota Conceptual completada con la hoja de puntuación de evaluación.*

Le invitamos a presentar documentos de respaldo adicionales, tales como mapas o cartas de apoyo comunitario, como archivos adjuntos a la presentación de la NC. Comuníquese con el personal del Fondo AbE (consulte la convocatoria de propuestas para obtener detalles de contacto) si tiene alguna pregunta sobre el concepto de su proyecto o sobre cómo completar este formulario de NC. Envíe sus preguntas antes del viernes 16 de diciembre de 2022.

*Asegúrese de que la Nota Conceptual **no exceda siete (7) páginas**. No se especifica ningún límite de palabras, pero debe utilizarse la fuente Times New Roman de tamaño 12 en toda la propuesta y deben mantenerse los márgenes del documento. Podrá eliminar todos los textos de instrucciones que estén en letra itálica.*

Deben presentarse los siguientes documentos con la Nota Conceptual:

- 1. Declaración firmada por la organización solicitante en papel timbrado, que incluya lo siguiente:
"El que suscribe, la persona responsable de la organización del Solicitante para el Proyecto propuesto, certifica por la presente que la información brindada es veraz y correcta en el momento de la presentación", con firma, nombre completo, cargo, lugar y fecha.*
- 2. Certificado de inscripción de la organización solicitante.*
- 3. Estados financieros auditados, elaborados y firmados por un auditor externo independiente, de dos ejercicios fiscales recientes (los más recientes disponibles). Los Ministerios de Gobiernos están exentos de este requisito cuando no se producen estados financieros auditados por separado.*

Envíe las Notas conceptuales y otros documentos adjuntos requeridos a través del Portal de solicitud de notas conceptuales en el sitio web de CBF. Envíe las Notas Conceptuales y los documentos de apoyo antes del martes 24 de enero de 2023, a las 23:59 UTC-5.

PARTE A: Organización proponente

Si su proyecto será implementado por un consorcio de organizaciones, debe haber una organización líder que será la proponente y que firme el contrato con el CBF.

Nombre legal de la organización proponente:	
Nombre abreviado/acrónimo:	
Total del personal permanente:	
Tipo de organización: <i>Marcar con una X solo una opción.</i>	☐ Fondos fiduciarios nacionales para la conservación (FFNC)
	☐ Organizaciones no gubernamentales (ONG) nacionales
	☐ Organizaciones comunitarias (OC)
	☐ Organismos gubernamentales
	☐ Organizaciones regionales / internacionales
	☐ Sector privado
	☐ Universidades e instituciones de investigación
	☐ Otra (especifique aquí):
Número de registro:	
Año en que se estableció la organización:	
Objeto / Misión:	
Dirección de la organización:	
Dirección de la página web:	
Nombre del contacto:	
Cargo del contacto:	
Dirección de correo electrónico del contacto:	
Teléfono (con código del país):	

Enumere a continuación los proyectos anteriores relevantes que ha gestionado su organización (límite hasta los últimos 5 años):

Título del proyecto	Tema principal	Inicio (mm/AA)	Finalización (mm/AA)	Donantes principales	Presupuesto del proyecto (en USD)

SOLO los consorcios de organizaciones deben completar la siguiente tabla. Enumere a continuación las organizaciones que conforman el consorcio que implementará este proyecto y las funciones principales que tendrá cada uno de ellos en el mismo:

Un consorcio de organizaciones implementará un proyecto cuando la organización solicitante firmará contratos de subvención a su vez con otras organizaciones que serán responsables de funciones específicas durante la implementación del proyecto. Puede eliminar esta tabla si no es su caso.

Nombre de la Organización	Funciones principales

PARTE B: Descripción del proyecto

Título del Proyecto:	
Área geográfica: <i>País(es), estado, distrito, subregión, cuenca, áreas protegidas, corredor, etc. Si es posible, indique un tamaño estimado en hectáreas.</i>	
Problema: <i>Explique cuáles son las principales vulnerabilidades sociales y medioambientales del área del proyecto con respecto a los riesgos y efectos del cambio climático. Justificar la selección del área del proyecto.</i>	
Políticas y prioridades nacionales / regionales: <i>Explique cómo el proyecto respalda políticas y estrategias (por ejemplo, planes nacionales de adaptación, NDC [contribuciones determinadas a nivel nacional, por sus siglas en inglés], Comunicaciones nacionales bajo la CMNUCC, NBSAP [estrategias y planes de acción nacionales para la biodiversidad, por sus siglas en inglés], etc.)</i>	
Enfoque del proyecto: <i>Explique si el proyecto continuará, ampliará o replicará alguna actividad previa o si tiene sinergias con otras acciones en el área.</i>	
Lógica de intervención del proyecto	
Meta: <i>El principal riesgo climático que se reducirá con la contribución del proyecto.</i>	
Objetivos: <i>Un máximo de 3 objetivos principales de adaptación basada en ecosistemas que adoptará el proyecto</i>	

Efectos esperados: <i>Los principales beneficios de la adaptación al cambio climático esperados como resultado de la intervención del proyecto</i>	
Resultados esperados: <i>Los principales productos o resultados que se espera que generarán las actividades del proyecto</i>	
Actividades: <i>Qué se hará para producir los resultados (actividades principales)</i>	
Relevancia para los objetivos del Fondo AbE	
¿Cómo contribuye el proyecto al Objetivo estratégico del Fondo AbE? <i>Refiérase al Objetivo de la convocatoria de propuestas en su respuesta</i>	
¿A qué indicadores del Fondo para la AbE responderá el proyecto? <i>Refiérase a la lista de 3 indicadores IKI (AP, AE, AM) y 8 indicadores personalizados (EbA1-1 a EbA1-8) en el marco lógico del Fondo AbE. Ajustese al Objetivo estratégico del Fondo AbE y los efectos 1.1. y 1.2.</i>	
Detalles de implementación	
Actores relevantes y socios principales (incluso aquellos que puedan oponerse al proyecto):	
Duración del proyecto (en meses):	

PARTE C: Salvaguardias ambientales y sociales

Sistema (o plan) de la organización para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales (AyS)	
Principales riesgos ambientales, sociales y relacionados con el cambio climático y posibles impactos adversos del proyecto propuesto	
Posibles medidas de mitigación de los riesgos e impactos identificados anteriormente	
¿Está el proyecto o alguna de sus actividades en la lista de exclusión del CBF?	

PARTE D: Presupuesto estimado del proyecto

¿Cuál es el importe total que se solicita al Fondo AbE (en USD)?

Importe total (USD)	
----------------------------	--

¿Hay otros financiadores que brindarán contribuciones en efectivo para el proyecto (no es un requisito)? Enumérelos a continuación, si corresponde, y complete los importes estimados en la siguiente tabla:

Principales partidas del presupuesto	Fondo AbE (USD)	Otros financiadores Si corresponde (USD)
TOTAL		

La partida principal del presupuesto normalmente incluye personal (empleados y consultores), viajes, equipo, costos de administración (gastos generales), eventos, comunicación, incluyendo todos los permisos y licencias requeridos, letreros del proyecto, auditorías y gastos bancarios. Los impuestos de importación no pueden pagarse con fondos de subvención del CBF.

¿Existen aportes en especie de su organización o de otros colaboradores o socios?

El aporte en especie puede incluir mano de obra, costos de viajes, equipo que se presta al proyecto, capacitaciones, etc.