



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Шевченківського району**

Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4

Вул. Волзька, 30, м. Запоріжжя, 69014, тел. (061) 270-80-39, E-mail: school4zp@gmail.com Код ЄДРПОУ 26316781

НАКАЗ

01.09.2021

№ 300 р

Про організацію роботи
соціально-психологічної
служби школи у 2021-2022 н.р.

Згідно до Закону України «Про освіту» (ст. 21, ст. 22), Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН України від 22.05.2021 №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України», наказу МОН України від 19.10.2001 № 691

«Про затвердження Положення про психологічний кабінет», наказу МОН України від 20.04.2001 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах МОН України», наказу МОН України 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», листа МОН України від 26.07.2012

№ 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», листа МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Запобігання та протидія насильству», листа МОН України від 16.07.21 № № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.», листа МОН від 16.06.2020 № 1/9-328 «Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консилиуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини», листа МОН України від 30.11.2020 № 6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»», листа МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», Етичного кодексу психолога на виконання річного плану роботи соціально-психологічної служби школи на 2021-2022 н.р., з метою підвищення ефективності і якості роботи практичного психолога та соціального педагога, покращення методичного забезпечення діяльності соціально-психологічної служби, удосконалення організаційного рівня функціонування служби, забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу, збереження психологічного здоров'я дітей в умовах впровадження Концепції НУШ та формування здорового соціально-психологічного клімату серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи практичного психолога на 2021-2022 навчальний рік (додаток 1.).

До 01.09.2021

2. Затвердити план роботи соціального педагога на 2021-2022 навчальний рік (додаток 2.).

До 01.09.2021

3. Практичному психологу школи:

3.1. Планувати та здійснювати свою діяльність на засадах нормативно-правової документації психологічної служби системи освіти України з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності психологічної служби системи освіти у 2021-2022 н.р.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.2. Вести документацію, яка регламентує діяльність роботи психологічної служби в системі освіти України.

Постійно.

3.3. Не перевищувати повноважень зазначених посадової інструкції керуватися у своїй роботі Етичним кодексом психолога, не допускати випадків маніпулювання та пригнічення особистості, що можуть привести до антигуманних наслідків у професійній діяльності.

Постійно.

3.4. Брати участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку учнів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.5. Надавати психолого-педагогічну допомогу усім учасникам освітнього процесу.

Постійно.

3.6. Формувати психологічну культуру учнів, педагогів, батьків; консультувати з питань виховання, гармонійного розвитку дитини та практично використовувати в організації освітнього процесу.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.7. Забезпечити психологічний супровід учнів 1-х, 5-х класів (за діагностичними програмами психологічної служби) з метою визначення рівня адаптації дітей для вибору адекватних засобів психолого-педагогічної допомоги щодо попередження розвитку психоемоційних і психосоматичних розладів.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.8. Проводити психологічну діагностику і корекційно-розвивальну роботу серед дітей групи ризику.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.9. Забезпечити психологічний супровід допрофільного навчання та професійного самовизначення учнів під час освітнього процесу за діагностичною програмою, визначену МОН України.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.10. Сприяти створенню позитивного психологічного клімату для учнів 9 класу під час підготовки до ДПА; обдарованих учнів під час підготовки до конкурсів та олімпіад; учнів з девіантною поведінкою.

Протягом 2021-2022 н.р.

3.11. Здійснювати психологічну підтримку та супровід обдарованих дітей, як окремої категорії учнів; забезпечити наступність у виявленні та психолого-педагогічному супроводі обдарованих учнів початкової та середньої ланки.

Постійно.

3.12. Організувати необхідну психологічну допомогу дітям та родинам, що опинились у складних життєвих ситуаціях.

Постійно.

3.13. Проводити профілактичну роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання та протидії жорстокого поводження, насильства та булінгу (цькування).

Протягом 2021-2022 н.р.

3.14. Забезпечити своєчасну звітність та подання інформації про діяльність психологічної служби.

Згідно з термінами надання інформації

3.15 Підвищувати професійну компетентність, брати участь у професійних конкурсах, методичних заходах на рівні міста та області, накопичувати і узагальнювати власний досвід, займатися самоосвітою.

Постійно.

4. Соціальному педагогу школи Бут І.С.:

4.1. Планувати та здійснювати свою діяльність на засадах нормативно-правової документації психологічної служби системи освіти України з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності психологічної служби системи освіти у 2021-2022 н.р.

Протягом 2021-2022 н.р.

4.2. Вести документацію, яка регламентує діяльність роботи соціально-психологічної служби в системі освіти України.

Постійно.

4.3. Організувати роботу соціальної служби в закладі згідно з річним планом роботи школи, чинними нормативними документами, які регламентують діяльність фахівців психологічної служби.

До 15.09.2021р.

4.4. Не перевищувати повноважень зазначених посадової інструкції керуватися у своїй роботі Етичним кодексом, не допускати випадків маніпулювання та пригнічення особистості, що можуть привести до антигуманних наслідків у професійній діяльності.

Постійно.

4.5. Брати участь у здійсненні соціально - виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку учнів.

Протягом 2021-2022 н.р.

4.6. Організувати необхідну соціальну підтримку дітям та родинам, що опинились у складних життєвих ситуаціях або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.

Постійно.

4.7 Здійснювати превентивне виховання, просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, злочинності, алкоголізму, наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок серед дітей та підлітків.

Постійно.

4.8 Сприяти взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечувати консультативну допомогу батькам (законним представникам).

Протягом 2021-2022 н.р.

4.9. Проводити роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання та протидії жорстокого поводження, насильства та булінгу (цькування).

Постійно.

4.10 Брати участь в роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарах і засіданнях методичних об'єднань.

Протягом року.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сидоренко М.В.:

5.1 Забезпечити належні умови для здійснення роботи соціально-психологічної служби у навчальному закладі.

Постійно.

5.2. Здійснювати методичне керівництво та контроль діяльності практичного психолога та соціального педагога школи.

Постійно.

5.3. Сприяти участі практичного психолога та соціального педагога в обласних та міських (районних) навчально-методичних заходах.

Протягом року.

6. Виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Сидоренко М.В.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗШ № 4

С.В.Мостова

Ознайомлені:

Сидоренко М.В.

Бут І.С.

\