

ЗВІТ КЕРІВНИКА

Підготувала: директор Алла КРАВЧУК

МЕТА:

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

ЗАВДАННЯ ЗВІТУВАННЯ:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Незважаючи на втрату чинності наказу МОН №55 від 28.01.2005 року «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» наказом Міністерства освіти і науки України №548 від 4.04.2025 року, Законами України передбачено обов'язок щодо звітування, як способу прозорості та відкритості закладу освіти.

Даний звіт зроблений на підставі вимоги ст.30 Закону «Про освіту», ст.38 Закону «Про дошкільну освіту».

Загальні відомості про навчальний заклад

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» №5 комбінованого типу Жашківської міської ради Черкаської області знаходиться за адресою: м. Жашків, вул. Лікарняна, 5 – для дітей віком від півтора до шести (семи) років та

забезпечує різнобічний розвиток відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.

Організація навчання здійснюється українською мовою, в основному в ігровій формі.

ЗДО №5 працює за п'ятиденним робочим тижнем з 07.30 до 17.30 год (10 год). Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

У своєму складі ЗДО має 5 груп, з них:

1 група раннього віку, 4 групи дошкільного віку.

- Ясельна: 23 дітей;
- Молодша: 24 дітей;
- Середня інклюзивна: 22 дітей;
- 1 старша інклюзивна: 22 дітей;
- 2 старша інклюзивна: 23 дітей.

Всього: 114 дітей.

Проектна потужність закладу 136 місць. Наповнюваність у 2024 – 2025 н. р. склала 114 дітей. Протягом року функціонувало 3 інклюзивні групи і 5 дошкільнят з особливими освітніми потребами. Проводиться щоденне перевезення та супровід 6-х дітей із с. Леміщика до нашого закладу.

Заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» №5 здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України: Конституції України; Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти; Закону України «Про охорону праці», «Про цивільну оборону», «Про дорожній рух», «Про відпустки», Кодексу «Про працю», освітньої програми «Дитина», а також відповідно власного Статуту, Колективного договору, річного плану роботи та плану літньо-оздоровчого періоду ЗДО за 2024 – 2025 н. р.

Головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

У закладі створені умови для навчання і виховання дітей в умовах воєнного стану в Україні. В приміщенні є найпростіше укриття.

Кадрове забезпечення

Формування сприятливого психологічного мікроклімату у педагогічному колективі є одним із головних завдань закладу. Це пояснюється його впливом як на професійну діяльність педагогів, так і на ефективність освітнього процесу в цілому.

Важливо для колективу є рівень його інтегрованості, згуртованості членів колективу, задоволення їхніх потреб та інтересів у трудовій діяльності, фізичному, психічному і моральному розвитку. Психологічний клімат відображає рівень комфортності особистості в спільній діяльності.

Заклад дошкільної освіти на 100% забезпечено педагогічними кадрами та технічним персоналом (відповідно до штатного розпису). Всього працівників в закладі дошкільної освіти – 33. З них педагогів – 17.

За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання:

- «спеціаліст вищої категорії» – 4 педагоги;
- «спеціаліст першої категорії» - 8 педагогів;
- «спеціаліст другої категорії» - 3 педагоги;
- «звання вихователь-методист» - 2 педагоги;

З метою активізації та розвитку професійної діяльності, цілеспрямованого неперервного підвищення професійного рівня педагогічних працівників, визначення відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації, встановлення кваліфікаційних категорій в закладі проводиться атестація педагогічних працівників. За підсумками атестації в 2025 р:

- Бабенко О. П., вихователь - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст», встановлено раніше 11 т/р.
- Гаврилюк М. В., вихователь - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», встановлено раніше 14 т/р.
- Гаврилюк М. В., вчитель-логопед - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», встановлено раніше 13 т/р.
- Палажчук В. С., вихователь - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», встановлено раніше 13 т/р.
- Палажчук В. С., інструктор з фізичного виховання - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», встановлено раніше 13 т/р.
- Стецюк С. М., вихователь - відповідає займаній посаді, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», встановлено раніше 13 т/р.
- Бедрій Т. В., вихователь - відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», встановлено 12 т/р.
- Завада Р. П., практичний психолог – відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», встановлено 14 т/р.

- Довга С. В. вихователь - відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «II категорія», встановлено 12 т/р.

Персональний внесок керівника у підвищення організації рівня організації в закладі

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей. Моя діяльність як керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО. Пріоритетними завданнями в підготовці до 2024-2025 навчального року були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності.

Методична робота з кадрами та організація освітнього процесу

Зміст освітнього процесу реалізовувався відповідно до вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», а також враховуючи перспективи розвитку дошкільної освіти, педагогічний колектив виконував такі пріоритетні завдання:

- Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
- Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей;

- Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, дирекцією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи а саме: засідання педагогічної ради, тематика яких відповідала ключовим завданням на навчальний рік. Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Для педагогів закладу протягом року було проведено консультації.

Під час педагогічних годин, які проводились упродовж навчального року, розглядалися питання удосконалення освітнього процесу, визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу, заслуховувались доповіді з актуальних питань навчання й виховання дошкільників, проводилися творчі звіти педагогів, які атестувалися, аналізувались методичні рекомендації, дидактичний матеріал, наочні посібники тощо.

Колективний перегляд освітнього процесу залишається однією з ефективних форм методичної роботи. На високому методичному рівні були проведені заняття та інші форми роботи з дітьми. Під час перегляду занять педагоги закладу мали можливість практично засвоїти особливості методик проведення різних форм освітньої діяльності, поповнили свої знання новими інноваційними методиками й технологіями.

Через всю освітню діяльність проходив принцип інтеграції, комплексності, який підпорядковував завдання всіх розділів програм, єдиній меті - цілісному розвитку особистості. З дітьми проводились різні види занять: інтегровані,

комплексні, тематичні, підсумкові, групові, індивідуальні. Освітню діяльність вихователі зорієнтували на загальний розвиток дітей відповідно до їх можливостей. Вихователі дотримуються послідовності подачі навчального матеріалу, враховують індивідуальні можливості дітей, засобами гри, сприяють розвитку психічних процесів, забезпечують диференційний підхід до розвитку інтелекту, здібностей, індивідуальних особливостей.

Питання поліпшення якості освіти в закладі, неможливе без створення інноваційного простору. Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, що робить заклад конкурентоспроможним на ринку освітніх послуг.

Колектив педагогів впродовж 2024-2025 н. р. впроваджував у практику інноваційні технології: STREAM-освіта – інтегрований підхід до освіти, Сталий розвиток, ТРВЗ, методика проведення музичних занять за системою Карла Орфа, казкотерапії з використанням ідей В. О. Сухомлинського, використання розвиваючих ігор та вправ для розвитку творчості дошкільників, мнемотехніку, театр фізичного розвитку та оздоровлення на заняттях з фізичного виховання, використання елементів М. Єфименка «Казкова фізкультура».

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в ЗДО організовувались заходи:

- до Тижня дошкілля;
- до Міжнародного Дня Миру;
- до Всесвітнього Дня здорового харчування;
- до Дня Козацтва;
- до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;
- до Дня Збройних сил України;
- до Всесвітнього дня української хустки;

- до свята Андрія;
- до Дня Святого Миколая;
- до святкування Різдва Христового;
- до Міжнародного дня рідної мови;
- до Дня матері;
- до Дня вишиванки;
- до Міжнародного дня птахів;
- До Міжнародного Дня космонавтики;
- музичних та фізкультурних розваг;
- дитячих ранків на осінню, весняну тематику;
- дитячих новорічних ранків;
- випускних ранків тощо.

Вихованці закладу та батьки активно підтримують наші ЗСУ та долучаються до різних благодійних акцій:

- участь IV Міжнародному занятті доброти;
- проєктах від ЮНІСЕФ/

Упродовж навчального року інформація про роботу закладу та життя вихованців, цікаві моменти життя садочка опубліковувалися в соціальній мережі «Фейсбук», у вайбер-групах батьків, сайті закладу.

Завада Р. П., практичний психолог, посіла I місце у конкурсі на кращий обласний електронний освітній ресурс – 2025 р за серію цифрових ресурсів на тему: «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни в Україні» від Черкаського ОПОПП.

За запитом батьків в ЗДО протягом 2024 – 2025 р функціонує три інклюзивні групи з надання послуг дітям з особливими освітніми потребами, в якій виховувалося 5 дітей з особливими освітніми потребами. Впродовж

навчального року проводилась систематична робота членів команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Системність роботи фахівців команди супроводу забезпечувала обов'язкову корекційну складову освітнього процесу шляхом визначення необхідних корекційних годин за освітніми потребами кожної дитини. Під час роботи команди психолого-педагогічного супроводу було визначено напрямки психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; розроблення індивідуальної програми розвитку/індивідуального навчального плану; моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку/ індивідуального навчального плану для кожної дитини з ООП з метою коригування та визначення динаміки розвитку. Робота команди фахівців психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП відбувалась тісному тандемі з батьками вихованців, які знаходяться на інклюзивному навчанні. Фахівцями проводились тематичні бесіди, надавались вичерпні роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, що сприяло формуванню батьківської компетентності у спілкування з дітьми та закріпленню вивченого матеріалу.

Контрольно-аналітична діяльність за освітнім процесом здійснювалась директором Аллою Кравчук та вихователем-методистом закладу Вітою Жаборовською відповідно до річного плану та особистого планування. Своєчасно були здійснені тематичні перевірки, інші види контролю, в кожній віковій групі щотижня відвідувались заняття та режимні моменти, з метою вивчення стану роботи, допомоги вихователям в організації і проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості навчально-пізнавальної діяльності.

Упродовж року було організоване й проведене комплексне, тематичне вивчення стану організації життєдіяльності дітей у групах. За результатами перевірок були проаналізовані всебічні питання організації життєдіяльності дітей груп, надані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків. Також здійснювалось тематичне вивчення питань. За результатами перевірок

проаналізовано стан даних питань, відзначено досягнення, надано рекомендації щодо усунення виявлених недоліків тощо.

З метою визначення результативності освітнього процесу, оцінки рівня засвоєння знань та сформованості життєвих компетентностей дітей старшого дошкільного віку, було здійснено моніторинг рівня розвитку дошкільників.

Підводячи підсумок можна сказати, що переважна більшість дітей мають належний рівень розвитку, є достатньо соціалізованими.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників

У 2024-2025 н. р. виховуються 53 дітей пільгових категорій, які потребували соціальної підтримки та допомоги.

Серед них:

- Діти учасників бойових дій і АТО: 18.
- Діти з багатодітних сімей (50 %): 13.
- Діти з малозабезпечених: 5.
- Діти напівсироти: 1.
- Діти переселені з тимчасово окупованих територій (ВПО): 11.
- Діти з ООП: 5.

У ЗДО створено соціальний паспорт родин пільгових категорій. Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювали списки сімей пільгових категорій, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у ЗДО здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони

праці, затвержені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітнього процесу. Педагогічним колективом проводиться планомірна і систематична робота по забезпеченню безпеки життєдіяльності дітей. При складанні річного Плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму.

За період роботи ЗДО у 2024/2025 н.р. нещасних випадків з дітьми під час освітньої роботи і працівниками на робочому місці не було.

Колектив бере участь у розробці та обговоренні комплексних планів щодо покращення умов праці, санітарно – оздоровчих заходів, охорони довкілля і вживає заходів щодо їх виконання. Особлива увага в дошкільному закладі приділяється організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.

Працівники ЗДО двічі на рік проходять медичний огляд. Всі працівники, які хворіють, отримують згідно листків непрацездатності допомогу по тимчасовій втраті працездатності, мають щорічну відпустку з виплатою оздоровчих.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Медичне обслуговування

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями.

Медичний огляд дітей здійснюється у медичних закладах, а в ЗДО №5 медичне обслуговування проводить сестра медична старша Оксана Городецька та педагоги тільки слідкують за станом здоров'я дітей.

Колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров'я-збережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. З метою зниження захворюваності дітей проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, часнику, цибулі, лимонів.

Високий відсоток пропусків можна пояснити тим, що заклад не відвідують діти, з якими є кому залишитися дома, неплатоспроможність батьків, побоювання дорослих через повітряні тривоги та нагнітання паніки щодо обстрілів з боку країни агресора.

Організація харчування

Питанню збалансованому та повноцінному харчуванню, для гармонійного здорового розвитку дітей в закладі, надається належна увага та дотримання вимог: Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами), Закону України «Про охорону дитинства», наказу МОЗ України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», спільного наказу МОН та МОЗ України від 17.04.2006 №298/227 "Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах"(зі змінами), спільний наказ листом МОН України та МОЗ

від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Кадрове забезпечення харчоблоку згідно зі штатним розписом.

Першим кроком у харчуванні дітей є здійснення відповідно до складеного примірного чотиритижневого сезонного меню, затвердженого начальником відділу освіти та начальником Уманського районного управління Головним управлінням Держспоживслужби Ларисою Качановою. Протягом року дошкільники забезпечені всіма необхідними продуктами харчування.

Завгоспом Дем'янчук В. М. своєчасно подавались заявки на продукти харчування на наступний тиждень. Постачання продуктів харчування здійснювалося в повному обсязі, відповідно до заявок. У разі необхідності вносились корективи до заявок про постачання продуктів, зокрема тих, що швидко псуються, у випадку збільшення (або зменшення) чисельності дітей.

Аналіз показників фактичної вартості харчування в 2024-2025 навчальному році для дітей під час війни - 40% батьківська плата та 60% міська рада. Вартість плати за садочок залежить від дієтки, тобто скільки діти з'їли за місяць і яких продуктів.

місяці	яслі (від 1 до 4 років)	сад (від 4 до 6/7 років)
січень	60,30	76,50
лютий	65,71	86,85
березень	71,25	94,72
квітень	74,32	95,84
травень	71,22	92,93

Впродовж 2024-2025 навчального року в закладі дошкільної освіти було видано накази про створення комісій: комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, комісія для проведення інвентаризації

продуктів харчування в овочесховище та на харчоблоці та визначено коло їх обов'язків. За результатами роботи комісії встановлено: поставка продуктів харчування до ЗДО здійснювалась відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Графіки завозу продуктів харчування та продовольчої сировини не порушувались.

Для організації оптимального питного режиму діти забезпечувалися водою за індивідуальною потребою.

Завгоспом Демянчук В. М., сестрою медичною старшою Городецькою О. Д., кухарем Жуніною О. І. (комісія з бракеражу) приймалися якісні продукти, які надходили в ЗДО. Випадків завозу продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність, якість та виявлення нестачі або залишку протягом року не зафіксовано.

Проби готових страв знімалися вчасно (за 30 хв. до видачі їжі на групи) сестрою медичною старшою, яка була призначена наказом керівника від 08.01.2025 р. №15–АГ відповідальною за зняття проб. Результати зняття проб готових страв своєчасно вносились до Журналу бракеражу готової продукції сестрою медичною старшою. Випадків недотримання кухарями технології приготування страв протягом 2024-2025 навчального року не зафіксовано.

Кухарями Жуніною О. І. та Мазур Л. В. в ЗДО своєчасно відбирались проби (добові) у присутності сестри медичної старшої в об'ємі порцій для в чистий посуд з кришкою до видачі їжі дітям на групи, та зберігались на харчоблоці в холодильнику при температурі +4 - +8 град С із зазначенням дати та часу відбирання.

Видача готових страв на групи здійснювалась лише після зняття проби сестрою медичною старшою Городецькою О. І. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Помічники вихователів у чистому санітарному одязі отримували їжу у промаркованому посуді з кришками.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною старшою Городецькою О. Д. ведеться «Журнал обліку виконання норм харчування». Аналіз виконання норм харчування за 2024 – 2025

навчальний рік показав, що в цілому харчування вихованців ЗДО здійснювалось наближено до норм у середньому в групах раннього віку 91%, в групах дошкільного віку 90%. Збільшення загального показника виконання норм харчування обумовлено підвищенням встановлених показників фактичної вартості харчування дітей у ЗДО за рішенням виконавчого комітету Жашківської ТГ.

Відповідно до розподілу обов'язків та вимог, документацію з організації харчування веде сестра медична старша та завгосп. Уся документація з організації харчування відповідає вимогам Інструкції з організації харчування в ЗДО.

Проведення санітарно мікробіологічних досліджень Державним закладом «Жашківською районною санітарно-епідеміологічною станцією» води, піску, освітленості та якості страв в закладі протягом навчального року порушень та відхилень від норми не показали. Дані результати свідчать про те, що харчування дітей в ЗДО №5 здійснюється відповідно до норм харчування, створені нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

Вихователі, помічники вихователів закладу беруть активну участь в організації харчування дітей. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Дітей привчають сидати за стіл охайними з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватись столовими приборами (ложкою, виделкою). Дітей, починаючи з чотирирічного віку навчали чергувати в групі під час приймання їжі, з використання санітарного одягу, сервірувати столи та збирати використаний посуд.

В інформаційних куточках для батьків вихователі розміщували рекомендації щодо організації харчування дітей вдома, меню.

У впродовж 2024-2025 навчального року в ЗДО:

- організовано безкоштовне або 50% від вартості харчування дітей пільгових категорій згідно наданим документам: діти із багатодітних сімей, діти із сім'ї учасників АТО та війни, дітей з інвалідністю, діти із

малозабезпечених сімей, дітей з особливими освітніми потребами, тимчасово переміщених;

- питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти розглядалось на батьківських зборах та обговорювалось у групах соціальних мереж ЗДО.

В закладі дошкільної освіти директором Аллою Кравчук та сестрою медичною Оксаною Городецькою здійснювався постійний контроль за організацією роботи харчоблоку, за умовами зберігання продуктів, дотриманням строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі, за забезпеченням раціональним харчуванням дітей пільгових категорій. Аналіз харчування проводився систематично. Питання організації харчування розглядалися на виробничій нараді.

Про дисциплінарну практику та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу

З метою поліпшення роботи зі зверненням громадян у дошкільному закладі затверджений порядок особистого прийому громадян директором.

Звернення громадян в основному стосувались влаштування та переведення дітей, влаштування ВПО, переліку документів, які необхідно надавати під час оформлення дитини, уточнення режиму роботи закладу дошкільної освіти, плати за харчування дітей. На свої питання та звернення до керівника батьки та відвідувачі отримали відповіді.

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази освітнього процесу

ЗДО «Дзвіночок» №5 – це комунальний заклад, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Однак, завдання адміністрації полягає у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. В цьому році працювали над створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримки життєдіяльності закладу.

Використання кошторисних призначень загального фонду бюджету ЗДО №5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Назва: М.П. «ДЗ» №5 «Дзвіночок» м. Жашків
28.01.2025 №87
у складі назви: Міністерства фінансів України
04.02.2024 №119

Затверджувач у складі: Дир. з питань фінансової політики та економіки
тисячі чотириста сімсот дев'ять гривень, 00 копійок (928449,00 грн)

(підпис) (підпис)

Підписуючий: *Людмила РЯБКОБЪ*
(підпис)
09 січня 2025 р.

КОШТОРИС на 2025 рік
ЗДО №5 "Дзвіночок" м. Жашків
(код за ЄДРПОУ та намінований бюджетний установи) м. Жашків, Черкаська область
(наименовані міста, райони, області)

Код бюджету: місцевий
код та назва класифікації видатків та кредитування бюджету: 08 Бюджет освіти Жашківської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)* 0611010 - Надання дошкільної освіти

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	X	8 883 668,00	400 781,00	9 284 449,00
Надходження вносів до загального фонду бюджету	X	8 883 668,00	X	8 883 668,00
Надходження вносів до спеціального фонду бюджету, у тому числі:	X	X	400 781,00	400 781,00
- вносів за користування земельними ділянками, об'єктами нерухомого майна, об'єктами культурної спадщини	25010000	X	400 781,00	400 781,00
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з основною діяльністю	25010100	X	400 781,00	400 781,00
Надання бюджетних установ від додаткової господарської діяльності	25010200	X	0,00	0,00
Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	25010300	X	0,00	0,00
Надання бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна згідно з м. 1040	25010400	X	0,00	0,00
- вносів за користування земельними ділянками, об'єктами культурної спадщини	25020000	X	0,00	0,00
Витрати на операції з майном	25020100	X	0,00	0,00
Надання: що стосується бюджетних установ на підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання операцій з майном, у тому числі вносів за користування майном, операцій з майном, операцій з майном згідно з м. 1040	25020200	X	0,00	0,00
Надання: що стосується операцій з майном підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ	25020300	X	0,00	0,00
- вносів за користування земельними ділянками, об'єктами культурної спадщини	X	0,00	0,00	0,00
- вносів за користування земельними ділянками, об'єктами культурної спадщини	X	0,00	0,00	0,00
- фінансування (внески) до загального фонду бюджету за видами боргових зобов'язань	X	0,00	0,00	0,00
- використання кредитів до бюджету (внески) до загального фонду бюджету	X	0,00	0,00	0,00
- видатки на кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету	X	0,00	0,00	0,00
ВИДАТКИ ТА НАДАНИ КРЕДИТИ - усього	X	8 883 668,00	400 781,00	9 284 449,00
ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	2000	8 883 668,00	400 781,00	9 284 449,00
Оплата праці і нарахування на зарплату праці	2100	4 486 614,00	0,00	4 486 614,00
Оплата праці	2110	3 677 552,00	0,00	3 677 552,00
Заробітна плата	2111	3 677 552,00	0,00	3 677 552,00
решівок забезпечення високоосвітлювачів	2112	0,00	0,00	0,00
суддівських винагород	2113	0,00	0,00	0,00
нарахування на оплату праці	2120	809 062,00	0,00	809 062,00

Використання товарів і послуг	2200	4 397 054,00	400 781,00	4 797 835,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	1 626 790,00	0,00	1 626 790,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2 600,00	0,00	2 600,00
Продукти харчування	2230	569 400,00	400 781,00	970 181,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	1 109 832,00	0,00	1 109 832,00
Видатки на відрядження	2250	7 300,00	0,00	7 300,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	0,00	0,00	0,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 079 932,00	0,00	1 079 932,00
Оплата теплопостачання	2271	856 968,00	0,00	856 968,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	19 640,00	0,00	19 640,00
Оплата електроенергії	2273	193 832,00	0,00	193 832,00
Оплата природного газу	2274	0,00	0,00	0,00
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	9 492,00	0,00	9 492,00
Оплата енергозбереження	2276	0,00	0,00	0,00
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	1 200,00	0,00	1 200,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до видів розвитку	2282	1 200,00	0,00	1 200,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти урядовим іншим державним та міжнародним організаціям	2630	0,00	0,00	0,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00	0,00	0,00
Виплата пенсій і допомог	2710	0,00	0,00	0,00
Стипендії	2720	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2800	0,00	0,00	0,00
КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ	3000	0,00	0,00	0,00
Придбання основного капіталу	3100	0,00	0,00	0,00
Придбання обладнання і предметів довготривалого користування	3110	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3130	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3150	0,00	0,00	0,00
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядовим іншим державним та міжнародним організаціям	3230	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти населенню	3240	0,00	0,00	0,00
Надання внутрішніх кредитів	4110	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	0,00	0,00	0,00
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	4210	0,00	0,00	0,00
Нерозподілені видатки	9000	0,00	0,00	0,00

Керівник: *Алла КРАВЧУК*
Головний бухгалтер: *Людмила РЯБКОБЪ*
М.П.*** 09 січня 2025 р.

*** Сума проставляється за м.п. відповідно до класифікації кредитування бюджету та не вкладається у рядок "НАДХОДЖЕННЯ - усього".
**** Дані вказані над розпорядженням місцевого рівня, крім головних розпорядників та місцевих закладів місцевої освіти, якім безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

З метою підготовки до нового 2025 -2026 навчального року, за кошти місцевого бюджету, спільними зусиллями адміністрації, працівників та батьків вихованців плануємо здійснити:

- Заміну старого асфальтного покриття, встановити поребрики на території закладу, обладнати обмотку навколо будівлі.

- Косметичний ремонт в групових кімнатах, спортивній та музичній залах, коридорах I та II поверху, кладові, кабінетах (логопеда, психолога, сестри медичної, директора, ресурсній кімнаті).
- Фарбування надвірних ігрових та спортивних споруд.
- Заміну піску в пісочницях;
- Косметичний ремонт найпростішого укриття.

Підводячи підсумки роботи за рік, хочу наголосити, що діти – найдорожчий скарб, наша гордість і надія. Розвивати, підтримувати і заохочувати їх, є святим обов'язком сім'ї, закладу, влади та громадськості. Тільки тоді вони ростимуть здоровими, щасливими та впевненими у прийдешньому дні.

Як керівник, ціную допомогу від наших партнерів, відділу освіти, мера міста, батьків.

Я щиро вдячні всім за таку необхідну і важливу для закладу підтримку. Дякую кожному за розуміння, за спільну роботу, за згуртованість і потужність працювати, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей - створювати комфорт для наших маленьких громадян та працівників. Ваша підтримка - свідчення небайдужого ставлення до важливості дошкільного виховання, до майбутнього нашої держави.

Бажаю здоров'я, миру, злагоди, взаєморозуміння, душевного спокою та достатку, хай над кожним подвір'ям літає лелека, а в хаті лунає щасливий дитячий сміх. Дякую за вашу самовіддану працю, за віру у майбутнє нашого садочка і маю надію на подальшу співпрацю.