

MẪU 1B

BAN TỔ CHỨC TRUNG
ƯỞNG
ĐƠN VỊ.....
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm.....

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM.....
(Áp dụng đối với công chức, viên chức)

Họ và tên:

Chức vụ:

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC ^[4]	Người phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Kiến nghị, đề xuất (nếu có)	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo kế hoạch công tác đã đề ra, đăng ký từ đầu năm					
1						
2						
...						
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo sự phân công của lãnh đạo Ban, lãnh đạo đơn vị					
1						
2						
...						

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ^[5]
hoặc LÃNH ĐẠO BAN PHỤ TRÁCH^[6]
PHÊ DUYỆT
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

^[4] Công chức, viên chức, người lao động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch nêu trên; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị lãnh đạo đơn vị những giải pháp để tháo gỡ. Cập nhật khi có điều chỉnh, bổ sung, thay đổi về nội dung, người phối hợp, sản phẩm và tiến độ hoàn thành (có lý giải cụ thể vì sao điều chỉnh, bổ sung, thay đổi ở phần ghi chú...)

^[5] Người đứng đầu đơn vị phê duyệt Kế hoạch công tác của cấp phó người đứng đầu, lãnh đạo phòng trực thuộc (nếu có), công chức, viên chức thuộc quyền quản lý

^[6] Lãnh đạo Ban phụ trách phê duyệt Kế hoạch công tác của người đứng đầu đơn vị phụ trách