

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №5 ім. Г.РОМАНОВОЇ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

№ _____

**Про набори даних,
що перебувають у володінні
Ліцею №5 ім. Г.Романової
як розпорядника інформації,
у формі відкритих даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 13.10.2021 №428-р, розпорядження Департаменту освіти від 06.05.2024 № 358,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №5 ім. Г.Романової (додаток 1).
2. Затвердити перелік наборів даних, що перебувають у володінні Ліцею №5 ім. Г.Романової, як розпорядника інформації, у формі відкритих даних згідно з додатком (додаток 2).
3. Визначити періодичність оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, один раз на рік до 01 жовтня.
4. Відповідальній особі за оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних Смоляру А.А. забезпечити:
 - моніторинг наборів даних, розпорядником яких є Ліцей №5 ім. Г.Романової, наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
 - створення окремої вкладки "Відкриті дані" на сторінці Ліцею №5 ім. Г.Романової та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);
 - завантаження та оновлення наданих структурними підрозділами Ліцею №5 ім. Г.Романової, посадовими особами за напрямком діяльності

наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;

- запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у керівників структурних підрозділів Ліцею №5 ім. Г.Романової, посадових осіб за напрямом діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних.

5. Керівникам структурних підрозділів Ліцею №5 ім. Г.Романової, посадовим особам за напрямом діяльності:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) відповідальній особі за оприлюднення наборів даних Смоляру А.А. в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт закладу освіти;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення відповідальній особі за оприлюднення наборів даних Смоляру А.А. у разі наявності.

6. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на керівників структурних підрозділів закладу освіти, посадових осіб за напрямком діяльності, за вчасність завантаження – відповідальну особу за оприлюднення наборів даних Смоляра А.А.

7. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Попазову О.В., контроль залишаю за собою.

Директор

Андрій ОЛІЙНИК

Ознайомлені:

_____ Олена Попазова

_____ Андрій Смоляр

_____ Оксана Мовчан

_____ Світлана Костогриз

_____ Наталія Шурай

_____ Таїсія Золкіна

_____ Яна Пилипець

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №5 ім.Г.Романової»
Кам'янської міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №5 ім. Г.Романової, розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами).

4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів з інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті Ліцею №5 ім. Г.Романової.

5. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та Додатку 2 до наказу.

6. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №5 ім. Г.Романової, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

7. Структурні підрозділи Ліцею №5 ім. Г.Романової, посадові особи за напрямком діяльності, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у Excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних),

вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

8. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення наборів даних. У темі електронного листа зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.

9. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

10. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №5 ім. Г.Романової, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (додаток 2).

11. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

12. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Ліцею №5 ім. Г.Романової. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

13. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор

Андрій ОЛІЙНИК

**Перелік
наборів даних, що перебувають у володінні
Комунального закладу «Ліцей №5 ім. Г.Романової» Кам'янської міської
ради, як розпорядника інформації, у формі відкритих даних**

№ №	Перелік публічної інформації для обов'язкового оприлюднення (набір даних)	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальна особа/структурний підрозділ
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку (у разі потреби). У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних

		робочі дні	Смоляр А.А.
1	2	3	4
6.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
7.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Головний бухгалтер Золкіна Т.І.
8.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Заступник директора з господарської частини Костогриз С.В., бухгалтер
9.	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Смоляр А.А.
10.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щоквартально	Секретар Пилипець Я.І.

Директор

Андрій ОЛІЙНИК