

แบบรายงานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 25.....
กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
(ล่ามภาษามือ/ ผู้จัดคำบรรยาย/ ผู้จัดทำสื่อการเรียนรู้ร่วม)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ 1 (1 กรกฎาคม 25..... ถึง 31 ธันวาคม 25.....)
☐ รอบที่ 2 (1 มกราคม 25..... ถึง 30 มิถุนายน 25.....)

นาย/นาง/

นางสาว.....

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สถานภาพ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับฯ 70 คะแนน

1. ภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)

ชั่วโมงการล่าม/ สัปดาห์	คะแนนที่ได้ (เต็ม 35)	ระดับการประเมิน (Rating Scale)
30 ขึ้นไป	35.00	ระดับ 5 สูงกว่าความคาดหวังมากที่สุด
29	33.84	ระดับ 5 สูงกว่าความคาดหวังมาก
28	32.68	ระดับ 5 สูงกว่าความคาดหวัง
27	31.51	ระดับ 5 สูงกว่าความคาดหวัง
26	30.34	ระดับ 4 สูงกว่าความคาดหวังมาก
25	29.18	ระดับ 4 สูงกว่าความคาดหวัง
24	28.00	ระดับ 4 เป็นไปตามข้อตกลง (เป้าหมายขั้นต่ำ)
23	26.84	ระดับ 3 ตามความคาดหวัง
22	25.67	ระดับ 3 ตามความคาดหวัง
21	24.51	ระดับ 3 ตามความคาดหวัง

20	23.34	ระดับ 2 ต่ำกว่าความคาดหวัง
18	21.00	ระดับ 2 ต่ำกว่าความคาดหวัง
15	17.50	ระดับ 1 ต่ำกว่าความคาดหวังมาก
12	14.00	ระดับ 1 ต่ำกว่าความคาดหวังมากที่สุด
ต่ำกว่า 6	0.00 - 7.00	ระดับ 1 ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

สูตรการคำนวณคะแนน (Calculation Formula)

เพื่อให้ได้คะแนนที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานจริงและจรรยาบรรณวิชาชีพ จึงกำหนดสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้ (ฐาน 35)} = \text{คะแนนดิบ (ตามตารางเดิม)} \times 0.7$$

1. วิธีการนับชั่วโมง ให้นับรวมชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในกิจกรรมต่อไปนี้:
(1) การล่ามในรายวิชาเรียน (2) การล่ามในการทำกิจกรรมกลุ่ม (2) การล่ามในการรายงานหน้าชั้นเรียน (3) การล่ามในการสอบวัดผล

2. เพดานคะแนน หากผู้รับการประเมินมีชั่วโมงการล่ามเกินกว่า 30 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้บันทึกคะแนนที่ **35 คะแนน** (ถือเป็นระดับ 5 คือปฏิบัติงานได้มากกว่าที่กำหนดและช่วยเหลืองานอื่น)

2. ภาระรอง (10 คะแนน)

ภาระงานรอง หมายถึง งานอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานในระดับคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการ ต่าง ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากภาระงานหลักโดยผู้บังคับบัญชา

รายการภาระงานรอง	วิธีการนับจำนวนงาน
การปฏิบัติงานนอกเวลา/นอกตาราง	นับ 1 ชั่วโมง เป็น 1 ภาระงาน
วิทยากรด้านภาษามือ/การศึกษาพิเศษ	นับ 1 ชั่วโมง เป็น 1 ภาระงาน
ดำเนินโครงการ/นวัตกรรมสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้อง	นับ 1 โครงการ เป็น 2 ภาระงาน

ร่วมเป็นคณะดำเนินงานโครงการ	นับ 1 โครงการ เป็น 1 ภาระงาน
การจัดทำแฟ้ม ISP (แผนการให้บริการเฉพาะรายบุคคล)	นับนักศึกษา 1 คน เป็น 1 ภาระงาน
งานคณะกรรมการ/งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	นับ 1 คำสั่ง/งาน เป็น 1 ภาระงาน

3. ประสิทธิภาพของการทำงาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) ตารางมาตรฐานเป็นปฏิบัติงาน

ระดับคุณภาพ	รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา (ด้านการล่าม)	คะแนน (เต็ม 15)
ระดับ 5	การถ่ายทอดใจความมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างสมบูรณ์ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบอย่างเคร่งครัด สามารถเป็นต้นแบบหรือสอนงานผู้อื่นได้	15
ระดับ 4	การถ่ายทอดใจความมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับสถานการณ์ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพล่ามอย่างเรียบร้อย	12
ระดับ 3	การถ่ายทอดใจความมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน โดยอาจมีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในบางครั้ง ซึ่งไม่ส่งผลเสียต่อความเข้าใจในบทเรียนหรือการสื่อสารของหน่วยงาน	9
ระดับ 2	การถ่ายทอดใจความ มักมีข้อผิดพลาดหรือขาดความ ครบถ้วน ไม่ค่อยเป็นระเบียบตามมาตรฐานวิชาชีพ และต้องได้รับการแนะนำหรือแก้ไขปรับปรุงเป็นบางครั้ง	6
ระดับ 1	การถ่ายทอดใจความ มีข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ขาดใจความสำคัญ ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ และต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงทุกครั้ง	3

4. การให้บริการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

การให้บริการ คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย การตรงต่อเวลา การแต่งกาย/บุคลิกภาพ/กิริยามารยาท การเสียสละ และอุทิศเวลา ความรับผิดชอบและความสม่ำเสมอในการให้บริการ

ผลการประเมิน จากแบบสอบถาม	จำนวนผู้ ประเมิน (ไม่น้อยกว่า 10 คน)	ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ
คะแนนประเมิน x 2 =		

ตารางรวมภาระงานในหมวด 1-5

กิจกรรม/ โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	หัวหน้า ศูนย์ การ ศึกษา ประเมิน	คณะกรรมการ การ ประเมิน
1. ภาระ งาน ตาม ตำแหน่ง หน้าที่	ภาระงานหลัก (Job Description) ใช้เกณฑ์ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์เป็นตัวชี้วัด หลัก วิธีการนับ นับรวมชั่วโมงในรายวิชา กิจกรรม กลุ่ม การรายงานหน้าชั้น และการสอบวัดผล	35			
2. ภาระ รอง	งานอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานในระดับคณะหรือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการ ต่าง ๆ หรืองานมอบหมายเพิ่มเติมจากภาระ งานหลักโดยผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ล่ามนอก ตารางเรียน เป็นวิทยากร พัฒนาโครงการ จัด ทำแฟ้ม IEP	10			
3. คุณภาพ ผลงาน	• ล่ามภาษามือ ถ่ายทอดใจความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับสถานการณ์ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ • ผู้จดคำบรรยาย จดบันทึกเนื้อหาได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน รูปแบบเหมาะสมแก่ การทบทวน	15			

	• ผู้จัดทำสื่อการเรียนรู้ร่วม สื่อ (Braille ไฟล์เสียง Digital) มีความถูกต้อง ทันเวลา เข้าถึงได้จริง และเอื้อต่อการเรียนรู้				
4. การให้บริการ	การให้บริการ (Service) คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย การตรงต่อเวลา การแต่งกาย/บุคลิกภาพ/กิริยามารยาท การเสียสละและอุทิศเวลา ความรับผิดชอบและความสม่ำเสมอในการให้บริการประเมินจาก "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ" (นักศึกษา/อาจารย์) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยพิจารณาประเด็น • การตรงต่อเวลา • ความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ • บุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสม • การเคารพศักดิ์ศรี และไม่เลือกปฏิบัติ ต่อนักศึกษาพิการ • มนุษย์สัมพันธ์ • ความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน	10			
	ผลรวม	70			