ПРОТОКОЛ №6
засідання педагогічної ради ліцею
від 24.04.2023

Голова педагогічної ради – Циганок Г.В., директор ліцею

Секретар – Парасіч О.М., вчитель початкових класів

Присутні: 22 члени педагогічної ради.

Тема «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів ліцею в процесі оволодіння ключовими компетентностями в процесі навчання»

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про стан виконавської дисципліни.
3. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2023 році.

1.СЛУХАЛИ:

1. Циганок Г.В., директора ліцею, яка повідомила, що рішення педагогічної ради від 27.03.2023 року виконуються вчасно.

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педагогічної ради від 27.03.2023 року виконуються вчасно.
2. Адміністрація ліцею та педагогічний колектив виконують всі завдання, поставлені перед ними.

2.СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка виступила з питанням про стан виконавської дисципліни.

Відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 року №155/2002 «Про порядок організації здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень, доручень Президента України» (із змінами, внесеними Указами Президента №1132/2005 від 26.07.2005, №2/2006 від 13.01.2006, №85/2016 від 11.03.2016), наказу по закладу від № «Про призначення відповідальних за виконавську дисципліну в закладі освіти» та з метою реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами, належного їх виконання, дотримання термінів розгляду документів та недопущення порушень виконавської дисципліни адміністрацією постійно вживались заходи, спрямовані на виконання рішень нормативно-правових документів, дотриманням вимог Інструкції з діловодства щодо роботи з документами.

У своїй діяльності заклад керувався Законами України, Указами, Постановами, наказами, розпорядженнями, рішеннями, дорученнями, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Головного Санітарного Лікаря України, голів облдержадміністрації,

райдержадміністрації, міського голови, управління освіти і гуманітарної політики міської ради.

У 2022 році до закладу для реалізації надійшло:

- 2 розпорядження,
- 32 накази,
- 28 листів.

Впродовж року у закладі зареєстровано 258 наказів з основної та адміністративно-господарської діяльності, 44 з кадрової діяльності, 36 наказів з руху учнів, відпусток та відряджень, 12 протоколів педагогічної ради, 1 протокол загальних зборів трудового колективу, 4 протоколи Ради ліцею.

Найбільш важливі питання роботи закладу, виносились на засідання педагогічної ради, на яких прийнято 64 рішення. Пріоритетними питаннями залишились: робота закладу в умовах воєнного стану, результати впровадження Концепції НУШ в початковій школі, реалізація Концепції НУШ в базовій школі, результати знань учнів, підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зміни в структурі та режимі роботи закладу.

Важливою ділянкою роботи закладу залишається успішний взаємозв'язок з батьками на засадах педагогіки партнерства. На засіданнях батьківського комітету, класних батьківських зборах розглянуто питання, що стосуються безпеки учнів, вибору форми здобуття освіти, навчання в умовах воєнного стану, захисту прав дітей, відвідування закладу, харчування учнів категорійних сімей, підвищення рівня успішності тощо.

Колективом закладу опрацьовано усі листи, що надійшли на електронну пошту та проведено заходи на їх виконання. Відповідно до встановлених вимог, у день надходження всі листи попередньо розглядалися і реєструвалися у журналі реєстрації, передавалися на розгляд керівнику закладу, а потім до виконавців. Проведений аналіз свідчить, що листи, в основному, надходили з відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради, дещо збільшилось надходження документів від ЖОІППО. Зокрема більше надійшло листів від ВНЗ .

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати стан виконавської дисципліни в закладі задовільною.
2. Відзначити оперативну підготовку та надання відповідей на отримані листи відділом освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради колективом закладу.
3. Призначити відповідальною за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції секретаря закладу Святюк А.Д.
4. Відповідальній за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції:

4.1. Тримати на особистому контролі терміни, стан та якість виконання вхідної та вихідної кореспонденції.

Постійно

4.2. Надавати копії вхідних документів виконавцям для опрацювання та надання відповідей.

Протягом години

4.3. Зберігати копії вихідних документів в електронному вигляді.

Постійно

4.4. Інформувати керівника закладу щодо впливу на осіб, які не забезпечують належну організацію та своєчасність виконання документів.

Постійно

4.5. Проаналізувати стан роботи з вхідною та вихідною кореспонденцією працівниками закладу освіти та узагальнити у вигляді аналітичної довідки.

До 10.01.2024

4.6. Вживати невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду документів.

Постійно

За - 21 Проти - 0 Утримались - 0

3.СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, як повідомила про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2023 році.

Відповідно до пункту 6.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (із змінами), на підставі рішення атестаційної комісії ліцею (наказ № 34 від 24.03.2023), рішення атестаційної комісії відділу освіти Волицької сільської ради, визнати атестацію 2023 року такою, що відбулася.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати атестацію 2023 року такою, що відбулася, з наступними результатами:
   1.1.Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «учитель-методист» Статкевич А.Г., вчителю англійської мови.
   1.2.Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «старший учитель» Лящук О.М., вчителю початкових класів.
   1.3.Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Мельник З.В., вчителю біології.
   1.4. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Хоменко Т.І., вчителю української мови та літератури.

За - 21 Проти - 0 Утримались - 0

Голова педагогічної ради ***підпис існує*** Г.В.Циганок

Секретар педагогічної ради ***підпис існує*** О.М.Парасіч