

Tere hommikust kõigile! Koos oma kolleegi Gosiaga, kes näitab kõiki vajalikke liigutusi arvutiekraanil, tutvustame teile täna, kuidas esitada taotlust 2023. aasta Town Twinningu sõpruslinnade konkursile.

Aeg 0:21

Kõigepealt minge rahastamis- ja pakkumismenetluste portaali (Funding and tender opportunities), kust leiate 2023. aasta Town Twinningu sõpruslinnade konkursikutse. Selleks liikuge kursoriga otsingukastile, sisestage „Town Twinning“ ja teostage otsing. Esimese tulemusena peaksite nägema 2023. aasta Town Twinningu sõpruslinnade konkursikutset. Seda klõpsates avaneb lehekülg, kus on spetsiifiline ja üksikasjalik teave teema, osalevate riikide, taotlusdokumentide, toimingute, tähtaegade, taotlusvormi ja toetuslepingu näidise kohta, CERV programmi, kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste meetmete kindlasummaline otsus ning taotluse esitamise käigus täidetav kindlasummaline eelarvekalkulaator.

01:41

Altpoolt leiate teavet ka tugiteenuste kohta, täpsemalt e-posti aadressi, kuhu saata sisulised küsimused, ning info, kuidas tehniliste küsimuste korral kasutajatoega ühendust võtta. Konkursi tingimuste kohta saate teavet ka veebipõhisest juhendist.

Seejärel liikuge ülespoole, et alustada taotluse esitamisega. Väljal „Start submission“ klõpsake valikut „CERV“ ja alustage taotluse esitamist. Kinnitage valik ja sisestage oma valideerimisteenuse abil kontrollitud PIC-number. Pärast PIC-numbri sisestamist saate taotluse esitamisega alustada.

2:33

Sisestage oma peamine kontakt, oma taotluse suurtähtlühend ja lühikokkuvõte, klõpsake nuppu „Save and go to next step“ ja liikuge järgmise sammu juurde. Vajutades „Yes“ ja „Ok“, nõustute eelregistreerimisandmetega. Järgmisena klõpsake nuppu „Continue with this proposal“, et jõuda taotlusvormi juurde.

3:20

Kuna Town Twinningu sõpruslinnade konkursi puhul on tegemist ühe abisaaja toetusega, on koordinaator sellel esitamisvormil ainus taotleja. Siiski peate lisama ühe või mitu seotud partnerit abikõlblikest riikidest. Selleks klõpsake nuppu „Add associated partner“ ja sisestage seotud partneri PIC-number. Seejärel klõpsake nuppu „Save and go to next step“.

4:26

Nüüd keskendume taotlusvormile, mis on jagatud neljaks osaks: osa A, osa B, osa C ja kalkulaator (eelarve).

Osad A ja C täidetakse veebipõhiselt, osa B ja eelarvekalkulaator tuleb alla laadida mallidena. Täitke mõlemad osa B mallid, salvestage need PDF-vormingus ja laadige süsteemi üles.

5:11

Alustame osa B mallide ja eelarvekalkulaatori allalaadimisega. Laadige need oma arvutisse. Avage avalduse vorm Wordis ja täitke kõik selle osad. Hiljem täidate Excelis kalkulaatori vormi. Alustame taotlusvormi täitmisega. Siin on näha sammsammuline tegevuste kirjeldus.

Mõnes lahtris on märges „N/A for Town Twinning“ (ei kohaldata Town Twinningu sõpruslinnade puhul), mis näitab, et antud osa pole selle konkursi puhul kohaldatav. Täitke avalduse need osad, mis on kohaldatavad (kaasa arvatud tööpakettide osa (4.2)) vastavalt konkursi reeglitele. Pidage meeles, et sel aastal võib vastavalt konkursi reeglitele olla üks tööpakett ühe või mitme sündmuse või ühe või mitme tulemusega, seega võite taotlusvormil täita vaid ühe tööpaketi.

Ärge unustage lisada oma organisatsiooni varem elluviidud sarnaseid projekte. Kui olete osa B täitmisega valmis, konvertige see PDF-vormingusse ja laadige süsteemi üles. Korrake sama eelarvekalkulaatoriga (Excel).

7:23

Kalkulaator on eelseadistatud lävendite ja teie üritus(t)el osalevate rahvusvaheliste osalejate arvu alusel.

Kalkulaatorisse tuleb luua üks rida iga ürituse kohta. Näiteks, kui teil on üritus 180 rahvusvahelise osalejaga, st osalejad, kes tulevad üritusele teistest riikidest, siis arvesse lähevad siin ainult rahvusvahelised osalejad. Kui teil on veel teine üritus, lisage rida. Pidage meeles, et maksimaalne toetussumma Town Twinningu sõpruslinnade projekti puhul on 50 745 eurot, seda ka juhul, kui teil on mitu üritust. Laadige PDF-vormingus osa B ja kalkulaator portaali üles. Üles laadida on võimalik ainult PDF-vormingus dokumente.

9:27

Võite lisada ka muid dokumente, näiteks varasemate projektide loetelu, lastekaitse deklaratsiooni (kui see on asjakohane (kui projekt hõlmab alla 18-aastaseid lapsi)) või omavalitsuse toetuskirja (kui teie organisatsioon on valitsusväline). Need lisadokumendid saab üles laadida eraldi PDF-failidena.

10:27

Osa A täitmiseks klõpsake nuppu „Edit forms“. See avab osa A, mida saab täita veebipõhiselt. See koosneb kolmest jaotisest: üldine teave, osalejad ja eelarve. Lisage oma organisatsiooni üldine teave, kaasa arvatud suurtähtlühend, keel, projekti kestus (6–12 kuud) ja võtmesõnad, mis on antud projekti puhul olulised. Valige Euroopa Komisjoni prioriteedid ja valdkonnad, mida teie projekt toetab. Vajaduse korral võite valida rohkem kui ühe.

12:13

Järgmisena täitke osalejate kaart, lisades teabe oma organisatsiooni ja kontaktisiku kohta. Klõpsake nuppu „Show Participant's Details“ ja sisestage nõutud teave. Kui lisate kontaktisiku andmeid, pidage meeles, et peate lisama soo, ametinimetuse ja ametikoha. Kasutage valikut „Same as proposing organization's address“, et saada organisatsiooni kohta eelsisestatud teavet. Viimasena lisage osas A eelarvelahtrisse täpselt sama summa, mis on eelarvekalkulaatoris.

Igal hetkel saate vigade kontrolliks kasutada valideerimisfunktsiooni. Kui teil pole blokeerivaid veateateid või hoiatusi, võite jätkata taotluse esitamist.

1

14:23

Osa C täitmiseks klõpsake nuppu „Edit Part C“. Seejärel avaneb uus leht, kus saate sisestada andmeid oma organisatsiooni ja seotud partnerite kohta. Klõpsake allapoole suunatud noolt ning valige rippmenüüst „Type of organisation“. Seejärel täitke sõpruslinnade projekti üritus(t)e teave, lisades iga

ürituse eraldi reale. Märkige otseste osalejate (kõik üritusel füüsiliselt osalejad), kutsutud rahvusvaheliste osalejate (kes tulevad üritusele välismaalt) ja kaudsete osalejate koguarv. Kutsutud rahvusvaheliste osalejate arv peab vastama eelnevalt kalkulaatorisse sisestatud arvule. Järgmisena täitke jaotis „Gender balance in direct participants“ jaotis.

16:58

Kui olete täitnud kõik osad (A, B, kalkulaator ja C koos vajalike lisadokumentidega) ja laadinud üles nõutavad dokumendid, võite jätkata oma taotluse esitamist. Enne kinnitamist kasutage valideerimisfunktsiooni, et kontrollida vigade või puuduva teabe olemasolu. Kui kõik on üle kontrollitud, kinnitage taotlus.

Pange tähele, et taotluste esitamise tähtaeg on 20. september 2023. Soovitav on esitada avaldus aegsasti, et vältida võimalikke viimase minuti tehnilisi probleeme. Soovime teile edu konkursil!

Tõlke teostas Luisa Tõlkebüroo OÜ