

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №2 г.Скиделя»
_____ Н.В.Крищик
27.12.2024

**План мероприятий по противодействию
коррупции в государственном учреждении
образования «Средняя школа №2 г.Скиделя»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 20.01.2025	Крищик Н.В., директор
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещании при директоре	до 01.02.2025 (не реже 1 раза в год)	Крищик Н.В., директор Соловей Н.М., заместитель директора по УР
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Крищик Н.В., директор
4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении фактов – принимать меры по привлечению виновных к ответственности	постоянно	Крищик Н.В., директор
5.	Оперативное информирование управления образования Гродненского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	по мере выявления фактов	Крищик Н.В., директор

6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Крищик Н.В., директор
7.	Анализ результатов проведения итоговой аттестации в учреждении образования, выпускных экзаменов и выдачи документов об образовании с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	июнь, 2025	Крищик Н.В., директор Соловей Н.М., заместитель директора по УР
8.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение виновных лиц к ответственности	постоянно	Крищик Н.В., директор
9.	Своевременная сдача декларации о доходах	февраль, 2025	Крищик Н.В., директор
10.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков	постоянно	Крищик Н.В., директор

Кадровое, организационно-техническое обеспечение

1.	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности	постоянно	Крищик Н.В., директор
2.	Оперативное информирование управления образования Гродненского райисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей	по мере необходимости	Крищик Н.В., директор
3.	Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством	при приеме на работу	Крищик Н.В., директор
4.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Крищик Н.В., директор
5.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие	Крищик Н.В., директор
6.	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на 1 этапе республиканской олимпиады по учебным предметам	постоянно	педагогические работники, курирующие предметы
7.	Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Крищик Н.В., директор
8.	Определение и утверждение должностей с высоким коррупционным риском	январь 2025 (в соответствии с приказом)	Соловей Н.М., заместитель директора по УР

Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Организация встреч трудового коллектива, учащихся с компетентными лицами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Крищик Н.В., директор
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	Крищик Н.В., директор
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Крищик Н.В., директор
4.	Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей	не реже 1 раза в год	Заневская А.И., заместитель директора по воспитательной работе
5.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников	не реже 1 раза в год	Крищик Н.В., директор, Вырдина Ю.А., председатель первичной профсоюзной организации
6.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Профилактика коррупционных правонарушений», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	постоянно	Губин Д.А., заместитель директора по учебной работе
Контрольные мероприятия			
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования	постоянно	Крищик Н.В., директор
2.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности	постоянно	Крищик Н.В., директор