

露營計畫書作業須知：

本露營計畫書作業為桃園市童軍會規劃，為露營專科章考驗之考驗項目，參加露營專科章考驗的提交人必須取得高級童軍資格或高考之「露營」項目全部通過者。提交作業需符合以下規定，始取得接受審核之資格。

1. 露營計畫書需由提交人親自(用鉛筆)書寫之正本(方便修正)，不得使用電腦打字，亦不得出現多人筆跡。(他人代寫一律退件不得補件)
 2. 書寫時字跡請力求端正工整，過於潦草或太多錯別字均會被退件。(不得使用注音文或網路聊天慣用語詞)
 3. 計畫撰寫必須嚴謹且貼近實際狀況規劃，成為可被實際執行的計畫。
 4. 本計畫書各頁不敷使用時，提交人可自行加印或附加必要之資料。
 5. 提交人在必要時需向相關審核人員解說計畫書內容。(無法合理解說計畫書內容或本身對計畫書內容不清楚將予以退件)
 6. 本計畫書於考驗營報到時繳交，報到後在營期間不接受補交。
 7. 繳交時請裝於透明資料夾內，使用長尾夾於左上角夾妥，切勿以釘書機裝訂，以利修改。
 8. 本計畫書於審核通過後不予歸還。如有必要請事先自行影印留存。
- 小隊露營計畫書之定義:(格式可自行設計須符合考驗說明)
1. 基於露營計畫書是屬於「學習」性質的立場，故必須寫得「面面俱到」。它的基本情境設定是在一個僅有提供冷藏設備的營地，其餘皆需自行協調解決人員之集合、交通、糧食與器材採買、運送等問題。(不得由營地提供)
 2. 活動性質必須為與童軍活動相關之定點露營。(需自行搭設帳篷)
 3. 活動天數為3天2夜。
 4. 參加人數之設定為1小隊，共計8人。
 5. 地點:(1)適合童軍露營與活動之營地。(汽車露營之營地除外)
(2)可供露營之各級學校。(本團所在地之學校除外。如:文昌國中童軍團可在桃園農工舉辦小隊露營，但不可規畫在自校文昌國中內舉辦。)
 6. 服務員可列入被邀請對象，但不得為籌備及工作人員

____年露營專科章 考驗營

主辦單位：桃園市童軍會

小隊露營計畫書

提交人：_____

原屬團次：_____

營隊編號：_____

營隊期間：_____年____月____日起

_____年____月____日迄

序	審核結果	考委簽名/日期	審核意見(請學員修正內頁各頁考委所註記的部份)
1	☐ 通過		
	☐ 營期中修改		
	☐ 不通過		
2	☐ 通過		
	☐ 營期中修改		
	☐ 不通過		
3	☐ 通過		
	☐ 營期中修改		
	☐ 不通過		
4	☐ 通過		
	☐ 營期中修改		
	☐ 不通過		
5	☐ 通過		
	☐ 營期中修改		
	☐ 不通過		

【1】計畫總表

活動名稱	小隊露營		
活動主旨	(請用條列式扼要的提出希望透過活動達到的目標)		
活動時間	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)		
活動地點			
活動方式			
交通方式			
參加對象			
留守人員	不得為參加人員	邀請人員 (無則免填)	
活動費用	新台幣 元整		
集合時間	民國 年 月 日(星期) 午 時 分		
集合地點			
服裝			
主要活動內容			
解散時間	民國 年 月 日(星期) 午 時 分		
解散地點			
個人攜帶物品			
備註			

【2】營地及周邊概況

營區地址		TEL	
------	--	-----	--

緊急處理	醫院							TEL			
	醫院							TEL			
	警察							TEL			
	消防							TEL			
採買地點	伙食							TEL			
	文具							TEL			
	五金							TEL			
	雜貨							TEL			
設施安排	營本部										
	教室										
	餐廳										
	廚房										
	浴室	男	位置		間數		女	位置		間數	
	廁所										
附近活動資源(景點)											
活動區域可能造成傷害的地點或方式											

【3】營地平面圖 (含營地設施、活動場地、交通動線等—可自行繪製、網路下載或使用營地提供之資料圖，可浮貼)

備註：

【4】小隊分工及個人資料表(須為團內小隊伙伴之實際姓名及資料, 不得為虛構人物)

主辦人	姓名	(本計畫書撰寫人)	出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
器材	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
糧食	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
活動	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
通訊	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
財務	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
採買	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
採買	姓名		出生日期		身分證字號		
	電話		手機		住址		
	健康狀況			緊急聯絡人		手機	
備註	上述職務為籌備階段之分工，露營時則應改採露營分工。						

【5】活動日程表 (第一日集合不得晚於08:00後;第三日解散不得早於16:00前)

日期 時間	第一日 月 日 星期	第二日 月 日 星期	第三日 月 日 星期
0600 ~ 0630			
0630 ~ 0700			
0700 ~ 0730			
0730 ~ 0800			
0800 ~ 0830			
0830 ~ 0900			
0900 ~ 0930			
0930 ~ 1000			
1000 ~ 1030			
1030 ~ 1100			
1100 ~ 1130			
1130 ~ 1200			
1200 ~ 1230			
1230 ~ 1300			
1300 ~ 1330			
1330 ~ 1400			
1400 ~ 1430			
1430 ~ 1500			
1500 ~ 1530			
1530 ~ 1600			
1600 ~ 1630			
1630 ~ 1700			
1700 ~ 1730			
1730 ~ 1800			
1800 ~ 1830			
1830 ~ 1900			
1900 ~ 1930			
1930 ~ 2000			
2000 ~ 2030			
2030 ~ 2100			
2100 ~ 2130			
2130 ~ 2200			
2200 ~ 2230			
2230 ~ 2300			
2300 ~ 2330			
2330 ~ 2400			

【8】糧食設計表(頁數不敷使用請自行加印) 第 頁/共 頁

第 天 月 日 星期 地點: 共 組 計 人
炊事方式: 受邀人員: 糧食:

餐別	項 目		材 料	佐 料	配給紀錄	備註
早餐	主食				*不用填寫	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
午餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
茶點						
晚餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
宵夜	1					
	2					

【9】經費預算表

露營時間:民國____年__月__日至____年__月__日 星期__至__ 地點:_____			
人數共____人 受邀人員:____人 財務:_____			
項 目		預計金額	計算方法及說明
收入部份		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
	收入總計	元	
支出部份		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
		元	
	支出總計	元	
結餘或不足		處置方式	
備註			

【10】採買清單(頁數不敷使用請自行加印) 第 頁/共 頁

民國 年 月 日至 年 月 日 星期 至 地點: _____

人數共 人 受邀人員: 人 財務: _____

項 目	數量	規格	預估金額	採購金額	採購地點	經手人	備註
			元	*不用填寫	*不用填寫	*不用填寫	
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
本頁小計			元	元	經手人		
採購金額總計			最末一頁才需填寫		元	總務	

