



**Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєвєродонецького району
Луганської області**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/64**

**Направлення подання про можливість призначення
(звільнення) особи опікуном або піклувальником
повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна
дієздатність якої обмежена**

Управління та соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення <u>Олена БЄЛАН</u>	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації <u>Євген НАЮК</u>
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 22 м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приєм документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 12.48 вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-28-57 E-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області за адресою: www.lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Цивільний кодекс України Цивільно-процесуальний кодекс України
----	----------------	---

		«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII;
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за №387/3680
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Раду опіки та піклування у справах повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб та осіб, які потре-бують постійного стороннього догляду, затверджене розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 20.04.2021 року №238

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність опіки/піклування над повнолітньою особою визнаною судом недієздатною/обмеженою судом у цивільній дієздатності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я голови Ради опіки та піклування у справах повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб та осіб, які потребують постійного стороннього догляду про призначення опікуном; 2. копія рішення суду про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу); 3. копії паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків потенційного підопічного; 4. довідка про стан здоров'я потенційного підопічного; 5. копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків потенційного опікуна/піклувальника; 6. висновок лікарсько-консультативної комісії про можливість особи за станом здоров'я виконувати обов'язки опікуна/піклувальника;

		7. довідка про доходи потенційного опікуна/піклувальника за останні 6 місяців; 8. характеристика з місця роботи, навчання, місця проживання потенційного опікуна/піклувальника; 9. заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із потенційним опікуном/піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном/піклувальником
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто потенційним опікуном/піклувальником до: амбулаторно-поліклінічного відділення КНП «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги»; управління соціального захисту населення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд документів та підготовка подання до суду здійснюється протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (якщо вирішити питання в місячний термін неможливо, розгляд може бути продовжено до 45 днів для додаткового вивчення)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів; 2. невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; 3. подання недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Направлення до суду подання про призначення особи опікуном/піклувальником повнолітньої недієздатної особи/особи, дієздатність якої обмежена або відмова у направленні зазначеного подання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Подання скеровується до суду для прийняття рішення про призначення особи опікуном/піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, дієздатність якої обмежена; 2. Письмова відмова надається заявнику: - особисто або через законного представника за нотаріально завіреною довіреністю;

		<ul style="list-style-type: none">- поштою;- електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	