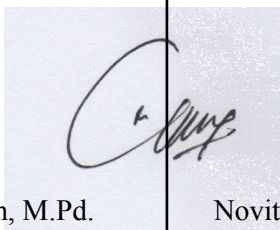
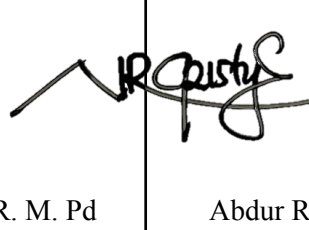
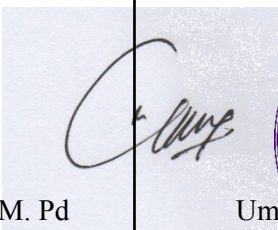




UNIVERSITAS ISLAM AL AZHAR GRESIK
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
TAHUN AKADEMIK GENAP 2026-2027

Kode Dokumen:

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan/ Tanggal Revisi
Administrasi dan Supervisi PAUD	PIAUD1624	Mata Kuliah Inti	3	6	
Otoritas Pengesahan	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK	Gugus Kendali Mutu	Disetujui Kaprosdi	
	 Abdur Rahman, M.Pd.	 Novita C. R. M. Pd	 Abdur Rahman, M. Pd	 Umi Musthof, M.Ed.	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL-2	Berkomunikasi secara efektif dengan anak, kolega, keluarga, dan masyarakat, serta mendukung dalam upaya keterlibatannya dalam meningkatkan kualitas Pendidikan Anak Usia Dini [S2];			

	CPL-6	Merancang perencanaan, observasi, asesmen, umpan balik, dan pelaporan yang adil, objektif dan terukur untuk mendukung pembelajaran dan perkembangan anak [P3];			
	CPL-8	Mendayagunakan sumber daya teknologi dan informasi, organisasi profesi, dan jejaring yang lebih luas untuk mengembangkan diri, beradaptasi dengan situasi perubahan yang dihadapi, serta meningkatkan pembelajaran awal [KU2];			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK ke-1	Mahasiswa memahami konsep dasar administrasi dan supervisi dalam penyelenggaraan PAUD sesuai dengan prinsip manajemen pendidikan anak usia dini.			
	CPMK ke-2	Mahasiswa menganalisis sistem administrasi lembaga PAUD (administrasi kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana, keuangan, dan kepegawaian)..			
	CPMK ke-3	Mahasiswa mengidentifikasi permasalahan administrasi dan supervisi di lembaga PAUD berdasarkan studi kasus atau observasi lapangan..			
	CPMK ke-4	Mahasiswa menyusun dokumen administrasi PAUD secara sistematis dan sesuai standar (program kerja, buku administrasi, laporan, dan arsip).			
	CPMK ke-5	Mahasiswa merancang program supervisi akademik dan manajerial di PAUD yang berorientasi pada peningkatan mutu layanan.			
	CPMK ke-6	Mahasiswa melaksanakan simulasi supervisi pembelajaran PAUD dengan menggunakan instrumen observasi dan teknik umpan balik yang konstruktif.			
CPMK ke-7	Mahasiswa mengevaluasi pelaksanaan administrasi dan supervisi PAUD serta menyusun rekomendasi perbaikan berbasis kebutuhan lembaga				
Matrik CPL - CPMK					
	CPMK Ke-	CPL-2	CPL-6	CPL-8	
	CPMK 1	√			
	CPMK 2		√		

	CPMK 3			√													
	CPMK 4				√												
	CPMK 5				√												
	CPMK 6																
	CPMK 7	√		√	√												
	Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																
	CPMK	Minggu Ke-															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	CPMK 1	√															
	CPMK 2		√	√													
CPMK 3				√	√	√	√										
CPMK 4								√	√	√			√				
CPMK 5											√						
CPMK 6												√	√	√			
CPMK 7															√	√	
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah Administrasi dan Supervisi PAUD membekali mahasiswa dengan pemahaman konseptual dan keterampilan praktis dalam mengelola satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) secara profesional, efektif, dan akuntabel. Pembahasan meliputi konsep dasar administrasi pendidikan, fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi), sistem administrasi kelembagaan, pengelolaan peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, administrasi kurikulum, serta pengelolaan sarana prasarana dan keuangan PAUD.																
Pustaka	Utama: 1. Mulyasa. (2012). <i>Manajemen PAUD</i> . Bandung: Remaja Rosdakarya.																

	2. Suharsimi Arikunto. (2013). <i>Dasar-Dasar Supervisi Pendidikan</i> . Jakarta: Rineka Cipta. 3. Syaiful Sagala. (2017). <i>Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan</i> . Bandung: Alfabeta. 4. Made Pidarta. (2004). <i>Manajemen Pendidikan Indonesia</i> . Jakarta: Rineka Cipta. 5. E. Mulyasa. (2013). <i>Menjadi Kepala Sekolah Profesional</i> . Bandung: Remaja Rosdakarya. 6. Nanang Fattah. (2013). <i>Landasan Manajemen Pendidikan</i> . Bandung: Remaja Rosdakarya.
Dosen Pengampu	Abdur Rahman, M.Pd.
Matakuliah syarat	-

Distribusi Perkuliahan:

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap religius, jujur, bertanggung jawab, dan menjunjung tinggi etika akademik pada mata kuliah	1.1 Mahasiswa mampu menerapkan nilai disiplin dengan hadir tepat waktu dan mematuhi aturan perkuliahan 1.2 Mahasiswa mampu	Kegiatan Tatap Muka: Membaca RPS pembelajaran Mendiskusikan hasil bacaan Membuat presentasi hasil membaca dan diskuis Tanya jawab dan penguatan	2X50 Menit	✓ Membaca ✓ Diskusi ✓ Tanya ✓ Jawab ✓ Penguatan	1. PPT 2. Video	1. Performan 2. Produk 3. Portofolio	Ketepatan dan Penguasaan materi	5%

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	administrasi dan supervise PAUD	mengidentifikasi bentuk perilaku akademik yang mencerminkan atau melanggar etika penelitian/perkuliahan. 1.3 Mahasiswa mampu mengevaluasi tindakan akademik dirinya sendiri dan teman sejawat	Kegiatan Penugasan Terstruktur: Membuat rangkuman hasil rangkuman setiap pertemuan Kegiatan Mandiri: Membuat rangkuman pasca mengikuti kegiatan perkuliahan secara mandiri	2x60 Menit 2x60 Menit					

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		berdasarkan prinsip tanggung jawab dan kejujuran.							
2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar administrasi dan supervisi PAUD	2.1 Mahasiswa menjelaskan pengertian administrasi dalam konteks PAUD.	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa berdiskusi tentang administrasi dalam konteks ke PAUD an Kegiatan Penugasan Terstruktur: Secara berkelompok, mahasiswa menyusun	2X50 Menit	Discovery Learning	✓ PPT ✓ Video ✓ Buku tentang Psikopedagogik Anak Berkebutuhan Khusus	✓ Performan ✓ Produk ✓ Portofolio	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas 3. kemampuan penyampaian	5%
		2.2 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan tujuan supervisi pendidikan di PAUD		2x60 Menit					

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	lembaga PAUD.	kesiswaan di PAUD 3.2 Mahasiswa mampu menganalisis administrasi sarana dan prasarana	yang ada di lembaga PAUD Kegiatan Terstruktur: Mahasiswa memahami dan mengidentifikasi sistem administrasi pada peserta didik, sarana dan prasarana Kegiatan Mandiri: Mahasiswa merefleksi tentang analisis administrasi pada peserta didik, serta	2x60 Menit 2x60 Menit	✓ Problem Based learning		✓ Portofolio	3. kemampuan penyampaian	

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			menyusun dan mencatat keuangan sederhana pada lembaga PAUD Kegiatan Mandiri: Mahasiswa Membuat membuat administrasi kepegawaian pada Lembaga PAUD	2x60 Menit					
5	Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan	5.1 Mahasiswa mengidentifikasi masalah administrasi	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa berdiskusi tentang	2X50 Menit	Problem Based Learning	✓ Membaca ✓ Diskusi	✓ Performan ✓ Produk	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas	5%

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			i evaluasi tindak lanjut atas kendala pada administrasi dan supervise PAUD						
6	Mampu mengidentifikasi permasalahan administrasi dan supervisi PAUD..	6.1 Menganalisis faktor penyebab permasalahan administrasi dan supervisi.	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa berdiskusi tentang faktor penyebab permasalahan administrasi dan supervisi Kegiatan Penugasan Terstruktur: Secara berkelompok,	2X50 Menit	Problem Based Learning	✓ Membaca ✓ Diskusi ✓ Presentasi ✓ Tanya Jawab ✓ Penguatan	✓ Performan ✓ Produk ✓ Portofolio	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas 3. kemampuan penyampaian	5%

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			mahasiswa membuat sintesis: tentang Pola permasalahan yang sering muncul dan faktor dominan penyebab masalah Kegiatan Mandiri: Mahasiswa mengidentifikasi strategi pencegahannya	2x60 Menit 2x60 Menit					
7	Mahasiswa menyusun dokumen administrasi PAUD secara	7.1 Mahasiswa menyusun dokumen administrasi PAUD secara	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa memahami tentang	2X50 Menit	Problem Based Learning	✓ Membaca ✓ Diskusi	✓ Performan ✓ Produk	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas	5%

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	sistematis dan sesuai standar (program kerja, buku administrasi, laporan, dan arsip).	sistematis dan sesuai standar (program kerja, buku administrasi, laporan, dan arsip). menggunakan argumentasi berbasis referensi ilmiah.	administrasi PAUD sesuai standar Kegiatan Penugasan Terstruktur: Mahasiswa menyusun program kerja di PAUD seperti program kerja tahunan Kegiatan Mandiri: Mahasiswa menyusun buku administrasi, laporan dan	2x60 Menit 2x60 Menit		✓ Presentasi ✓ Tanya Jawab ✓ Penguatan	✓ Portofolio	3. kemampuan penyampaian	

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			menyimpan arsip						
8	Ujian Tengah Semester (UTS)								
9	Mahasiswa menyusun dokumen administrasi PAUD secara sistematis dan sesuai standar (program kerja, buku administrasi, laporan, dan arsip).	9.1 Mahasiswa menyusun format administrasi kelas dan lembaga.	Kegiatan Tatap Muka: Berdasarkan informasi dari PPT, mahasiswa mendiskusikan tentang jenis-jenis administrasi kelas dan lembaga Kegiatan Terstruktur:	2x50 Menit	✓ Membaca ✓ Diskusi ✓ Tanya ✓ Jawab ✓ Project Based Learning	✓ PPT ✓ Video	✓ Performan ce ✓ Produk ✓ Portofolio	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas 3. kemampuan penyampaian	5%

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			Mahasiswa memahami jenis jenis administrasi kelas dan lembaga PAUD kemudian menyusun formantnya Kegiatan Mandiri: Mahasiswa menyusun satu jenis administrasi kelas dan juga	2x60 Menit 2x60 Menit					

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			administrasi Lembaga PAUD						
10	Mahasiswa menyusun dokumen administrasi PAUD secara sistematis dan sesuai standar (program kerja, buku administrasi, laporan, dan arsip).	10.1. Menyusun laporan administrasi secara sistematis.	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa berdiskusi tentang menyusun laporan administrasi secara sistematis	2x50 Menit	✓ Membaca ✓ Diskusi ✓ Tanya Jawab ✓ Project Based Learning	✓ PPT ✓ Video ✓ Media digital	✓ Performan ✓ Produk ✓ Portofolio	1. Ketepatan waktu 2. Kesesuaian tugas 3. kemampuan penyampaian	10%
			Penugasan Terstruktur: Mahasiswa membuat peta konsep tentang jenis jenis	2x60 Menit					

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Indikator	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Waktu Belajar (Menit)	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Penilaian		Bobot Penilaian
							Teknik	Kriteria	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			laporan administrasi dan berlatih menyusun laporan administrasi Kegiatan Mandiri: Mahasiswa merefleksi hasil penyusunan laporan administrasi	2x60 Menit					
11	Mahasiswa memahami program supervisi akademik dan	11.1 Mahasiswa mampu memahami tujuan diadakannya	Kegiatan Tatap Muka: Mahasiswa memahami tentang penting	2x50 Menit	✓ Membaca ✓ Diskusi ✓ Tanya	✓ PPT ✓ Video	✓ Performan ✓ Produk	1. Mengumpulkan tugas tepat waktu	10%

- Rencana anggaran sederhana

2 Buku Administrasi

Buat contoh format dan isi dari:

- Buku Induk Peserta Didik
- Buku Daftar Hadir Guru
- Buku Inventaris Sarana dan Prasarana
- Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar

(Masing-masing minimal 1 contoh terisi)

3 Laporan Kegiatan

Buat satu contoh laporan kegiatan PAUD (misalnya: kegiatan parenting, lomba anak, atau peringatan hari besar) yang memuat:

- Latar belakang
- Tujuan
- Waktu dan tempat
- Susunan panitia
- Rincian kegiatan
- Evaluasi
- Dokumentasi (boleh berupa ilustrasi)

4 Sistem Pengarsipan

Buat rancangan sistem arsip lembaga meliputi:

- Jenis arsip (aktif dan inaktif)
- Kode klasifikasi arsip
- Prosedur penyimpanan
- Contoh label folder arsip
- Skema alur pengelolaan arsip.

Rubrik Penilaian

Aspek Yang Dinilai	Skor
Kelengkapan dokumen	25
Kesesuaian dengan standar PAUD	25
Ketepatan format administrasi	20
Sistematika dan kerapian	20
Kreativitas dan kejelasan penyajian	10

ULANGAN AKHIR SEMESTER

PAUD “Melati Ceria” memiliki kondisi berikut:

- Program kerja tersedia tetapi tidak terdokumentasi secara lengkap.
- Buku administrasi guru tidak terisi rutin.
- Supervisi kepala sekolah dilakukan 1 kali per semester tanpa instrumen baku.
- Arsip kegiatan tidak tertata dan sebagian hilang.
- Tidak ada laporan evaluasi tahunan yang terdokumentasi.

Sebagai calon pengelola PAUD profesional, Anda diminta melakukan evaluasi dan menyusun rekomendasi perbaikan.

1 Analisis Evaluatif

Lakukan evaluasi terhadap:

- Sistem administrasi lembaga
- Pelaksanaan supervisi akademik
- Sistem pengarsipan
- Dokumentasi laporan kegiatan

Gunakan pendekatan:

- Analisis SWOT
atau
- Analisis kesenjangan (gap analysis) antara kondisi ideal dan kondisi nyata

2 Identifikasi Permasalahan Prioritas

- Tentukan minimal 4 masalah utama
- Jelaskan dampaknya terhadap mutu layanan PAUD
- Tentukan skala prioritas perbaikan

3 Penyusunan Rekomendasi Perbaikan

Susun rekomendasi berbasis kebutuhan lembaga meliputi:

- Perbaikan sistem administrasi
- Penyusunan instrumen supervisi
- Sistem monitoring dan evaluasi
- Penguatan pengarsipan digital/manual
- Rencana tindak lanjut (RTL)

Rekomendasi harus:

- Realistis
- Sistematis
- Berbasis kebutuhan lembaga
- Disertai timeline pelaksanaan

4 Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Buat tabel RTL berisi:

- Program perbaikan
- Langkah kegiatan
- Penanggung jawab
- Waktu pelaksanaan
- Indikator keberhasilan



SISTEMATIKA LAPORAN

- 1. Halaman Judul**
- 2. Pendahuluan**
- 3. Deskripsi Kondisi Lembaga**
- 4. Hasil Evaluasi**
- 5. Identifikasi Masalah**
- 6. Rekomendasi Perbaikan**
- 7. Rencana Tindak Lanjut**
- 8. Kesimpulan**

 Rubrik Penilaian

Aspek Penilaian	Skor
Ketajaman analisis Evaluatif	25
Ketepatan identifikasi masalah	20
Kualitas & Relevansi Rekomendasi	25
Kejelasan Rencana Tindak Lanjut	20
Kejelasan Rencana Tindak Lanjut	10