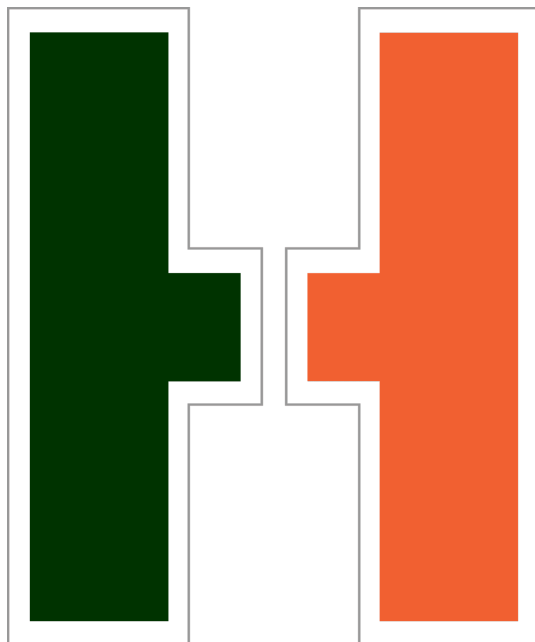


Manual do Estudante da Hopkinton High School



2024-2025

Hopkinton High School

90 Hayden Rowe St.

Hopkinton, MA 01748

508-497-9820

highschool.hopkinton.k12.ma.us

Evan Bishop

Diretor

Laura Theis

Diretora adjunta

Justin Pominville

Diretora adjunta

Última revisão: 1 de agosto de 2024

ÍNDICE

Principais valores e crenças da Hopkinton High School	4
Visão do graduando	4
SEÇÃO 1: INTRODUÇÃO / DIRETRIZES GERAIS	6
Números de telefone:	6
Calendário Semestral 20-2025	6
Diretrizes gerais	6
Manuais em conformidade com as políticas e leis	6
Visitás à escola	7
Visitantes e convidados	7
Fechamento da escola ou atraso na abertura	7
Policial escolar (SRO)	7
SEÇÃO 2: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	7
Boletins	7
Explicação das notas	8
Média de notas	8
Lista de Honra	9
Pedidos de lição de casa para ausências de longo prazo	9
Sessões de reforço	9
Sociedades de Honra	10
Serviços de Apoio Estudantil	11
Serviços de orientação	13
Informações sobre provas	14
Estudo Avançado (AP)	14
ACT(s)	15
SAT(s)	15
PSAT(s) e PreACT(s)	15
Ambiente de avaliação	15
Serviços de saúde	16
Currículo de sexualidade humana	16
Governança estudantil	17
Pagamentos devidos	17

SEÇÃO 3: EXPECTATIVAS DE COMPORTAMENTO, CÓDIGO DE CONDUTA E PROCEDIMENTOS DE DISCIPLINA	17
Frequência	18
Diretrizes para o Comportamento do Aluno	21
Política de Uso Aceitável da Internet	21
Incêndio criminoso, alarmes de incêndio ou discagem para o 911 falsa	22
Banheiros	22
Comportamento na escola	22
Comportamento no refeitório	23
Celulares	23
Comportamento em sala de aula	23
Comportamento no corredor	23
Código de vestuário	23
Elegibilidade para participar de atividades e eventos escolares	24
Brigas	24
Jogos de azar, fogos de artifício, jogar lixo, arremessar de bola de neve, usar arma de brinquedo que se assemelha a uma arma real, ou qualquer outro ato inadequado	24
Gravações na escola	24
Roubo	24
Vandalismo	25
Armas:	25
Diretrizes Disciplinares - Gerais	25
Diretrizes Disciplinares - Estudantes com Deficiência	26
Políticas relacionadas ao Código de Conduta	27
Álcool/Drogas	27
Prevenção e Intervenção de Bullying	29
Cola/Plágio	32
Falsificação / Declaração Falsa	33
Assédio	33
Trote	35
Política de Revista	36
Tabaco/nicotina	36
Transporte	37

Diretrizes de Segurança	41
Disciplina do Estudante	41
Suspensão	41
SEÇÃO 4: POLÍTICAS GERAIS E PROCEDIMENTOS	48
Acrescentar/Abandonar	48
Formatura antecipada	49
Processo de substituição	49
Dispositivos eletrônicos	49
Elegibilidade para participar de atividades extracurriculares	49
Obrigações de fim de ano letivo	50
Treinamento de incêndio	50
Alimentos e bebidas	50
Política de alunos sem moradia	50
Notificação Ref. A: Proteção Contra Discriminação e Direitos Civis	51
Excursões	52
Centro de Mídia da Biblioteca	52
Uso de mídia em salas de aula	52
Estacionamento	53
Propriedades pessoais e artigos de valor	54
Publicação de Nomes	54
Restrição Física	54
Juramento à Bandeira	54
Encaminhamento para avaliação psicológica	54
Benefícios para estudantes do último/primeiro ano	55
Histórico Escolar	56
SEÇÃO 5: ESPORTES	56
Manual do Aluno-Alela	56
SEÇÃO 6: FORMULÁRIOS E LINKS	59

Principais valores e crenças da Hopkinton High School

Nós somos os Hillers:

H – Honest (Honestos) **I** – Innovative (Inovadores) **L** – Leaders (Líderes) **L** – Lifelong Learners (Aprendizes para toda a vida) **E** – Empathetic (Empáticos) **R** – Responsible (Responsáveis) **S** – Supportive (Solidários)

Visão do graduando

A Hopkinton High School empenha-se em preparar estudantes para o sucesso, não somente durante o período na HHS, mas também em suas empreitadas futuras. Para alcançar este objetivo, A HHS identificou 6 competências que desejamos desenvolver em todos os estudantes durante os 4 anos.

Hillers têm uma **mentalidade de crescimento**.

1. Hillers enfrentam desafios e os veem como uma forma de se desenvolver.
2. Hillers veem o esforço e a perseverança diante de obstáculos como o caminho para o sucesso.
3. Hillers usam críticas externas e internas como ferramentas para melhorar.
4. Hillers se inspiram e aprendem com o sucesso dos outros.
5. Hillers são exemplos de resiliência.

Hillers demonstram **autoeficácia**.

1. Hillers identificam seus próprios pontos fortes e fracos sem julgamentos e se esforçam para alcançar seu potencial máximo.
2. Hillers definem e trabalham para alcançar metas pessoais e acadêmicas por meio da autorreflexão.
3. Hillers se mantêm otimistas e confiantes na sua capacidade de vencer situações difíceis e derrotas.
4. Hillers formam um forte senso de comprometimento com suas atividades e interesses.
5. Hillers aprendem com sucessos passados e usam essa confiança para tomar boas decisões no futuro.

Hillers demonstram capacidade de **autogestão**.

1. Hillers reconhecem e ajustam pensamentos e emoções que podem influenciar seu comportamento.
2. Hillers implementam estratégias para gerir o estresse e melhorar o bem-estar mental.
3. Hillers organizam seu tempo de maneira eficaz, priorizam tarefas e cumprem prazos consistentemente.
4. Hillers ajudam e são flexíveis ao fazer concessões necessárias para alcançarem uma meta em comum.
5. Hillers regulam suas emoções e assumem responsabilidade por suas ações.

Hillers praticam a **consciência social**.

1. Hillers escutam ativamente, com uma mente aberta, e têm empatia pela perspectiva dos outros.
2. Hillers se responsabilizam por suas próprias ações e confiam que as outras pessoas farão a parte delas.
3. Hillers respeitam, valorizam e reconhecem culturas diferentes para desenvolver relações positivas com pessoas de diversos contextos sociais e culturais.
4. Hillers apreciam e reconhecem as ideias e os pontos fortes dos outros.
5. Hillers entendem as normas de uma situação e se comportam de acordo com elas.

Hillers utilizam **comunicação eficaz**.

1. Hillers articulam seus pensamentos e ideias de maneira respeitosa e com o intuito de informar, influenciar, motivar e entreter públicos.
2. Hillers colaboram de forma eficaz para explorar e trocar ideias.
3. Hillers usam habilidades tecnológicas e ferramentas digitais para interagir com os outros e realizar tarefas com propósito.

4. Hillers ouvem ativamente e conseguem ampliar perspectivas para formar novas opiniões em um mundo dinâmico.

Hillers utilizam **habilidades de pensamento crítico**.

1. Hillers abordam situações com uma mente aberta e demonstram pensamentos claros, racionais e fundamentados com evidências.
2. Hillers têm curiosidade intelectual e interagem ativamente no processo de aprendizado e solução de problemas.
3. Hillers usam diversas estratégias para superar obstáculos e melhorar resultados.
4. Hillers são abertos a criar novas ideias e estratégias.

SEÇÃO 1: INTRODUÇÃO / DIRETRIZES GERAIS

Números de telefone:

Diretoria: 508-497-9820

Orientação: 508-497-9840

Chamada de ausência: 508-497-9820, pressione 1

Esportes: 508-497-9845

Site: www.hopkinton.k12.ma.us

E-mail do escritório principal: hsoffice@hopkinton.k12.ma.us

A comunicação da escola para casa é feita através de e-mail. Para receber as notas do seu filho(a), clique no link a seguir:

https://docs.google.com/document/d/1oVCVoEzOH0cH81-4-i8GAt8yBPNITSb3U_imbWuVY0w/edit?usp=sharing

Basta inserir o seu nome, verificar os níveis de série apropriados e enviar. Não há necessidade de se cadastrar para receber mensagens de emergência. Isto será feito para você.

Turma de 2025: Seniors/12º ano

Turma de 2026: Juniors/11º ano

Turma de 2027: Sophomores/10º ano

Turma de 2028: Freshmen/9º ano

Calendário Semestral 2024-2025

O semestre começa em	28 de agosto de 2024	27 de janeiro de 2025
O semestre termina em	24 de janeiro de 2025	20 de junho de 2025

Diretrizes gerais

O sistema de escolas públicas Hopkinton não discrimina com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência na admissão, acesso, emprego ou em seus projetos e atividades.

O sistema público de escolas Hopkinton está comprometido em manter um ambiente escolar livre de assédio baseado em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. O assédio por administradores, pessoal certificado e de apoio, estudantes, fornecedores e outras pessoas na escola ou em eventos patrocinados pela escola é ilegal e estritamente proibido. O sistema público de escolas Hopkinton exige que todos os funcionários e estudantes se comportem de maneira adequada com relação a seus colegas de trabalho, estudantes e todos os membros da comunidade escolar.

Manuais em conformidade com as políticas e leis

É o propósito das Escolas Públicas de Hopkinton que os manuais do estudante, aprovados anualmente pelo superintendente e pelo Comitê escolar, estejam em conformidade com todos os aspectos da política do comitê escolar, leis e normas federais e estaduais. O distrito escolar segue as leis e normas federais e estaduais.

Visitas à escola

Todos os estudantes e famílias interessados em frequentar a Hopkinton High School devem ter um contrato de Compra e Venda assinado antes de serem autorizados a visitar a escola.

Visitantes e convidados

Visitantes e convidados são bem-vindos na Hopkinton High School. Os visitantes ou convidados com horário marcado devem apresentar-se à diretoria antes de seguir para o local da visita. Antes que um estudante leve um convidado para a escola, ele/ela deve preencher um "Formulário de Requisição de Visitante". Estes formulários estão disponíveis na diretoria e serão aprovados pelo diretor(a) adjunto(a) do estudante. Se um estudante formado vier visitar um professor(a), orientador(a) ou administrador(a), ele deve fazê-lo antes ou depois do horário escolar, a menos que seja concedida permissão pela administração.

Fechamento da escola ou atraso na abertura

Em caso de intempéries ou problemas mecânicos, a escola pode ser fechada ou ter o horário de abertura atrasado. Os anúncios sobre "Problemas na escola" serão transmitidos pelos canais de TV WBZ (canais 4 e 38), WCVB (canal 5), WHDH (canais 7 e 56), WFXT (canal 25) e NECN/NBC (canal 10). Uma mensagem também será gravada no correio de voz, no site do ensino médio, www.hopkinton.k12.ma.us e <https://twitter.com/HopkintonHS>.

Policial escolar (SRO)

O(a) SRO é um funcionário que serve como intermediário entre a escola e a comunidade. O(a) SRO trabalha com estudantes, pais e/ou responsáveis, escolas, tribunais e outros para desenvolver relações de trabalho e parcerias. O(a) SRO é visto(a) como um(a):

- pessoa visivelmente ativa no cumprimento da lei na escola, que lida com qualquer problema relacionado à lei.
- recurso em sala de aula para instrução nas seguintes áreas: educação relacionada à lei, difusão da violência, programas de segurança, prevenção do uso de álcool e drogas e prevenção de crimes.
- membro do corpo docente e da equipe administrativa, trabalhando lado a lado para resolver problemas na comunidade escolar.
- recurso para que os estudantes sejam acompanhados por uma figura do cumprimento da lei no ambiente escolar.
- recurso para que professores, pais e estudantes possam ter conferências individuais, resolvendo problemas e dúvidas.
- recurso para auxiliar na fiscalização de corredores, estacionamentos e banheiros.
- modelo positivo para os estudantes e para a comunidade escolar.

SEÇÃO 2: INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Boletins

As notas dos estudantes estão disponíveis on-line através do PowerSchool para notificar pais/responsáveis do progresso acadêmico de seus filhos. Notas com letras são atribuídas no final de cada semestre. Além de uma nota de letra para cada matéria, o PowerSchool também indicará: (1) título e nível do curso, (2) professor(a) e (3) ausências/atrasos. Para mais informações relacionadas a cursos e notas, visite o Programa de Estudos do HHS.

Explicação das notas

A+	97-100
A	93-96
A-	90-92
B+	87-89
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D+	67-69
D	63-66
D-	60-62
F	Abaixo de 60
I	Incompleto
M	Médica
P	Aprovação

Média de notas

Uma média ponderada de notas será determinada para todos os estudantes da Hopkinton High School, com base em uma escala de 4.0. A Média de Notas (GPA) será baseada apenas em notas de disciplinas acadêmicas. O peso será dado ao nível de honra (+.5) e às aulas de classificação avançadas (+1,0), de acordo com a seguinte escala:

Nota	CP	Honras	AP/ACC	Sem Peso
A+	4,3	4,8	5,3	4,3
A	4,0	4,5	5,0	4,0
A-	3,7	4,2	4,7	3,7
B+	3,3	3,8	4,3	3,3
B	3,0	3,5	4,0	3,0
B-	2,7	3,2	3,7	2,7
C+	2,3	2,8	3,3	2,3

C	2,0	2,5	3,0	2,0
C-	1,7	2,2	2,7	1,7
D+	1,3	1,8	2,3	1,3
D	1,0	1,5	2,0	1,0
D-	0,7	1,2	1,7	0,7

A nota F em uma matéria acadêmica não recebe pontos, mas a matéria será incluída no cálculo da média.

Apenas as matérias feitas na Hopkinton High School são usadas para calcular a média de notas. Cursos realizados fora da Hopkinton High School, incluindo, entre outros, cursos realizados em outra escola de ensino médio, cursos de verão, cursos universitários, cursos de melhoria contínua, escola noturna e cursos de Aprovação/Reprovação não serão considerados no GPA.

O GPA dos estudantes vindos de transferências será calculado após a conclusão de seu primeiro semestre na Hopkinton High School. Os créditos obtidos em outra escola de ensino médio serão avaliados por um orientador(a) e aprovados pelo diretor(a), mas não serão utilizados no cálculo do GPA. Os créditos de transferência obtidos serão refletidos no histórico da Hopkinton High School. Uma cópia do histórico enviado será anexada ao histórico da Hopkinton High School, quando o histórico oficial for solicitado.

Processamento do GPA Ponderado

Apenas matérias dos cinco cursos acadêmicos e cursos eletivos de nível AP (avançado)/Honras são usados para calcular o GPA ponderado. Apenas as matérias realizadas na Hopkinton High School estão incluídas no GPA ponderado.

Processamento do GPA Aritmético

Tanto as matérias acadêmicas quanto as eletivas são utilizados para calcular o GPA aritmético. Apenas as matérias realizadas na Hopkinton High School estão incluídas no GPA aritmético.

Lista de Honra

A lista de honra é calculada sobre a média aritmética de todas as matérias.

Honras Elevadas: Uma média A/A+ com todas as notas B ou superior. Honras: Uma média A-/B+ com todas as notas B- ou superior. Louvores: Uma média B com todas as notas B- ou superiores, com exceção de uma única nota C+.

Pedidos de lição de casa para ausências de longo prazo

Os pais/responsáveis que solicitarem trabalhos para ausências de três ou mais dias devem ligar para o **orientador(a)** ou professor(a). Assim, haverá tempo para que a solicitação seja feita aos professores e eles terão tempo para a elaboração das tarefas. As atividades podem ser recolhidas na diretoria, mas é preferível enviar e-mails ao professor(a) e ao orientador(a). Além disso, muitas aulas têm páginas no Schoology que os estudantes podem acessar on-line.

Sessões de reforço

Todos os professores oferecem sessões de reforço durante a semana. Sessões de reforço após a escola são agendadas em um dia específico a cada semana pelo departamento e/ou professor(a). Se necessário, uma conferência pode ser organizada antes ou depois da escola na conveniência mútua do professor(a) e do estudante. Matérias acadêmicas devem ter prioridade, não as extracurriculares. Treinadores e orientadores apoiarão os estudantes que participam de sessões de reforço. Os estudantes devem comunicar seus horários para atender seu treinador(a) ou orientador(a).

Sociedades de Honra

Sociedade Nacional de Honra

A Sociedade Nacional de Honra é uma organização cujo principal objetivo é criar motivação para bolsa de estudos, estimular o desejo de prestar serviço, promover a liderança e desenvolver caráter nos estudantes das escolas secundárias. Para ser elegível à adesão, o estudante deve ter uma Média de Notas (GPA) de 3,5 ou mais, deve ser membro da aula do primeiro ao último ano e ter sido matriculado na Hopkinton High School por, pelo menos, um semestre. O estudante também deve fornecer provas de seu serviço, caráter e qualificações de liderança. Caráter, liderança e serviço à comunidade, além de bolsa de estudos, desempenham papéis igualmente importantes no processo seletivo.

O Conselho docente, uma comissão de cinco docentes indicados pelo(a) diretor(a), atua como órgão administrativo que seleciona e revisa a adesão, aprova mudanças na constituição e no estatuto e regula as atividades da sociedade. Este órgão revisa as credenciais de um candidato e oferece um convite de adesão àqueles que foram selecionados. Uma vez membro, um estudante deve manter sua posição em todas as quatro áreas, conforme estipulado pelo estatuto social do capítulo. O manual da sociedade de honra nacional e o comitê local do estatuto social estão disponíveis na biblioteca da Hopkinton High School.

Um(a) orientador(a) do corpo docente serve como ligação entre o conselho docente e os membros do comitê. O papel do(a) orientador(a) é o de um(a) advogado(a) estudantil. Quaisquer preocupações relativas à sociedade de honra ou seus membros, que não estiverem cobertas adequadamente no manual, devem ser dirigidas a ele/ela.

Para que o conselho docente possa julgar liderança, serviço e caráter, os estudantes que se qualificam escolarmente são solicitados a responder uma pesquisa de informações. A pesquisa não é uma candidatura. Os estudantes não podem se candidatar. Tornar-se um membro é uma honra concedida a um grupo seletivo de estudantes pelo conselho nacional da sociedade de honra em nome do corpo docente da escola. Alunos que não são selecionados não têm direito legal a uma audiência, embora eles e seus pais tenham a oportunidade de apresentar suas questões ao diretor(a) ou orientador(a) do comitê. Mais informações são observadas no estatuto da sociedade nacional de honra.

O processo de seleção da NHS é o seguinte: a cada outono, todas as médias de notas para estudantes do primeiro ao último ano serão revisadas pelo(a) consultor(a) da NHS. Aqueles que são academicamente qualificados receberão uma carta convidando-os a preencher uma pesquisa de informações e a participar de uma reunião informativa com o consultor da NHS para responder quaisquer perguntas sobre o processo de seleção. Esta reunião foi projetada para oferecer uma oportunidade de ajudar os estudantes na conclusão da pesquisa de informações e responder a perguntas que os estudantes elegíveis possam ter. A pesquisa de informações deve ser concluída, assinada pelo estudante e seu/sua tutor(a) legal e devolvida ao orientador(a) da NHS no prazo estabelecido.

O conselho docente se reunirá para revisar as pesquisas de informações, bem como o feedback sobre os candidatos e a administração. O conselho docente faz as seleções finais para a NHS com base nos quatro critérios de bolsa de estudos, caráter, liderança e serviço pendentes. As decisões do conselho docente são definitivas.

Sociedade nacional de honra à música Tri-M

O Tri-M foi desenvolvido para apresentar estudantes de música, do 9º ao 12º ano. O programa enfatiza o valor da instrução musical na formação dos líderes de amanhã. O objetivo do Tri-M é reconhecer os estudantes por realizações acadêmicas e musicais, recompensar suas conquistas, serviços e inspirar outros estudantes a destacarem-se em música e liderança.

O Tri-M também oferece oportunidades para promover a liderança dos estudantes e fortalecer sua comunidade por meio de atividades do comitê. A sociedade de honra musical Hopkinton Tri-M possui um conselho executivo de estudantes em posições de liderança. Isso ensina aos estudantes os valores sobre como eles podem liderar os outros e também mostra quais são seus pontos fortes.

O processo de seleção do Tri-M é o seguinte: a cada outono os estudantes do 9º ao 12º ano podem se inscrever no Tri-M. Os orientadores se reunirão para aprovar os estudantes, caso cumpram os critérios a seguir de destaque em bolsa de estudos, musicalidade, caráter, liderança e serviço à comunidade. As inscrições estarão disponíveis no início do ano letivo.

Os estudantes da Tri-M de Hopkinton devem cumprir uma exigência de 10 horas de serviço à comunidade por semestre. Isto pode ser feito através da organização das sessões da informação, voluntariado em shows escolares, organização do festival de MICCA e apresentações voluntárias nas proximidades de Hopkinton.

Os estudantes devem manter uma média alta de notas acadêmicas em todas as matérias, e de 90 ou mais em todas as matérias de música.

Sociedade nacional de honras à arte

O programa sociedade nacional de honras à arte (NAHS, pela sigla em inglês) foi criado para inspirar e reconhecer os estudantes que demonstraram uma capacidade e um interesse extraordinários pela arte. O programa apoia os membros em seus esforços para atingir os mais altos padrões de bolsa de estudos para arte, caráter e serviço, e levar a educação artística à atenção da escola e da comunidade. A sessão do NAHS da Hopkinton High School está aberta aos estudantes da HHS do 9º ao 12º.

Os pedidos de adesão ao NAHS estarão disponíveis a cada outono. Os orientadores da sessão farão reunião para aprovar novos membros, com base na bolsa de estudos para arte, no caráter e no serviço de cada indivíduo. As notas mais recentes dos estudantes em seus cursos de artes também são consideradas. Se os estudantes forem aceitos no comitê Hopkinton do NAHS, espera-se que participem de reuniões regularmente, participem ativamente de projetos de serviço em grupo, completem pelo menos 20 horas de serviço comunitário relacionado à arte ao longo do ano, mantenham nota B+ nas aulas de arte e garantam que seu comportamento dentro e fora da escola seja exemplo dos valores do NAHS.

O NAHS também oferece a seus membros oportunidades de liderança dentro do grupo, oportunidades de compartilhar e promover suas obras de arte nacionalmente com outros comitês e oportunidades de se candidatar a vários prêmios e bolsas de estudo.

Serviços de apoio estudantil

Todo mundo é capaz de aprender. Dadas as muitas variáveis que afetam o aprendizado, não é surpresa que alguns estudantes possam ter dificuldades em algum momento. Existem muitas maneiras pelas quais os estudantes podem receber assistência quando essas dificuldades surgirem. A ajuda da escola pode vir de várias formas. O reforço pode vir do(a) professor(a) da matéria ou do assistente com envolvimento direto. Os professores podem fazer acomodações na sala de aula, caso percebam que um estudante responde melhor a uma abordagem específica. Além disso, há várias ferramentas e estratégias de aprendizado que podem ser usadas para ajudar os estudantes dentro da classe. Pais que procuram trabalhar com seus filhos em casa podem consultar o(a) professor(a) para encontrar formas adicionais de prestar assistência.

Para estudantes elegíveis, os serviços de apoio à aprendizagem podem ser fornecidos sob duas leis/normas, que servem como orientação para as escolas. Uma dessas leis é a Seção 504 da American Rehabilitation Act, uma lei de direitos civis. Esta lei garante que estudantes com deficiência física ou mental (ou um histórico de ter tido ou ter sido visto com essa deficiência), que limitem substancialmente uma ou mais atividades corriqueiras (como caminhar, aprender) terão acesso ou oportunidades iguais a participar de uma educação escolar pública. Por exemplo, uma criança com uma deficiência específica ou deficiência que interfira na

capacidade de acesso à sala de aula para aprendizagem, ou o ambiente físico da escola, pode ser elegível sob a Seção 504, a receber serviços ou acomodações na sala de aula, que possibilitarão a oportunidade de ser igualmente parte do programa escolar. Sob estas normas, se um estudante for elegível, uma equipe de educadores desenvolve, dentro da escola, um plano de acomodação e um plano por escrito, que pode recomendar serviços e/ou acomodações. Pais que buscam mais informações sobre elegibilidade à Seção 504 podem entrar em contato com o(a) orientador(a) da escola dos seus filhos.

Outro programa de apoio nas escolas públicas é a Educação Especial (MA c.71B ou "Capítulo 766 e IDEA"). Para ser elegível a essas leis, o estudante deve ter uma deficiência que interfira no acesso ao currículo. Além disso, o estudante exigiria instrução especializada para progredir. Uma equipe educacional, que inclui os pais, toma decisões sobre elegibilidade e programação. Um programa educacional individual (chamado IEP), que pode recomendar serviços e acomodações é elaborado através de reunião com a equipe. Pais que desejam obter mais informações sobre educação especial podem entrar em contato com o orientador(a) escolar de seus filhos ou com o presidente da equipe de educação especial da HS.

Equipe de apoio à aprendizagem e plano de acomodação curricular

O sistema de Escolas Públicas de Hopkinton está comprometido em oferecer uma excelente educação a todos os estudantes. Reconhecemos que os estudantes têm diversos estilos e necessidades de aprendizado. As instruções precisam variar de acordo com esses diversos estilos e necessidades de aprendizado. Para alguns estudantes, estilos de instrução específicos ou acomodações em sala de aula podem ser identificados como úteis ou um apoio importante. A equipe de apoio à aprendizagem de cada escola é formada por um grupo de profissionais que se reúne para identificar estratégias e acomodações que ajudarão um ou vários professores e um estudante quando tiver sido identificada uma dificuldade escolar ou de aprendizagem, que não possa ser suficientemente abordada somente pelo(a) professor(a). A equipe pode ser formada por professores, administradores, especialistas, orientadores ou qualquer membro da equipe que conheça o estudante e que tenha experiência na provável área de dificuldade ou conhecimento dos tipos de assistência educacional regular disponível.

Equipe de apoio à aprendizagem é um nome adotado pelo distrito escolar em fevereiro de 2002 para representar um processo que foi alterado para abranger às novas leis de Massachusetts (cap. 71, seção 38Q1 / 2 e cap. 71, seção 59C). Essas leis exigem que cada distrito escolar identifique como disponibilizará acomodações e recursos educacionais regulares para estudantes com necessidades de aprendizado diversificadas que não são elegíveis à serviços ou acomodações sob a lei de educação especial ou 504 da lei de reabilitação de 1973. Processos semelhantes existem neste e em outros distritos há muitos anos. Esses programas foram nomeados como equipes de pré-encaminhamento, estudo infantil, equipes de apoio ao desenvolvimento, equipes de assistência a estudantes e professores e, em Hopkinton, equipe TACT e processo STEP

Planos de acomodação

As equipes de apoio à aprendizagem fazem parte de um programa que inclui um plano distrital de acomodação e um plano de acomodação em cada escola. As novas leis citadas acima exigem esses planos. Esses planos detalham os recursos, programas e acomodações educacionais regulares disponíveis para os estudantes em cada escola. Os planos também descrevem como o distrito fornecerá treinamento contínuo a professores e outros funcionários na arte e nas habilidades de ensinar os estudantes com diversos estilos e necessidades de aprendizado. O conselho escolar deve ser um parceiro ativo da escola no desenvolvimento do plano de acomodação curricular, revisão periódica e ajuda ao atendimento às necessidades dos estudantes.

O processo da equipe de suporte à aprendizagem é uma estrutura que:

- oferece uma oportunidade de diferenciação entre os estudantes que podem ser ajudados por meio de acomodações, estratégias e recursos na sala de aula regular, e aqueles que exigem uma avaliação mais

abrangente fornecida pela educação especial ou as acomodações e modificações exigidas pelo plano §504

- oferece estratégias e recursos necessários para reduzir ou evitar dificuldades de aprendizagem ou problemas comportamentais, diminuindo seu impacto e impedindo-os de se tornar uma deficiência para o estudante
- oferece acomodações e estratégias necessárias para estudantes que têm necessidades de aprendizado e não se qualificam nos termos da educação especial ou §504. Além disso, o processo LST pode ajudar os estudantes com diferentes estilos de aprendizagem e/ou preferências para terem maior sucesso na sala de aula
- ajuda a identificar características, pontos fortes e fracos do aprendizado e acomodações úteis que serão valiosas caso o estudante precise ser avaliado caso haja uma suspeita de deficiência
- apoia a comunicação entre pais e a escola e a colaboração referentes a dificuldades escolares e de aprendizado, compartilhando observações da escola e de casa e outras informações
- faz referências eficazes para avaliação de deficiências, de acordo com as leis de educação especial ou a Seção 504, quando necessário, e fortalece essas avaliações, contribuindo com informações, observações e resultados da colaboração entre funcionários e pais em relação a questões escolares ou de aprendizagem. Para obter mais informações sobre a equipe de suporte à aprendizagem entre em contato com o departamento de orientação ou com o(a) diretor(a)

Serviços de orientação

Serviços de orientação são oferecidos a todos os estudantes da escola. Esses serviços incluem orientação individual e em grupo, planejamento educacional (seleção de matérias, agendamento), planejamento pós-secundário, planejamento de carreira, interpretação de resultados de testes, divulgação de informações sobre carreira profissional, ajuda com estudo, ajuda em casa e/ou outras questões sociais, motivacionais e qualquer pergunta que o estudante sinta que gostaria de discutir com seu/sua orientador(a). Cada estudante pode ter certeza de que a total confidencialidade será mantida em todos os momentos por todos os membros do departamento de orientação.

Atribuições de orientadores

Todos os estudantes do ensino médio são designados a um(a) orientador(a) em ordem alfabética. Mudanças na designação de orientador(a) não será considerada sem uma boa causa. Tais solicitações devem ser feitas por escrito e endereçadas ao coordenador(a) do departamento de orientação e ao diretor(a).

Os orientadores geralmente agendam consultas com os estudantes durante intervalos e/ou fora do horário das aulas; no entanto, quando os estudantes não tiverem períodos livres, os agendamentos serão efetuados durante os cursos eletivos (ou seja, não principais).

Além disso, orientação individual ou em grupo podem exigir a ausência do estudante da aula. Nesses casos, os estudantes deverão notificar os professores antes da nomeação. Em alguns casos (por exemplo, testes, grandes projetos etc.), a participação nas aulas pode ter preferência sobre tais compromissos. É sempre considerado que emergências podem exigir atendimento imediato aos estudantes. Se um(a) orientador(a) não puder fornecer a ajuda necessária em uma situação específica, o estudante será encaminhado adequadamente.

O departamento de orientação possui uma ampla gama de material vocacional e educacional disponível para uso dos estudantes. Os estudantes podem pegar livros, catálogos e vídeos sobre faculdade emprestados.

Auxílio financeiro para ensino superior

Informações sobre auxílio financeiro e bolsas de estudo estão disponíveis no departamento de orientação, bem como os formulários FAFSA e CSS Profile. Uma reunião noturna sobre ajuda financeira para os pais é planejada em janeiro, coincidindo com a chegada dos formulários gratuitos para auxílio federal aos estudantes (FAFSA). Os estudantes são atualizados sobre as oportunidades de bolsas de estudo disponíveis

através de avisos periódicos fornecidos nas aulas de inglês. Os estudantes podem usar as instalações de informática no departamento de orientação para coletar informações relacionadas ao ensino superior e as oportunidades de carreira. Alunos e membros da comunidade são convidados a fazer pesquisas sobre faculdades e bolsas de estudo, bem como a explorar carreiras nos computadores da orientação.

Normas relativas à histórico de estudantes (FERPA), de acordo com as leis estaduais e federais, pais e estudantes têm direitos relacionados aos históricos dos estudantes, incluindo direitos de acesso e confidencialidade dos históricos. Em janeiro de 1975, o conselho estadual de educação adotou originalmente normas relativas aos históricos dos estudantes. As leis estaduais promulgadas em 1972 e 1974 determinaram o desenvolvimento dessas normas, que têm força de lei. As normas se referem a todas as escolas públicas de ensino fundamental e médio. Elas são projetadas para garantir os direitos dos pais e estudantes à confidencialidade, inspeção, alteração e destruição dos históricos dos estudantes e para auxiliar as autoridades escolares em suas responsabilidades pela manutenção dos históricos dos estudantes. As Escolas Públicas de Hopkinton estão em conformidade com todos os estatutos e normas estaduais e federais sobre os históricos dos estudantes.

Consulte o JRA da Política do comitê escolar ([Registros de Estudantes JRA](#)) para obter mais informações ou obter uma cópia desta política com o(a) diretor(a). Esta política também informa sobre as fontes legais e normas originais, incluindo MGL, c.71 §34E e 603 CMR 23.00. Pais/responsáveis divorciados ou legalmente separados que não têm a guarda do(a) filho(a) devem atender a certos critérios antes de acessar os históricos e as informações da escola do filho(a), de acordo com a MGL c. 71, 34H.

Histórico escolar enviado sem consentimento: O histórico do estudante pode ser encaminhado a uma escola para a qual o estudante esteja sendo transferido sem o consentimento do estudante ou dos pais. Quando os históricos são solicitados e transferidos, os pais serão notificados. As normas estabelecem que os pais podem solicitar uma cópia dos históricos transferidos e podem solicitar uma audiência para contestar o conteúdo do histórico. Tais solicitações devem ser endereçadas por escrito ao diretor(a).

As Escolas Públicas de Hopkinton cumprem as leis e normas relativas aos históricos dos estudantes, conforme documentado na [Lei MA 603 CMR 23.00 169](#). As famílias devem estar cientes de que a escola sempre buscará o consentimento dos pais/responsáveis para a transferência de históricos para novas escolas quando um estudante for transferindo de Hopkinton para outro distrito escolar. No entanto, conforme verificado na norma [603 CMR 23.07](#), famílias também devem estar cientes de que, se necessário, as escolas de Hopkinton podem fornecer históricos dos estudantes para as escolas que os recebem (onde os estudantes de Hopkinton se matricularem ou procurem se inscrever) sem o consentimento dos pais ou estudantes. Para obter informações adicionais sobre os históricos dos estudantes, favor consultar a política do comitê escolar em [Históricos dos estudantes](#).

Informações sobre provas

Estudo Avançado (AP)

Estudos Avançados (AP) são cursos de nível avançado que terminam com um exame, que oferece uma oportunidade para os estudantes receberem, potencialmente, crédito para a faculdade. Espera-se que os estudantes que se matriculam nas aulas de estudo avançado se inscrevam nos exames de AP, que são realizados em maio. Esta é uma exigência de todos os cursos AP.

Para o ano acadêmico de 2023-24, os estudantes AP farão suas matrículas nas aulas AP no College Board em setembro. As informações sobre este processo estarão disponíveis em setembro. A taxa do exame AP é de US\$ 105 por exame, o que inclui o custo do exame e as taxas de inscrição e administrativas. Os estudantes da Hopkinton High School AP são incentivados a se inscrever nos exames de AP até 1º de novembro. O pagamento é devido no momento da inscrição. A matrícula é concluída on-line através da Matrícula Total (o

link estará disponível no outono). Assistência financeira limitada está disponível para estudantes que não podem pagar a taxa do teste. Consulte seu/sua orientador(a) para obter mais informações sobre isenções de taxas de teste.

De acordo com a nova política do College Board, a matrícula feita com atraso, aos exames de AP (após 15 de novembro) terão uma taxa de atraso de US\$ 40. Qualquer exame AP cancelado (após 15 de novembro) será reembolsado, descontando US\$ 40, referente à taxa de cancelamento.

Os estudantes que estão matriculados nas aulas AP do HHS e se recusam a fazer o exame AP deverão fazer um exame final neste curso.

Políticas do exame AP

Os estudantes são proibidos de levar telefones celulares, câmeras, assistentes pessoais digitais (PDAs), dispositivos habilitados para Bluetooth, MP3 players, dispositivos de mensagens de e-mail ou outros dispositivos eletrônicos ou de comunicação para a sala de teste. Eles devem deixar esses dispositivos em casa, em seus carros ou armários e não devem usá-los durante os intervalos ou se terminarem o exame mais cedo. Se um participante do teste for descoberto usando um dispositivo ou em posse de dispositivo durante o período do teste, o teste será cancelado; eles serão dispensados e seu dispositivo será mantido para revisar qualquer violação de teste.

Se os estudantes não tiverem aula antes ou depois do exame AP, o Formulário de Permissão de Saída de AP deve ser assinado pelos pais e entregue para a diretoria para conceder permissão.

Os estudantes pegos colando, conversando ou sinalizando com as mãos durante o exame, desrespeitando o inspetor ou interrompendo outros participantes serão dispensados e seus testes serão cancelados.

ACT(s)

Alunos do último e do primeiro ano que desejam fazer a avaliação do ACT devem consultar o site do ACT (www.act.org). Para obter informações sobre datas de teste, locais de teste, taxas, prazos de inscrição e outros dados importantes. A inscrição on-line está disponível no site do ACT.

SAT(s)

Alunos do último e do primeiro ano que desejam fazer a avaliação do SAT e com temas do SAT devem consultar o site do College Board (www.collegeboard.com). Para obter informações sobre datas de teste, locais de teste, taxas, prazos de inscrição e outros dados importantes.

PSAT(s) e PreACT(s)

Os estudantes do primeiro ano são incentivados a se inscrever no PSAT e no segundo ano do PreACT, ambos dados na Hopkinton High School no sábado, 19 de outubro de 2019. Os estudantes que planejam frequentar a faculdade são incentivados a fazer esses exames práticos. As inscrições serão realizadas no final de setembro. A taxa para o PSAT ou PreACT é de US\$ 30.

Ambiente de avaliação

Nos testes padrão como MCAS ou AP, os estudantes são proibidos de levar telefones celulares, câmeras, assistentes pessoais digitais (PDAs), dispositivos habilitados para Bluetooth, MP3 players, dispositivos de mensagens de e-mail ou outros dispositivos eletrônicos ou de comunicação para a sala de teste. Eles devem deixar esses dispositivos em casa, em seus carros ou armários e não devem usá-los durante os intervalos ou se terminarem o exame mais cedo. Se um participante do teste for descoberto usando um dispositivo ou em

posse de dispositivo durante o período do teste, o teste será cancelado; eles serão dispensados e seu dispositivo será mantido para revisar qualquer violação de teste. Haverá também uma punição da escola para comportamentos inadequados, que variam desde escola de sábado até a suspensão, a critério da administração.

Serviços de saúde

Funcionários estão presentes na escola para implementar o programa de saúde, dar conselhos individuais sobre problemas de saúde e fornecer primeiros socorros de emergência.

- Dispensa - todas as ligações serão feitas pela(o) enfermeira(o) para informar os pais/responsáveis que um estudante será dispensado. Os pais/responsáveis serão responsáveis pelo transporte.
- Lesões na escola ou esportes - as lesões devem ser relatadas imediatamente a um(a) professor(a) ou treinador(a), pois é muito importante que a lesão seja confirmada por escrito para fins de seguro.
- Exames médicos - por lei estadual, todos os estudantes transferidos devem ter um exame médico atualizado em seus registros dentro de seis (6) semanas após a transferência. Pela lei estadual, todos os candidatos a esportes devem ter um exame médico dentro de um ano ANTES da participação (incluindo prática) em um esporte escolar. Todos os estudantes do 10º ano deverão ter um exame médico no histórico. É exigido exame médico para esportes e transferências. Se houver circunstâncias difíceis afetando o cumprimento desta exigência, entre em contato com o(a) diretor(a) ou o(a) diretor(a) desportivo para que medidas alternativas possam ser feitas.
- Imunizações - alunos devem apresentar evidências das imunizações necessárias, conforme orientado pela lei de Massachusetts 105 CMR 220.000. Todos os estudantes do ensino médio devem ter um reforço de TD (tétano-difteria) nos últimos dez anos. Os pais serão notificados caso seja necessário.
- Medicação - a medicação pode ser ministrada na escola. Quando um estudante é obrigado a tomar o medicamento prescrito por um médico durante o horário escolar, é necessário que: seja fornecido um formulário de permissão, que deve ser assinado pelos pais e pelo(a) médico(a) antes que o medicamento seja ministrado. Os medicamentos sem receita médica podem ser ministrados com a permissão dos pais e a aprovação da(o) enfermeira(o) da escola. Os formulários de permissão de medicamentos podem ser solicitados à enfermeira(o). O medicamento será mantido em um armário trancado e ministrado pela(o) enfermeira(o).
- Justificativas para aula de bem-estar - para ser dispensado de participar da aula de bem-estar, o estudante deve apresentar uma declaração do seu/sua médico(a), incluindo datas. As declarações são mantidas em arquivo no departamento de saúde e uma cópia é fornecida ao instrutor(a) de bem-estar.
- Treinador(a) - o(a) treinador(a) esportivo presta cuidados relacionados à prevenção, avaliação e tratamento de lesões esportivas.

Currículo de sexualidade humana

Pais podem isentar estudantes do ensino sobre a sexualidade humana. A sexualidade humana faz parte do currículo estabelecido. Inclui tópicos como puberdade (5o. ano), namoro, relacionamentos e comunicação (do 5o. ao 12o.), anatomia e fisiologia reprodutiva (do 6o. ao 12o.), prevenção responsável da gravidez (do 6o. ao 12o.), doenças transmissíveis e não transmissíveis incluindo HIV/AIDS e precauções universais (do 5o. ao 12o.). O material é apresentado de maneira equilibrada, adequada à idade e com base em fatos. Durante o curso, os estudantes poderão fazer perguntas, as quais serão respondidas de maneira adequada à idade.

De acordo com a lei de Massachusetts, você tem o direito de inspecionar e revisar os materiais de ensino do curso e pode solicitar uma isenção para seu filho/sua filha de qualquer parte do currículo que envolva, principalmente, educação em sexualidade humana. Para solicitar isenção, basta enviar uma carta ao diretor(a) solicitando uma isenção para o seu filho/a sua filha. Nenhum estudante isento(a) desta parte do currículo será penalizado(a). Consulte a política do Comitê Escolar [IAHMB](#) para obter mais informações ou obter uma

cópia desta política com o(a) diretor(a).

Governança estudantil

Eleições: As eleições estudantis são realizadas sob a direção do conselho estudantil. Qualquer membro da classe pode concorrer ao cargo recebendo a nomeação de dez por cento da sua classe (como evidenciado pelas assinaturas coletadas).

Conselho estudantil: O conselho estudantil é uma organização criada para promover o espírito escolar, criar uma melhor cooperação e estreitar o relacionamento entre os estudantes e corpo docente, além de incentivar os estudantes a se envolverem na coordenação das atividades escolares. O conselho estudantil é o único órgão diretivo dos estudantes. As atividades patrocinadas por uma classe, organização ou indivíduo devem ser aprovadas pelo(a) diretor(a). Tais atividades também são enviadas ao conselho estudantil para inclusão no calendário.

Conselho consultivo estudantil: O Conselho consultivo estudantil para o(a) diretor(a) da escola é composto por dois representantes de cada classe, o presidente do conselho estudantil e os representantes regionais do conselho consultivo estadual. O Conselho consultivo estudantil é atuar como uma ligação entre o comitê escolar e o órgão estudantil. Assuntos de interesse serão trazidos à atenção do comitê escolar durante as reuniões regulares.

Pagamentos devidos

Os estudantes da Hopkinton High School pagam por ano acadêmico. O dinheiro arrecadado pelo(a) orientador(a) de classe e pelo(a) tesoureiro(a) de classe reduzirá a necessidade de coleta de recursos patrocinados pela classe e subsidiará o custo de muitos eventos de classe durante o período de quatro anos (por exemplo, bailes, viagens, atividades da semana do formando).

Cada estudante terá pagamentos a fazer no valor de US\$ 50, esses pagamentos podem ser feitos por meio do MySchoolBucks ou cheque para atividades dos formandos 20** da Hopkinton High School, antes de 15 de outubro de cada ano. Após 15 de outubro, os estudantes que não efetuarem o pagamento, receberão uma taxa mais alta pelas atividades patrocinadas pela classe até que a obrigação seja cumprida.

Existe assistência financeira disponível para estudantes com necessidade. Esses estudantes devem falar com seu/sua orientador(a) ou diretor(a). A determinação de dificuldades financeiras será uma decisão exclusiva e confidencial do(a) diretor(a).

SEÇÃO 3: EXPECTATIVAS DE COMPORTAMENTO, CÓDIGO DE CONDUTA E PROCEDIMENTOS DE DISCIPLINA

Expectativas de Comportamento

O respeito está no coração das Escolas Públicas de Hopkinton: respeito por si mesmo, respeito pelos funcionários e respeito por sua escola. Todo estudante tem direito a uma educação em um ambiente confiável, seguro e acolhedor e todo(a) professor(a) tem o direito de esperar estudantes preparados e respeitosos em sua sala de aula. A administração tratará todos os estudantes de maneira consistente e justa e respeitará os direitos de todos os estudantes a uma educação em um ambiente seguro e saudável. É política das Escolas Públicas de Hopkinton garantir práticas disciplinares justas e eficazes. Consequentemente, as regras e normas detalhadas abaixo, serão administradas de forma justa e consistente a todos os estudantes.

Código de Conduta

O código de conduta das Escolas Públicas de Hopkinton é administrado dentro da estrutura da constituição dos Estados Unidos e das leis e normas estaduais em relação ao devido processo legal para os estudantes. A intenção do código de conduta é que seja ministrado, caso haja infrações disciplinares que ocorram nas

dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola (dentro e fora da escola) OU por infrações disciplinares que ocorram fora das dependências da escola, mas que prejudicam substancialmente o ambiente educacional ou criam um ambiente hostil na escola.

O código de conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva com o objetivo de limitar o uso de suspensão a longo prazo como consequência da má conduta do estudante, até que outras consequências sejam consideradas, conforme indicado. O(A) administrador(a) utilizará seu critério na determinação de consequências disciplinares. O(A) administrador(a) pode utilizar seu critério para aumentar significativamente as punições nos casos de segunda e terceira infrações ou por outros fatores. Ao determinar a severidade da punição ou suspensão, o(a) administrador(a) indicado pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros: 1) histórico disciplinar, 2) severidade da interferência no processo educacional, 3) grau de periculosidade para si e/ou outros, 4) o grau em que o estudante está disposto a mudar seu comportamento inadequado e 5) se punições alternativas são adequadas para voltar a envolver o estudante na aprendizagem. Punições alternativas podem incluir o uso de estratégias e programas baseados em evidências, como mediação, resolução de conflitos, justiça reparadora e intervenções e apoios comportamentais positivos.

Frequência

Política de Frequência Escolar

A administração e os professores da Hopkinton High School acreditam que o ensino em sala de aula constitui o coração do processo educacional. O tempo perdido nas aulas nunca pode realmente ser recuperado; em particular, os importantes benefícios vindos das explicações dos professores e da interação entre os estudantes e professor(a) e estudante não podem ser substituídos. Sem surpreender, estudos mostraram uma correlação entre notas e frequência escolar. Geralmente, quanto mais perdem aulas, menor a nota; portanto, a intenção da seguinte política de frequência é incentivar uma melhor participação dos estudantes, para que cada estudante possa adquirir as habilidades necessárias para o sucesso futuro.

A escola de ensino médio reconhece que a frequência escolar regular e pontual é essencial para o sucesso na escola, e que a escola compartilha a responsabilidade, juntamente com os pais, de garantir que os estudantes frequentem a escola regularmente, de acordo com a Lei Geral de Massachusetts. Pais ou responsáveis são responsáveis por garantir que seus filhos frequentem a escola com regularidade e pontualidade, e os pais ou responsáveis são responsáveis por relatar qualquer ausência de seu filho/sua filha (cap. 76 §1A). A escola é responsável por investigar sobre quaisquer ausências não relatadas, e notificar os pais ou responsáveis se um estudante tiver 5 ou mais ausências não justificadas em um ano letivo (cap. 76 §1A & 1B).

Diretrizes para os pais sobre ausências, dispensas e atrasos dos estudantes

Ausências: Se o seu filho/sua filha estiver ausente da escola, ligue para o telefone de ausência no número 508-497-9820 e deixe uma mensagem, incluindo o nome da criança, o motivo da sua ausência e um número de telefone no qual você pode ser encontrado, caso haja alguma pergunta. E-mails contendo essas informações também podem ser enviados para HSoffice@hopkinton.k12.ma.us. Na maioria dos casos, seu filho/sua filha não precisa trazer uma mensagem sua quando retornar à escola. Se um pai ou responsável não ligar para a escola até as 9h, uma chamada telefônica automática será gerada pela escola para o número do alerta agora registrado no PowerSchool.

Atrasado para a escola: Os estudantes que se atrasam para a escola devem se apresentar diretamente à recepção, onde seus atrasos e frequência serão registrados e receberão um passe para a aula. Os estudantes que estão na escola e não conseguem entrar imediatamente são considerados não registrados.

Dispensas: Se você quiser que seu filho/sua filha seja dispensado da escola antes do horário escolar, ligue para a diretoria ou envie um e-mail para HSoffice@hopkinton.k12.ma.us na manhã do dia da dispensa. A mensagem deve incluir o motivo da dispensa e um número de telefone no qual você pode ser encontrado caso

haja alguma pergunta. No momento da dispensa, os estudantes devem registrar a saída na cabine antes de sair do prédio. Embora as chamadas telefônicas sejam permitidas, a comunicação por e-mail é sempre preferível. Qualquer estudante que deixar a escola sem uma mensagem de dispensa da diretoria, será visto como "matando aula" e será considerado como deixando as dependências da escola sem permissão.

Ausências justificadas

De acordo com a Lei Geral de Massachusetts, qualquer estudante que tenha 7 ou mais faltas não justificadas em um período de 90 dias será relatado ao Oficial de Frequência do Distrito, ao Oficial de Recursos da Escola ou às autoridades legais oportunas (Cap. 76 §2). As ausências podem ser justificadas pelo seguinte: doença em curso, crônica ou de longo prazo; celebração de feriados religiosos; luto; visitas à faculdade (2 por semestre a partir do segundo semestre do segundo ano).

Observe que um atestado médico é necessário para justificar uma ausência, caso seja uma doença contínua, crônica ou de longo prazo. O aluno deve apresentar o comprovante da visita à escola ao retornar ao HHS para justificar uma visita à faculdade.

Ausências prolongadas

O Comitê Escolar de Hopkinton tem uma política, [IH - Frequência Escolar](#), que está alinhada com a Lei Geral de Massachusetts sobre o tema de viagens e absenteísmo. Uma vez que um aluno tenha perdido sete dias não justificados (veja ausências justificadas acima) pela escola na Hopkinton High School, o aluno perde crédito em seus cursos.

A única maneira de um aluno viajar sem perder crédito e/ou violar o MGL, os regulamentos do DESE e nossa política do comitê escolar local é se inscrever por um tempo em um Plano de Educação Domiciliar, que os pais/responsáveis podem enviar ao nosso Superintendente Assistente para Currículo e Instrução. Este plano deve ser colocado em prática antes da viagem. O formulário se encontra no escritório do Superintendente Assistente em [Formulários de Educação Domiciliar](#).

Feriados religiosos

As Escolas Públicas de Hopkinton estão comprometidas em respeitar a diversidade cultural e religiosa. Para evitar o comprometimento de qualquer liberdade religiosa dos estudantes, as seguintes diretrizes foram estabelecidas:

- Ausências justificadas – as Escolas Públicas de Hopkinton permitirão ausências justificadas para celebração de feriados religiosos. Essas ausências justificadas não contam nos 7 dias permitidos por semestre.
- Notificação de ausência - espera-se que você notifique os professores de seu filho/sua filha sobre a ausência nas aulas para celebrar um feriado religioso.
- Lição de casa/Tarefas - a observância de um feriado religioso por um estudante pode trazer uma consequência à tarefa a ser entregue. Espera-se que o estudante conclua o trabalho atribuído durante o feriado religioso, incluindo todos os testes ou testes programados em dias perdidos dentro de uma semana.
- Esportes e atividades extracurriculares - os estudantes não serão penalizados por não participarem de um evento esportivo, treinamento, teste ou qualquer outra atividade extracurricular devido à observação de um feriado religioso. Os estudantes ausentes por motivo de feriado religioso poderão participar de competições e práticas esportivas, mesmo que não tenham frequentado a escola naquele dia.

Ausência ou Atraso

O capítulo 76, seção 1 das leis gerais de Massachusetts afirma que todas as crianças em idade escolar devem frequentar a escola. A frequência é obtida em cada aula da Hopkinton High School e os estudantes não podem ter mais do que sete aulas perdidas em uma matéria por semestre antes de perderem o crédito acadêmico para esta matéria.

Todos os estudantes devem frequentar a escola diariamente e todas as aulas e estudos durante o dia. Quando um estudante alcança 5 ausências em um semestre, um e-mail será enviado ao estudante e seus pais pelo(a) diretor(a) adjunto(a), descrevendo a possível perda de crédito. Se o estudante exceder os sete dias de ausência permitidos de uma matéria, ele/ela poderá perder o crédito nesta matéria pelo semestre. O estudante se reunirá com seu diretor(a) adjunto(a) no final do semestre, nesse caso, para analisar a situação. É necessário apresentar atestado médico ao lidar com doenças crônicas ou de longo prazo, como asma ou mononucleose. Se as ausências continuarem a aumentar sem a documentação solicitada, o estudante poderá perder o crédito pela matéria(s) em questão. Dias de férias tirados quando a escola está em sessão são considerados ausências injustificadas.

Uma aula perdida por causa de uma atividade patrocinada pela escola (excursão, atividade esportiva, visita acadêmica verificada pelo departamento de orientação, etc.) não será considerada uma ausência, mas uma atividade relacionada à escola.

É importante que os estudantes e os pais percebam que os dias de ausência desta política não devem ser considerados como dias aprovados para ausências das aulas. ESTES DIAS DEVEM SER USADOS SOMENTE QUANDO NECESSÁRIO. A apresentação de atestado médico não isentará a ausência, a menos que seja para uma doença contínua, crônica ou de longo prazo, como asma ou mononucleose. Um atraso ou dispensa da escola que faça com que um estudante perca mais da metade de uma aula é considerado uma ausência dessa aula.

Como pode haver, ocasionalmente, circunstâncias que causam atrasos, registram-se até cinco atrasos à escola por semestre (com um aviso ou ligação telefônica dos pais). NÃO HÁ ATRASOS JUSTIFICADOS À ESCOLA. ESSES ATRASOS SÓ DEVEM SER USADOS QUANDO NECESSÁRIOS.

No sexto dia de atraso à escola em um semestre, o estudante receberá uma detenção. Se houver atrasos subsequentes, o estudante receberá uma detenção para cada dia subsequente. No oitavo dia de atraso à escola, o(a) diretor(a) adjunto(a) notificará o estudante e aulas aos sábados serão atribuídas. Uma aula num sábado será atribuída para cada atraso subsequente ao oitavo. Os estudantes do último ano perderão privilégios para o restante do semestre no décimo atraso, em vez de aulas aos sábados.

Atraso para aula

Os estudantes que chegarem atrasados às aulas sem explicações legítimas poderão receber uma punição de professores, dependendo das circunstâncias. Se um estudante se atrasar repetidas vezes para uma aula, o(a) professor(a) pode encaminhar a questão ao diretor(a) adjunto(a).

Abandono de aula e matar aula

Uma ausência não autorizada da escola é considerada abandono de aula e todas as aulas perdidas durante essa ausência escolar são consideradas matar aula. Uma ausência não autorizada a uma aula ou estudo será vista como matar aula. As consequências para ambas as infrações resultarão em uma escola de sábado e/ou suspensão e poderão incluir não ganhar crédito por trabalho ou atividade da aula. Qualquer parte significativa de uma aula perdida será considerada uma ausência não autorizada, poderá ser relatada e tratada de maneira semelhante a matar aula.

As consequências específicas para "matar aula" serão as seguintes:

- **Primeira Infração:** uma escola de sábado
- **Segunda Infração:** duas escolas de sábado
- **Terceira infração:** um dia de suspensão fora da escola e mais um dia de escola de sábado
- **Quarta infração:** dois dias de suspensão fora da escola e mais dois dias de escola de sábado

Matar aula será um tema tratado individualmente e a consequência variará de dois dias de escola de sábado até a suspensão. Matar aula também é uma questão legal, e o oficial de evasão será notificado para

acompanhamento.

Deixar a escola sem permissão

Os estudantes não devem deixar o recinto escolar sem a permissão e notificação dos pais à diretoria. As consequências para a primeira infração incluem escola no sábado e a perda de benefícios para estudantes do último ano. Segunda infração e subsequentes, podem resultar em suspensão, perda adicional de benefícios de estudantes do último ano, e **PERDA DE BENEFÍCIOS DE ESTACIONAMENTO**. Durante o tempo livre, os estudantes podem ficar fora do refeitório, na área próxima às mesas de piquenique e fora da entrada principal da escola, perto dos bancos, mas não podem deixar essas áreas.

Rejeição da Frequência Escolar

A seguir, fundamentaremos a rejeição da participação de um estudante nas Escolas Públicas de Hopkinton: Formatura anterior do ensino médio ou currículo equivalente do ensino médio, descumprimento aos requisitos de idade para ingressar no jardim de infância, expulsão de outra escola pública de Massachusetts no mesmo ano escolar, residência fora de Hopkinton, a menos que seja permitido pela School Choice ou, no caso de estudantes internacionais, com visto adequado, descumprimento dos requisitos de Massachusetts para imunizações nas idades definidas pelo Departamento de Saúde Pública, não atendimento aos requisitos de residência da política de admissão e residência em Escolas Públicas de Hopkinton [\(1F\)](#).

Diretrizes para o Comportamento do Aluno

Política de Uso Aceitável da Internet

Os estudantes são responsáveis pelo comportamento adequado nas redes de computadores da escola, assim como na sala de aula ou no corredor da escola. As comunicações em redes de computadores geralmente são de natureza pública. Empregam-se as regras gerais da escola para comportamento e comunicação. É fornecido acesso à rede para que estudantes e funcionários realizem pesquisas e se comuniquem com outras pessoas. O acesso aos serviços de rede será fornecido aos estudantes que concordarem em agir de maneira cuidadosa e responsável. É política do sistema de Escolas Públicas de Hopkinton manter um ambiente que promova a conduta ética e responsável em todas as atividades da rede por funcionários e estudantes. Portanto, será uma violação desta política caso qualquer funcionário(a) ou estudante se envolva em qualquer atividade de computador que não esteja em conformidade com o objetivo estabelecido e com as regras e políticas gerais do Sistema de Escolas Públicas de Hopkinton. Os resultados incluem, mas não estão limitados ao seguinte:

- Nenhum estudante terá acesso/uso independente da internet ou sistema de e-mail se um dos pais/responsáveis tiver recusado a permissão. Acesso/uso independente significa uso que não está sob a supervisão de um membro da equipe profissional que está ativamente envolvido na supervisão da atividade na internet do estudante.
- Todo o uso da rede local (LAN) da escola, conexão com a internet ou sistema de e-mail deve apoiar a educação e a pesquisa e ser coerente com os propósitos das Escolas Públicas de Hopkinton.
- Os estudantes não devem buscar informações, obter cópias ou modificar arquivos, outros dados ou senhas pertencentes a outros usuários ou se passar por outros usuários da rede, intencionalmente.
- Os usuários não devem baixar ou remover nenhum arquivo sem a permissão expressa de um membro da equipe profissional.
- Mensagens de ódio, assédio, discriminação e outros comportamentos antissociais são proibidos na LAN ou na internet.
- É proibido o uso mal-intencionado da LAN/Internet para desenvolver ou usar programas que incomodam outros usuários ou se infiltram em um computador ou sistema de computação e/ou danificam os componentes de software de um computador ou sistema de computação.
- É proibido o uso da LAN/Internet para acessar ou processar material pornográfico ou arquivos perigosos

para a integridade da rede local.

- As contas LAN/Internet devem ser usadas apenas pelo proprietário autorizado, com propósito autorizado. As contas são protegidas por senha por razões de segurança. Sob nenhuma circunstância nomes de usuário e senhas devem ser compartilhados com outras pessoas.
- Todas as informações acessadas pela internet devem ser consideradas propriedade privada do provedor de informações, a menos que seja indicado de outra forma e não devem ser usadas sem permissão.
- Não pode ocorrer remoção ou movimentação não autorizada de qualquer equipamento de computador.
- Os usuários não devem fazer alterações em um sistema de computador que iniba o uso desse sistema.
- É estritamente proibido fornecer informações pessoais sobre você ou outra pessoa, incluindo endereço residencial ou número de telefone.
- Os estudantes devem notificar os pais/responsáveis, um(a) professor(a) ou um(a) administrador(a) da escola imediatamente se algum indivíduo estiver tentando entrar em contato para atividades ilícitas ou suspeitas.
- De tempos em tempos, o(a) diretor(a) de tecnologia das Escolas Públicas de Hopkinton fará determinações sobre usos específicos da rede estarem coerentes com a prática de uso aceitável.

A violação de qualquer uma dessas regras pode resultar em perda de benefícios de informática, retenções, suspensão ou qualquer punição considerada adequada pela administração da escola.

O uso da internet é regido pela política do comitê escolar de Hopkinton, pelas regras e códigos de conduta da escola e pelas leis e normas vigentes. Consulte a política do comitê escolar [IINDB](#) para obter mais informações ou obter uma cópia desta política e informações adicionais sobre o uso de computadores na escola do(a) diretor(a).

Os pais e os estudantes são veementemente incentivados a verificar a política completa do Comitê Escolar sobre o uso aceitável da Internet.

Incêndio criminoso, alarmes de incêndio ou discagem para o 911 falsa

O acionamento de alarmes de incêndio, incêndio criminoso e telefonemas para 911 (quando não houver emergência) são violações das leis estaduais. Se tais casos ocorrerem, a escola informará a polícia e poderá registrar uma queixa judicial contra o(s) estudantes(s). Além disso, os estudantes podem receber uma suspensão de até 10 dias. Se uma segunda infração for cometida, a administração da escola recomendará que o estudante seja expulso da escola.

Banheiros

Os banheiros da escola de ensino médio são uma área da comunidade e são de responsabilidade de todos que os usam. Comportamentos inadequados, como fumar, jogar lixo e vandalismo, resultarão em punições adequadas. Além disso, espera-se que não haja mais do que um estudante em uma cabine ou banheiro individual ao mesmo tempo. Caso estudantes sejam encontrados juntos em uma cabine ou em um banheiro individual, podem sofrer as consequências consideradas apropriadas pela administração, e os pais podem ser notificados.

Comportamento na escola

Espera-se que os estudantes se comportem adequadamente e obedeçam a solicitações aceitáveis dos funcionários enquanto estiverem na escola ou nas atividades da escola (incluindo diretoria, departamento desportivo, áreas do departamento de orientação e atividades da escola dentro e fora do campus). Além disso, os estudantes devem fornecer seu nome completo, quando solicitado por qualquer funcionário(a) da escola, e se reportar à diretoria quando assim forem instruídos. Os estudantes que não fizerem conforme solicitado, podem receber uma suspensão interna.

Os estudantes que se comportam de maneira inadequada, enquanto participam de uma atividade escolar, podem ser convidados a se retirar. Uma segunda infração pode resultar na proibição da participação do estudante de qualquer atividade escolar pelo restante do semestre. A participação em futuras atividades escolares também podem estar em risco.

Comportamento no refeitório

Espera-se que os estudantes se comportem adequadamente no refeitório e o mantenham limpo. Caso contrário, receberão uma punição adequada. Punições podem incluir a proibição de passar tempo no refeitório por até um semestre. Além disso, qualquer roubo no refeitório a qualquer momento pode resultar em suspensão interna.

Celulares

A posse e o uso de celulares durante o dia letivo é um privilégio. A administração pode revogar esse privilégio e proibir qualquer estudante de trazer celulares para a propriedade da escola por qualquer motivo considerado apropriado. Os estudantes podem usar seus celulares antes e depois da escola, bem como durante o almoço, salas de estudo e períodos de passagem.

Ao entrar nas salas de aula, espera-se que os estudantes armazenem seus celulares em um espaço dedicado na sala de aula durante todo o período. Isso inclui estudantes que podem sair da sala de aula para ir ao banheiro. Se for apropriado, os professores podem permitir o uso de celulares para complementar as instruções em sala de aula. Se os estudantes se recusarem a cumprir esta política, o professor poderá levar o dispositivo para o restante do período. Os encaminhamentos do escritório serão enviados por infrações repetidas. A administração determinará as consequências apropriadas, que podem incluir Dias de Supervisão Estrita.

Os pais/responsáveis devem estar cientes dos horários das aulas para não incomodar os estudantes em aula com chamadas de celular ou mensagens de texto. Os pais/responsáveis são solicitados a direcionar chamadas de emergência através do escritório principal. Pode haver circunstâncias raras ou atenuantes que exijam que um estudante tenha acesso ao telefone durante a aula para uso pessoal. Se houver tal necessidade que possa resultar em um telefonema de emergência, os estudantes devem comunicar essa necessidade ao professor.

Comportamento em sala de aula

Espera-se que os estudantes evitem comportamentos inadequados na sala de aula. Gritos, linguagem grosseira, desrespeito aos outros e perturbações em geral não serão tolerados. O(a) professor(a) atribuirá uma punição aos estudantes que tiverem comportamento inadequado na sala de aula. Se um estudante deixar de cumprir uma punição designada pelo(a) professor(a), para a qual houve 24 horas de aviso prévio, o(a) professor(a) notificará os pais ou responsáveis e o estudante deverá cumprir a punição com o(a) professor(a) do dia seguinte. Os estudantes que não cumprirem a punição dos professores serão encaminhados à diretoria para a atribuição de duas (2) punições. A interrupção excessiva na aula resultará em retenção na diretoria, escola aos sábados e/ou suspensão.

Comportamento no corredor

O comportamento inadequado no corredor é aquele que atrapalha as aulas ou ofende outras pessoas. Os estudantes que tiverem comportamento inadequado do corredor podem ser enviados para a diretoria. Se um estudante for denunciado por uma segunda infração, poderá ser aplicada uma punição mais grave, como a escola de sábado.

Código de vestuário

A responsabilidade pela vestimenta e aparência dos estudantes será dos estudantes e dos pais/responsáveis. Eles têm o direito de determinar como o estudante se vestirá, proporcionando roupas que não sejam danosas às propriedades da escola, que cumpram os requisitos de saúde e segurança e não causem desordem ou transtornos. A administração mantém a capacidade de julgamento e tem autorização para agir em situações nas quais uma pessoa não se vestir de acordo com as exigências dispostas.

Roupas inapropriadas são definidas como artigos de vestuário que exibem ou promovam, com imagens ou palavras, qualquer linguagem obsceno, grosseiro ou ofensivo; qualquer produto de tabaco ou uso de produtos de tabaco; qualquer produto alcoólico ou uso de produtos alcoólicos; materiais de natureza sexual, implícita ou explícita; qualquer substância ilegal ou uso de substâncias ilegais; atos de violência real ou implícita; material que tem uma probabilidade razoável de causar transtornos em um contexto racial, religioso, étnico ou qualquer outro contexto.

Isso não significa que grupos de estudantes, professores ou pais não possam recomendar roupas apropriadas para a escola em ocasiões especiais. Isso significa que os estudantes não serão proibidos de frequentar a escola ou um evento escolar nem sofrerão discriminação contanto que sua roupa e sua aparência atendam às exigências estabelecidas acima.

Elegibilidade para participar de atividades e eventos escolares

Qualquer estudante que faça parte de um clube, organização ou produção teatral patrocinada pela escola deve entender que o uso, posse ou participação de um grupo em que tabaco, drogas ou álcool estejam presentes, a qualquer momento, tornará o estudante inelegível à participação deste clube, organização ou produção teatral. A duração da suspensão/inelegibilidade será determinada pelo(a) orientador(a) e pela administração do clube. Além disso, um estudante pode ser afastado completamente ou suspenso de posições de liderança, como UNITE, Conselho Estudantil ou NHS, se for encontrado usando, em posse ou em um grupo onde há tabaco, drogas ou álcool.

Brigas

Brigas ou qualquer forma de violência são expressamente proibidas na Hopkinton High School. Se os estudantes estiverem envolvidos em uma briga, eles podem ser suspensos e outras consequências podem ser impostas, conforme indicado pela administração da escola. As consequências dependerão das circunstâncias que envolveram a briga e serão determinadas pela administração.

Jogos de azar, fogos de artifício, jogar lixo, arremessar de bola de neve, usar arma de brinquedo que se assemelha a uma arma real, ou qualquer outro ato inadequado

Estas atividades não são permitidas e as consequências das infrações serão determinadas pela administração, podendo variar de retenção a suspensão.

Gravações na escola

Os estudantes não podem fotografar, gravar vídeos e/ou áudios de qualquer outra pessoa e/ou distribuir fotos, vídeos e/ou áudios em qualquer das seguintes circunstâncias:

- sem permissão expressa
- com a intenção ou o efeito de causar danos físicos ou emocionais ou de criar um ambiente hostil na Hopkinton High School
- em uma área na qual haja expectativa razoável de privacidade

As consequências para as infrações serão determinadas pela administração e podem ir de detenção a

suspensão.

Roubo

Qualquer estudante envolvido em roubo ou em posse de bens roubados pode esperar as seguintes penalidades:

- Notificação à polícia e acusações podem ser apresentadas (se necessário)
- Notificação aos pais
- Devolução ou restituição de propriedade
- Exclusão Social e/ou Dias de Supervisão Estrita
- Escola aos sábados e/ou suspensão da escola
- Expulsão

Vandalismo

Se os estudantes vandalizarem escola ou os bens pessoais, eles serão punidos e deverão pagar pelos danos. Dependendo da extensão e seriedade do vandalismo, outras consequências também podem ser aplicadas, incluindo o encaminhamento à polícia. Escrever nas paredes e danificar propriedades são considerados atos de vandalismo. Observação importante: Esta política inclui armários para os estudantes.

Armas:

Qualquer estudante encontrado nas dependências da escola, em eventos patrocinados ou relacionados à escola, como jogos esportivos, em posse de arma perigosa, como, entre outros, arma ou faca (incluindo canivetes e cortadores de caixas maiores que 6 cm) podem estar sujeitos a expulsão da escola pelo(a) diretor(a). As leis estaduais identificam essa posse como crime passível de punição com multas substanciais e/ou prisão. O estudante pode estar sujeito a uma suspensão inicial de até dez (10) dias letivos e uma audiência será realizada com o(a) diretor(a) para considerar a suspensão ou expulsão de um estudante encontrado em posse de uma arma perigosa na escola ou em atividades escolares. A polícia será notificada.

Diretrizes Disciplinares - Gerais

A Hopkinton High School orgulha-se de manter uma atmosfera em que todos os membros da comunidade são tratados com respeito, e a norma é comportamento civil e ponderado. O objetivo deste código disciplinar é cultivar essa atmosfera e promover a autodisciplina e a capacidade de se comportar adequadamente.

A conduta adequada na escola e na sala de aula, na qual o comportamento atencioso e cuidadoso em relação aos outros é esperado e modelado, apoia o código disciplinar. Os funcionários da escola têm o compromisso de garantir a conformidade com este código de maneira justa, consistente e criteriosa. Ao determinar a severidade da punição ou suspensão, o(a) diretor(a) ou diretor(a) adjunto(a) indicado(a) pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros:

- o histórico disciplinar anterior do estudante
- a gravidade da perturbação do processo educacional
- o grau de perigo para si mesmo, para os outros e para a escola em geral
- o grau em que o estudante está disposto a mudar seu comportamento inadequado.
- se as consequências alternativas são apropriadas para reintegrar o estudante ao aprendizado

A administração se reserva o direito de envolver o Oficial de Recursos Escolares na conduta do estudante, conforme apropriado.

O código disciplinar não se destina a abranger todas as áreas possíveis de mau comportamento. Se os estudantes se comportarem de uma maneira considerada inadequada, eles receberão uma punição que estará

de acordo com suas ações. Os estudantes que agredem fisicamente outro estudante ou membro da equipe, se comportam de uma maneira que perturba o ambiente escolar ou ameaçam a segurança de qualquer pessoa na escola estão sujeitos a ação disciplinar, incluindo até expulsão por um ano inteiro. Mesmo que não seja especificamente citado aqui, o comportamento que seja prejudicial à escola, mal-intencionado aos outros, nocivos à propriedade ou prejudica intencionalmente a reputação de colegas ou funcionários/funcionárias será considerado punível. Essas regras referem-se à escola, ônibus escolares, eventos, excursões, eventos esportivos ou outras atividades extracurriculares patrocinadas pela escola, independentemente de onde esse(s) evento(s) ocorra(m).

Se os estudantes cometerem um ato que viole uma lei estadual ou federal, a escola denunciará a ofensa às autoridades legais competentes.

As consequências disciplinares nos esportes estão descritas no manual do atleta aluno, que é dado, assinado e reconhecido por cada atleta.

Os estudantes de Hopkinton têm o privilégio de tomar decisões. No entanto, todos os estudantes devem entender as regras e as possíveis consequências por violar essas regras. As consequências por infrações às regras da escola incluem o seguinte:

- Retenção pelos professores
- Retenção na diretoria
- Retenção matinal
- Exclusão de áreas da escola, por exemplo, aulas, laboratórios, biblioteca, corredores e banheiros
- Dias de Supervisão Estrita
- Perda de benefícios de estudante do último ano
- Perda do benefício de estacionamento
- Não participar de eventos esportivos e atividades extracurriculares (ex.: exclusão social)
- Sábado na escola
- Suspensão externa
- Suspensão interna
- Reunião com os pais
- Expulsão
- Perda de atividades da “Semana do Formando” até e/ou incluindo ensaios de graduação
- Exclusão Social - exclusão de todas as atividades fora do horário escolar
- Outras, conforme adequado

Diretrizes Disciplinares - Estudantes com Deficiência

Espera-se que todos os estudantes atendam às exigências de comportamento estabelecidos neste manual.

Além das proteções de devido processo legal concedidas a todos os estudantes, a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiências e os regulamentos relacionados exigem que disposições adicionais sejam feitas para os estudantes que foram considerados elegíveis para serviços de educação especial ou que o distrito escolar sabe ou tem motivos para saber que podem ser elegíveis para tais serviços. Considera-se que a escola tem conhecimento de que um estudante é um estudante com deficiência se, antes do comportamento que precipitou a ação disciplinar: (1) os pais/responsáveis do estudante expressaram preocupação por escrito ao pessoal administrativo, ou ao professor/conselheiro do estudante, de que o estudante precisa de educação especial e serviços relacionados; (2) os pais/responsáveis do estudante solicitaram uma avaliação da criança; ou (3) o professor/conselheiro do estudante ou outro pessoal da escola, expressou preocupações específicas diretamente ao Diretor de Serviços ao Estudante ou a outro pessoal de supervisão sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo estudante. A escola não é considerada como tendo conhecimento de uma deficiência se (1) os pais/responsáveis não permitiram uma avaliação ou recusaram educação especial e

serviços relacionados, ou (2) a criança foi avaliada e determinada como não sendo uma criança com deficiência. Se uma solicitação de avaliação for feita durante o período em que o estudante estiver sujeito a medidas disciplinares, a avaliação deve ser conduzida de maneira rápida.

Os estudantes que foram considerados portadores de uma deficiência que afeta uma atividade importante da vida, conforme definido na Seção 504 da Lei de Reabilitação, geralmente também têm direito a maiores proteções processuais antes da imposição de disciplina que resultará na remoção do estudante por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou quando houver um padrão de remoções de curto prazo superior a dez (10) dias letivos em um determinado ano.

Os requisitos adicionais a seguir se aplicam à disciplina de estudantes com deficiência:

1. Os estudantes com deficiência podem ser excluídos de seus programas por até dez (10) dias letivos, na medida em que tais sanções seriam aplicadas a todos os estudantes. Antes que um estudante com deficiência possa ser excluído de seu programa por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um determinado ano letivo ou dez (10) dias letivos cumulativos em um determinado ano letivo, os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da equipe 504 se reunirão para determinar a relação entre a deficiência e o comportamento do estudante (Determinação de Manifestação). Durante as exclusões disciplinares que excedam dez (10) dias letivos em um único ano letivo, um estudante com um IEP terá o direito de receber serviços identificados como necessários para fornecer a ele uma educação pública apropriada e gratuita durante o período de exclusão.
2. Se os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da Equipe 504 determinarem que a conduta do estudante não foi uma manifestação da deficiência do estudante, a escola poderá disciplinar o estudante de acordo com os procedimentos e penalidades aplicáveis a todos os estudantes, mas continuará a fornecer uma educação pública apropriada e gratuita aos estudantes com IEPs. A equipe do IEP do estudante identificará os serviços necessários para fornecer uma educação pública apropriada e gratuita durante o período de exclusão, revisará qualquer plano de intervenção comportamental existente ou, quando apropriado, realizará uma avaliação comportamental funcional. Para os estudantes com Planos da Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do décimo (10º) dia letivo de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornece a todos os estudantes os direitos de receber serviços educacionais durante períodos de suspensões com duração superior a dez (10) dias letivos.
3. Se os administradores do prédio, os pais/responsáveis e os membros relevantes do IEP do estudante ou da Equipe 504 determinarem que a conduta que deu origem à ação disciplinar foi uma manifestação da deficiência do estudante, o estudante não estará sujeito a remoção ou exclusão adicional do programa educacional atual do estudante com base nessa conduta (exceto para conduta envolvendo armas, drogas ou resultando em lesões corporais graves a terceiros) até que o IEP ou a Equipe 504 se desenvolva e os pais/responsáveis consintam com uma nova colocação, ou a menos que o Distrito obtenha uma ordem de um tribunal ou do Departamento de Recursos de Educação Especial (BSEA) autorizando uma mudança na colocação do estudante. A Equipe do estudante também deve revisar o IEP do estudante e modificar, conforme apropriado, qualquer plano de intervenção comportamental existente ou providenciar uma avaliação comportamental funcional.
4. Se um estudante com deficiência possuir ou usar drogas ilegais, vender ou solicitar uma substância controlada, possuir uma arma ou causar lesões corporais graves a outra pessoa nas dependências da escola ou em uma função escolar, o Distrito poderá colocar o estudante em uma colocação educacional alternativa provisória (IAES) por até quarenta e cinco (45) dias letivos. Um oficial de audiência do tribunal ou da BSEA também pode ordenar a colocação de um estudante que apresente uma probabilidade substancial de lesão a si mesmo ou a terceiros em um ambiente provisório apropriado por até quarenta e cinco (45) dias letivos.

Políticas relacionadas ao Código de Conduta

Álcool/Drogas

A filosofia da Hopkinton High School, tanto na prática quanto na política, é apoiar os estudantes que têm dificuldades com o abuso de substâncias. De acordo com essa filosofia, trabalhamos com os estudantes e suas famílias para encontrar assistência para esses problemas na escola e na comunidade. Nossas políticas de disciplina escolar estão alinhadas às leis estaduais e aos mandatos dos comitês escolares e são seguidas de acordo; no entanto, nosso principal objetivo na implementação da disciplina é de natureza de desenvolvimento.

a. ÁLCOOL: Uso, posse, distribuição, compra, consumo ou estar sob influência do álcool são estritamente proibidos na escola, nas dependências da escola a qualquer momento, antes ou em qualquer evento ou viagem patrocinados pela escola. Os estudantes que violarem qualquer uma das opções acima, podem ser suspensos da escola por até cinco dias. Fazer parte de um grupo, na escola ou em um evento escolar, em que o álcool esteja presente ou seja consumido, coloca todos os estudantes presentes em risco de punição escolar; os estudantes envolvidos provavelmente receberão a mesma punição que todos os participantes do grupo.

Os "bafômetros" de álcool podem ser usados para determinar se um estudante está sob a influência de álcool. Qualquer estudante que se recusar a fazer o teste do bafômetro estará sujeito às mesmas consequências disciplinares como se estivesse sob a influência de álcool. Além de uma suspensão ou outras consequências consideradas adequadas pela administração da escola, os estudantes envolvidos em um incidente relacionado ao álcool na escola ou em um evento patrocinado pela escola, serão submetidos a liberdade condicional social por um período determinado pela administração.

Se o estudante estiver sob influência na escola ou em um evento patrocinado pela escola, os pais serão notificados e será feita uma recomendação para que o estudante seja avaliado clinicamente. Se nenhum dos pais ou responsáveis estiverem disponíveis, a escola se reserva o direito de transportar o estudante via ambulância para um hospital local para avaliação e tratamentos adicionais, caso seja necessário.

No caso de uma segunda violação, o estudante pode ser suspenso por até 10 dias ou sujeito a outras consequências disciplinares consideradas adequadas pelos administradores da escola. No entanto, o administrador(a) pode adiar uma parte da suspensão se o estudante concordar em fazer uma avaliação de abuso de substâncias. No caso de a suspensão ser adiada, dependendo da avaliação e tratamento, a administração da escola espera que o estudante cumpra totalmente o protocolo de avaliação e quaisquer recomendações de tratamento. O estudante irá enviar as informações para permitir que os avaliadores se comuniquem com o pessoal da escola, como orientadores, para divulgar os resultados da avaliação e as recomendações de tratamento à escola.

A duração de uma suspensão, a natureza e duração de quaisquer consequências adicionais serão determinadas com base na natureza e seriedade da infração.

b. DROGAS: Uso, posse, distribuição, compra, uso/consumo ou estar sob influência de substâncias controladas são todos estritamente proibidos na escola, nas dependências da escola a qualquer momento, antes ou em qualquer evento patrocinado pela escola. Os estudantes que violarem qualquer uma das opções acima, podem receber uma suspensão da escola por até cinco dias. Fazer parte de um grupo, na escola ou em um evento patrocinado pela escola, em que drogas estejam presentes, coloca todos os estudantes em risco de punição escolar; os estudantes envolvidos provavelmente receberão a mesma punição que todos os participantes do grupo. Além disso, quaisquer estudantes que possuam apetrechos para uso de drogas ou substâncias que pareçam ser, ou sejam representadas como substância controlada, podem estar sujeitos a medidas disciplinares. Além de uma suspensão ou outras consequências consideradas adequadas pela

administração da escola, os estudantes envolvidos em um incidente relacionado a drogas na escola ou em um evento patrocinado pela escola, serão submetidos a liberdade condicional social por um período determinado pela administração. Qualquer estudante identificado sob a influência de drogas pela segunda vez pode estar sujeito a uma suspensão de até dez dias ou a imposição de outras consequências consideradas adequadas pelos administradores da escola.

1. Se um estudante for declarado sob influência, na escola ou em um evento escolar pela(o) enfermeira(o) ou pelo(a) administrador(a) da escola, os pais ou responsáveis serão notificados e será feita uma recomendação para que o estudante seja avaliado imediatamente por um(a) médico(a). Se pais ou responsáveis não estiverem disponíveis, a escola se reserva o direito de transportar o estudante via ambulância para um hospital local para avaliação médica. Além disso, qualquer estudante que se recusar a ser avaliado pela(o) enfermeira(o) ou pela equipe administrativa receberá a mesma consequência que um estudante considerado sob influência.

2. Se um estudante for encontrado em posse de uma substância controlada, ou se estiver em posse de uma substância controlada com a intenção de distribuir, o estudante estará sujeito a uma suspensão de no mínimo dez dias, bem como as consequências adicionais consideradas adequadas pelos administradores da escola.

3. No caso de um estudante ser encontrado em posse de maconha, a polícia será notificada e os estudantes estarão sujeitos a uma multa civil imposta pelo Departamento de Polícia de Hopkinton. A posse ou uso de maconha é proibida por esta política e pelas regras e normas das Escolas Públicas de Hopkinton e um estudante que violar estas regras estará sujeito a punições conforme estabelecido acima.

Prevenção e Intervenção de Bullying

O objetivo do Comitê Escolar de Hopkinton e das Escolas Públicas de Hopkinton é promover um ambiente de aprendizado livre de todas as formas de bullying. Porque o bullying afeta não apenas os estudantes que são alvos, mas também aqueles que participam e testemunham esse comportamento, isso prejudica a aprendizagem e o desempenho dos estudantes e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Hopkinton.

As Escolas Públicas de Hopkinton proíbem todas as formas de assédio, discriminação e crimes de ódio com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. Os direitos civis de todos os membros da comunidade escolar são garantidos por lei. A proteção destes direitos é de extrema importância e prioridade para o distrito escolar. Além disso, as Escolas Públicas de Hopkinton também não tolerarão retaliação contra pessoas que tomem medidas consistentes com esta política.

"Bullying" é o uso repetido por um ou mais estudantes ou funcionários da escola de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou de um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, direcionado a um alvo que: cause danos físico ou emocional ao alvo, ou a seus pertences; cause medo razoável ao alvo, a ponto de prejudica-lo ou causar danos a sua propriedade; cria um ambiente hostil na escola para o alvo; viola os direitos do alvo na escola, e/ou interrompe material e substancialmente o processo educacional ou a operação organizada de uma escola.

"Agressor(a)/Perpetrador(a)" é um estudante ou funcionário(a) de uma escola, incluindo, entre outros, um(a) educador(a), administrador(a), enfermeira(o), funcionário(a) do refeitório, tutor(a), motorista de ônibus, técnico esportivo, orientador(a) de uma atividade extracurricular ou paraprofissional que se envolve em comportamentos definidos como bullying, cyberbullying ou retaliação no MGL c.71, 370. Essa pessoa às vezes é chamada de "bully".

"Cyberbullying" significa bullying através do uso da tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que pode

incluir, mas não deve se limitar a, qualquer transferência de sinais, sinais escritos, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitida por inteiro ou em partes por: cabo, rádio, sistemas eletromagnéticos, fotoeletrônicos ou foto-ópticos system, incluindo, entre outros, telefone celular, comunicação via internet, mensagem instantânea e fax.

O cyberbullying também deve incluir a criação de uma página da web ou blog, na qual o criador assume a identidade de outra pessoa, ou conscientemente se passa por outra pessoa como autor do conteúdo ou através de mensagens publicadas, se a criação ou representação criar alguma das condições enumeradas na definição de bullying.

O cyberbullying também deve incluir a distribuição por meio eletrônico de comunicação para mais de uma pessoa ou a publicação de material em um meio eletrônico que pode ser acessado por uma ou mais pessoas, se a distribuição ou publicação criar alguma das condições enumeradas na definição de bullying.

O bullying e o cyberbullying podem ocorrer dentro e fora da escola, durante e após o horário escolar, em casa ou fora de casa. Quando há suspeita de bullying e cyberbullying, espera-se a total cooperação e assistência dos pais/responsáveis e famílias.

Para os fins deste manual, sempre que o termo bullying for usado, é para indicar bullying ou cyberbullying.

O bullying é proibido nas dependências da escola; na propriedade imediatamente adjacente à escola; em atividades patrocinadas ou relacionadas à escola; quando em funções ou programas dentro ou fora da escola; nas paradas do ônibus escolar; em ônibus escolares ou outros veículos pertencentes, alugados ou usados pelo distrito escolar; através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico pertencente, alugado ou utilizado pelo distrito; o bullying e o cyberbullying são proibidos em local, atividade ou programa que não seja relacionado à escola ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado pelo distrito, se o(s) ato(s) em questão: interrompem material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado da escola.

Plano de Prevenção e Intervenção

O Superintendente e/ou seu representante desenvolverá, adotará e atualizará um plano preventivo e interventivo do bullying, em consulta com todas as partes interessadas do distrito, que podem incluir professores, funcionários da escola, pessoal de apoio profissional, voluntários da escola, administradores, representantes da comunidade, órgãos policiais locais, estudantes, pais/responsáveis, de acordo com os requisitos desta política, bem como com as leis estaduais e federais. O plano será empregado a estudantes e membros da equipe da escola, incluindo, entre outros, educadores, administradores, enfermeiras, funcionários do refeitório, tutores, motoristas de ônibus, treinadores, consultores e paraprofissionais. O plano de prevenção e intervenção contra o bullying deve ser revisto e atualizado pelo menos a cada dois anos.

O(A) diretor(a) é responsável pela implementação e supervisão do plano de prevenção e implementação de bullying na sua escola.

A escola reconhecerá que certos estudantes serão mais vulneráveis a se tornar alvo de bullying e assédio com base em características diferenciadas reais ou aparentes, incluindo “raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho atlético, falta de moradia, situação socioeconômico, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência”. O plano de intervenção do distrito contra bullying irá incluir etapas específicas que cada escola tomará para apoiar esses estudantes vulneráveis e fornecer a todos os estudantes as habilidades, conhecimentos e estratégias necessárias para prevenir ou responder ao bullying ou assédio. [Prevenção e intervenção sobre bullying](#)

Relatórios

Os estudantes que acreditam que são alvo de bullying, observam um ato de bullying ou que têm motivos

razoáveis para acreditar que esses comportamentos estão ocorrendo, são obrigados a denunciar os incidentes a um(a) funcionário(a) da escola. O alvo, no entanto, não estará sujeito a medidas disciplinares por não denunciar bullying.

Cada escola deve ter meios para que os estudantes denunciem anonimamente os casos de bullying. Nenhuma ação disciplinar formal deve ser tomada apenas com base em denúncia anônima. Consulte o formulário de denúncia ao bullying no site da escola ou do distrito.

Qualquer estudante que conscientemente fizer uma falsa acusação de bullying estará sujeito a medida disciplinar.

Pais ou responsáveis, ou membros da comunidade, são incentivados a denunciar um incidente de bullying o mais rápido possível.

Um membro de uma equipe escolar deve denunciar imediatamente qualquer caso de bullying que tenha testemunhado ou escutado, informar ao diretor(a) da escola ou de seu representante.

Anualmente, o Distrito reportará dados de incidentes de bullying ao Departamento de Educação Básica (DESE).

Procedimentos de investigação

Após o recebimento de um relatório confiável, o(a) diretor(a) ou seu representante deve entrar em contato imediatamente com os pais ou responsáveis do estudante que foi o suposto alvo ou suposto agressor(a)/perpetrador(a) do bullying. As ações tomadas para evitar novos atos de bullying devem ser discutidas.

O(A) diretor(a) da escola ou um representante deve investigar imediatamente a denúncia de bullying, usando um formulário de relatório de bullying/cyberbullying, que pode incluir a entrevista com o suposto alvo, suposto perpetrador(a), funcionários, estudantes e/ou testemunhas. ([FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE BULLYING –JICFB-FRM1](#))

A equipe de suporte deve avaliar as necessidades de proteção de um suposto alvo, criar e implementar um plano de segurança que restabeleça a sensação de segurança desse estudante.

A confidencialidade deve ser usada para proteger uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, é testemunha, ou possui informações confiáveis sobre um ato de bullying.

Se o(a) diretor(a) da escola ou um representante determinar que o bullying ocorreu, ele/ela deve tomar as medidas disciplinares adequadas e, se acredita que acusações criminais podem ser feitas contra o(a) perpetrador(a), o(a) diretor(a) deve consultar o oficial de recursos escolares e o superintendente para determinar se as acusações criminais são garantidas. Se for determinado que as acusações criminais são justificadas, a agência policial local será notificada.

A investigação deve ser concluída dentro de quatorze dias letivos a partir da data da denúncia. Deve-se entrar em contato com os pais ou responsáveis do(s) perpetrador(es) e da(s) vítima(s) após a conclusão da investigação e informá-los dos resultados, incluindo se as alegações foram consideradas reais, se aconteceu uma violação desta política e se uma ação disciplinar foi ou deverá ser tomada e, desde que seja coerente com as leis estaduais e federais, a ação tomada deverá ser notificada para impedir quaisquer novos atos de bullying ou retaliação. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá entrar em contato com os pais ou responsáveis sobre a situação da investigação semanalmente.

Quando for determinado que o bullying ocorreu, o(a) diretor(a) da escola informará os pais/responsáveis da vítima sobre o sistema de resolução de problemas do DESE (administrado pelo programa de serviço de garantia de qualidade ou PQAS) e o processo para procurar assistência ou registrar uma reclamação.

As medidas disciplinares para os estudantes que cometeram um ato de bullying ou retaliação devem estar de acordo com as políticas disciplinares do distrito.

Cada escola deve documentar qualquer incidente de bullying relatado por esta política e um arquivo deve ser mantido pelo(a) diretor(a) ou representante. Um relatório mensal deve ser enviado ao superintendente.

A confidencialidade deve ser mantida na medida coerente com as obrigações da escola nos termos da lei.

Retaliação

Retaliação contra uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou é testemunha, ou possui informações confiáveis sobre um ato de bullying será proibida. As proteções são estendidas aos estudantes que sofrem bullying por um membro da equipe.

Assistência ao Alvo

O distrito fornecerá orientação ou encaminhamento para serviços adequados, incluindo orientação, intervenção acadêmica e proteção aos estudantes, tanto alvos quanto Perpetrador(es), afetados pelo bullying, conforme necessário.

Treinamento e avaliação

Deverá ocorrer treinamento anual para funcionários e voluntários da escola que tenham contato significativo com os estudantes na prevenção, identificação, resposta e denúncia de incidentes de bullying.

Instruções adequadas à idade e baseadas em evidências sobre prevenção ao bullying devem ser incorporadas ao currículo de todos os estudantes.

O plano do Distrito incluirá disposições para informar os pais/responsáveis sobre o currículo de prevenção ao bullying, bem como maneiras pelas quais os pais/responsáveis podem reforçar o currículo em casa. Os pais/responsáveis também serão informados sobre a dinâmica do bullying, segurança on-line e cyberbullying.

Publicação e notificação

Uma notificação anual por escrito das seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying deve ser fornecido aos estudantes e seus pais ou responsáveis.

Uma notificação anual por escrito do plano de prevenção e intervenção contra bullying deve ser fornecido a todos os funcionários da escola. Os professores e funcionários de cada escola devem ser treinados anualmente no plano de prevenção e intervenção contra o bullying válidos na escola.

As seções relevantes do plano de prevenção e intervenção contra o bullying, relacionadas aos deveres do corpo docente e da equipe, estão incluídas no manual do funcionário(a) da escola.

O plano de prevenção e intervenção ao bullying das Escolas Públicas de Hopkinton está publicado no site da escola e do distrito, juntamente com o formulário de denúncia ao bullying.

Nada nesta política foi criado ou tem como objetivo limitar a autoridade da escola de disciplinar ou tomar uma ação de acordo com as leis gerais, capítulo 71, §37H ou outros estatutos ou normas, ou em resposta a comportamentos violentos, prejudiciais ou perturbadores, independentemente de esta política cobrir a conduta.

Cola/Plágio

A cola é intolerável em uma instituição acadêmica e será tratada com seriedade. Colar envolve a tentativa intencional de passar o trabalho de outros como se fosse seu. Se um estudante estiver despreparado ou mal preparado para uma avaliação, ele/ela deve levar isso à atenção do(a) professor(a). Colar não é uma alternativa aceitável. Ajudar ou incentivar um indivíduo a colar também é considerado cola. Colar inclui, entre outros:

- Pegar ou conceder suas avaliações de/para outra pessoa

- Uso de tarefas enviadas por outras pessoas em semestres anteriores ou outros cursos
- Fazer avaliações de outra pessoa
- Enviar trabalho que não foi feito totalmente por você sem a citação adequada
- Examinar o teste de outra pessoa durante um exame ou pedir ajuda a alguém durante o exame

Uso de Inteligência Artificial (IA)

Aprender a usar a Inteligência Artificial (IA) é uma habilidade emergente, então, em algumas aulas (conforme os critérios do/a professor/a), as ferramentas de IA poderão ser utilizadas, contanto que a contribuição seja reconhecida e seu uso seja explicado. Por exemplo, textos gerados usando o ChatGPT-3 devem incluir uma citação como: "Chat-GPT-3. (AAAA, mês DD da consulta). "Texto da sua consulta." Gerado usando OpenAI. <https://chat.openai.com/>" Esta ferramenta foi usada como um recurso de auxílio ao pensamento. Os materiais gerados usando outras ferramentas devem ter uma citação semelhante.

Os participantes são responsáveis por entender e obedecer a diretrizes e princípios éticos ao usar ferramentas ou tecnologias de IA inclusive evitar plágio ou práticas antiéticas. A política de plágio é válida para qualquer uso de trabalho de outros seres humanos não citado ou citado incorretamente ou entrega de trabalhos feitos por outros seres humanos como se tivessem sido feitos por você. A desonestidade acadêmica inclui colas, plágio, adulteração e busca de créditos pelo mesmo trabalho.

As consequências são cumulativas de ano para ano:

Primeira Infração:

- O(a) professor(a) que observar a cola notificará e explicará o incidente aos pais e o(a) diretor(a) adjunto(a) manterá um histórico do evento.
- O estudante provavelmente não receberá nota pelo trabalho em questão.

Segunda infração (além do acima):

- Se estiver no 11º ou 12º ano, o estudante perderá a capacidade de acessar seus benefícios por um mês.
- O estudante será indicado para a escola de sábado.
- O estudante não será elegível para qualquer premiação durante o ano.
- Uma conferência com o estudante, professores, pais/responsáveis e diretor(a) adjunto(a).

Terceira Infração (além do acima):

- Se estiver no 11º ou 12º ano, o estudante poderá perder a capacidade de acessar seus benefícios pelo restante do semestre.
- O estudante receberá uma suspensão. A quantidade de dias de suspensão ficará a critério da administração.
- O(A) diretor(a) se reunirá com o estudante e os pais/responsáveis para explicar as consequências de outras infrações.

Falsificação / Declaração Falsa

Assinar um nome que não seja o seu é considerado falsificação. Isso inclui, entre outros, os nomes dos pais, professores, funcionários e colegas. Declaração Falsa, eletrônica ou por telefone também é considerada uma infração grave. Além disso, mentir para um(a) professor(a) sobre seu nome ou paradeiro é considerado declaração falsa. As consequências de falsificação/declaração falsa podem variar de retenções na diretoria a suspensão, a critério do administrador.

Assédio

As Escolas Públicas de Hopkinton proíbem todas as formas de assédio, discriminação e crimes de ódio com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência,

desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência. Os direitos civis de todos os membros da comunidade escolar são garantidos por lei. A proteção desses direitos é de extrema importância e prioridade para o distrito escolar. Além disso, as Escolas Públicas de Hopkinton também não tolerarão retaliação contra pessoas que tomem medidas consistentes com esta política.

A Hopkinton High School está comprometida em proteger o direito de todos os estudantes de aprender em um ambiente livre de todas as formas de assédio. Portanto, a administração condena e proíbe todo comportamento indesejável que interfira no desempenho escolar e crie um ambiente educacional intimidador, hostil e/ou ofensivo. As consequências do assédio físico, verbal ou sexual podem incluir desde advertência até suspensão por até dez dias, e expulsão da escola, dependendo da gravidade da infração. Caso ocorra segunda ofensa, a escola pode tomar medidas para expulsar o estudante da escola.

Assédio físico inclui empurrar, bater, esmurrar ou outro contato indesejado entre os estudantes. Também inclui qualquer caso em que um estudante que não permita a liberdade de movimento de outro estudante, bloqueando o caminho ou dificultando a passagem.

Assédio verbal inclui, entre outros:

- Ameaças.
- Comentários negativos baseados em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico, proficiência no idioma inglês ou deficiência.
- Abuso verbal, escrito ou desenhado, de um estudante, professor(a) ou funcionário(a).

Assédio sexual: A Hopkinton High School está comprometida em proteger o direito de todos os estudantes de aprender em um ambiente livre de todas as formas de assédio sexual. Portanto, a administração condena e proíbe todo comportamento indesejável de natureza sexual porque esta conduta interfere no desempenho escolar e cria um ambiente educacional intimidador, hostil e/ou ofensivo.

A gama de comportamentos inclui, entre outros:

- Exibição ou circulação de materiais escritos ou imagens depreciativas a um gênero ou orientação sexual.
- Escritas ou desenhos feitos nas propriedades da escola.
- Comentários e gestos indesejados.
- Comentários sexuais indesejados.
- Espalhar fofocas sexuais.
- Pressão para atividade sexual
- Contato físico indesejado, como tocar, beliscar, dar tapinhas, esfregar, etc.
- Comportamento homofóbico, por exemplo, assédio a gays.

Procedimentos em casos de assédio sexual, racial ou outro:

1. Qualquer estudante que passar por assédio pode, se desejar, confrontar o(a) assediador(a) informalmente, a fim de resolver a queixa em nível pessoal.
2. Se o alvo não quiser lidar diretamente com o(a) assediador(a), ou se o assunto não for resolvido informalmente, ele deve relatar imediatamente a conduta a um(a) professor(a), orientador(a) ou diretor(a) adjunto(a). O membro da equipe se torna o porta-voz do estudante.
3. O porta-voz deve sempre levar a sério todas as denúncias de assédio e atender imediatamente. Em circunstâncias adequadas, o porta-voz pode optar por sentar-se com o(a) denunciado(a) e o(a) denunciante juntos para elaborar uma resolução informal.
4. As reclamações serão documentadas e processadas, mesmo que uma declaração por escrito não seja

providenciada. Além disto, será feito contato com os pais/responsáveis para incentivar a identificação do agressor(a)/perpetrador(a) quando houver relutância em fazê-lo. Todas as reclamações serão cuidadosamente investigadas dentro de um prazo razoável. Tanto o denunciante quanto o denunciado serão entrevistados e terão a oportunidade de declarar sua versão. Testemunhas, se houver, também serão entrevistadas. Será mantido um registro de cada investigação.

5. Tanto o(a) denunciante quanto o(a) denunciado(a) (e seus pais) serão informados por escrito dos resultados da investigação. Se a reclamação for fundamentada, o(a) investigador(a) encaminhará o assunto ao administrador(a) pertinente para a medida disciplinar necessária. Para os estudantes, a punição pode incluir uma série de medidas disciplinares, de advertência ou repreensão à exclusão da escola. As medidas disciplinares de funcionários serão coerentes com os procedimentos de negociação coletiva e pode incluir repreensão, suspensão do emprego ou demissão.
6. As denúncias de assédio serão prontamente investigadas e medidas imediatas serão tomadas para solucionar essas denúncias. Dependendo das circunstâncias, as consequências do assédio podem incluir desde advertência até expulsão. A Administração se reserva o direito de entrar em contato com os agentes da lei quando e onde adequado.
7. Ninguém sofrerá represálias por relatar incidentes de assédio ou apresentar queixas de boa fé. A administração da Hopkinton High School não tolera retaliação de um funcionário ou estudante contra uma pessoa que tenha apresentado queixas de assédio com boa fé. Cópias completas das políticas de assédio/discriminação do comitê escolar estão disponíveis para revisão no site do distrito ([AC](#), [ACAB](#), [ACE](#)).

Trote

O capítulo 530 das Leis Gerais de Massachusetts proíbe estritamente qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, pública ou privada, que ofereça de forma intencional ou imprudente a saúde física ou mental de qualquer estudante ou pessoa. Os estudantes que violarem esta lei serão afastados da organização e suspensos da escola, conforme determinado pela administração. Eles também estão sujeitos a ação jurídica.

C. 269. S.17. Crime de trote: Definição: Penalidade a quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme aqui definido, será punido com uma multa de até três mil dólares ou com prisão em uma casa de detenção por até um ano, ou os dois, multa e prisão.

O termo "trote", usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que ofereça perigo de forma deliberada ou imprudente a saúde física ou mental de qualquer estudante ou qualquer outra pessoa. Essa conduta deve incluir chicotadas, surras, marcas, castigo forçado, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida ou droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar negativamente a saúde física ou segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que sujeite esse/essa estudante ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou repouso ou isolamento prolongado.

Não obstante, outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como uma defesa para qualquer ação judicial sob esta ação. Adicionado por St.1985, c.536; alterada por St.1987, c.665.

C.269. S.18. Dever de denunciar trotes: Quem souber que outra pessoa é vítima de trote, conforme definido na seção dezessete e está na cena de tal crime, deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo para si ou para outros, denunciar este crime para um oficial de polícia o mais rápido possível. Quem deixar de denunciar tal crime será punido com uma multa de até mil dólares. Adicionado por St.1985, c.536; alterada por St.1987, c.665.

C. 269. S.19. Estatutos sobre o trote serão fornecidos, política de declaração de conformidade e disciplina exige que: Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública e privada de educação de nível superior

deve emitir a todo grupo, equipe ou organização de estudantes que faça parte, seja reconhecido ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo não afiliado, equipe de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção, de que a instituição emita cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliadas não constitua evidência de reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes de não afiliados ou organizações.

Cada grupo, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, calouros ou candidatos a membros. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, através do oficial determinado, entregar anualmente à instituição uma notificação sancionada, afirmando que este grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, calouros ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que esse grupo, equipe ou organização compreende e concorda em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve, pelo menos anualmente, antes ou no período da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve preencher, pelo menos anualmente, um relatório com os gestores do ensino superior e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação, certificando que a instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada estudante do período integral inscrito por ele/ela das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trote e que esta política tenha sido estabelecida com ênfase no manual do estudante ou em meios semelhantes de comunicar as políticas da instituição a seus estudantes. O conselho de gestores e, no caso de instituição secundária, o conselho de educação promulgará normas que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório. Adicionado por St.1985, c.536; alterada por St.1987, c.665.

Política de Revista

Os armários dos estudantes são atribuídos a eles para o período do ano acadêmico. O armário atribuído ao estudante não é sua propriedade privada. Os armários são de propriedade das Escolas Públicas de Hopkinton e são oferecidos apenas para usos compatíveis com propósitos sociais ou escolares lícitos. O armazenamento de contrabando (por exemplo, armas, narcóticos, álcool ou bens roubados) não é permitido nos armários da escola, e os armários estão sujeitos a inspeções periódicas para garantir o cumprimento dessas políticas. Do mesmo modo, como a posse de contrabando é ilegal e incompatível com a política da escola, estudantes, seus pertences e/ou veículo dentro da propriedade da escola podem ser revistados, se houver suspeita que tenham contrabando em suas posses. A recusa em permitir que a administração realize uma busca resultará em consequências iguais à posse de contrabando.

Buscas aleatórias podem ser conduzidas em armários, estudantes, pertences dos estudantes e veículos na propriedade da escola por cães que procuram contrabando. Isto pode ocorrer a qualquer momento e espera-se que os estudantes permaneçam em suas salas de aula durante a revista.

Tabaco/nicotina

É proibido o uso ou posse de produtos contendo tabaco/nicotina de qualquer tipo ou quaisquer materiais relacionados ao tabagismo pelos estudantes nas propriedades da escola (prédios e terrenos) e em eventos relacionados à escola vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana. Isso inclui, entre outros: cigarros

eletrônicos, vapes e produtos de nicotina oral.

Cigarros eletrônicos: Cigarros eletrônicos e outros dispositivos relacionados a fumaça: Posse de parafernália relacionada a fumaça, como canetas para narguilé; Cigarros eletrônicos; "APVs" ou "Mods" não serão tolerados na propriedade da escola. Isso se aplica também ao E-liquid ou "e-juice". Os estudantes encontrados usando ou na posse de vaporizadores eletrônicos ou quaisquer produtos relacionados a fumaça sofrerão consequências (veja abaixo). Os produtos serão confiscados pela administração.

Punição aos estudantes acusados de violações do tabaco/nicotina: Os estudantes encontrados fumando ou em posse de tabaco, nicotina ou produtos relacionados com tabaco/nicotina, enfrentarão punições.

1ª infração - Dois dias de suspensão externa e perda de benefícios por um mês (estudantes da 11ª e 12ª séries). Os estudantes terão a oportunidade de participar de um programa educacional como alternativa à suspensão. Após a conclusão do programa obrigatório, desvio de vaporização, os estudantes são obrigados a participar de grupos de acompanhamento com o Genesis com o objetivo de prevenção de recaídas e apoio contínuo.

Violações subsequentes: Até 5 dias de suspensão externa e perda permanente de benefícios (11º e 12º ano)

Além disso, se um estudante for encontrado em posse de uma substância de tabaco/nicotina com a intenção de distribuir, ele/ela poderá estar sujeito a uma suspensão de até dez dias, bem como as consequências adicionais consideradas adequadas pelos administradores da escola.

Transporte

Temos o prazer de oferecer o privilégio de ter ônibus escolar aos estudantes de Hopkinton. Todos os estudantes elegíveis e pagantes receberão um passe de ônibus que deverá ser apresentado ao motorista todos os dias ao entrar no ônibus. O passe dá aos estudantes transporte de ida e volta para a escola no ônibus escolar. Se um estudante perder um passe de ônibus, uma segunda via de passe pode ser obtida no departamento de transporte por uma taxa de US\$ 10,00 (cheque ou ordem de pagamento).

Um estudante que paga uma taxa pelo ônibus e cujos benefícios de transporte forem suspensos devido à violação destas regras não receberá reembolso da taxa.

O direito de um estudante ao transporte de ônibus escolar é elegível, dependendo do bom comportamento. Nos casos em que o estudante não se comporte de forma séria constantemente, o(a) diretor(a) ou representante da escola notificará os pais. O(a) diretor(a) pode revogar o passe de ônibus, caso se faça necessário para a segurança e o bem-estar de outros estudantes. Nos casos em que o motorista avaliar que a conduta de um estudante compromete a segurança e o bem-estar de outros estudantes, ele pode ser imediatamente designado a um assento na parte da frente do ônibus pelo restante do trajeto. A Administração Escolar investigará todos os relatórios de conduta no ônibus, possíveis infrações e atribuirá as medidas cabíveis.

O comportamento e as ações de uma criança enquanto estiver no ponto de ônibus designado e caminhando na ida e na volta do ponto de ônibus estão sujeitos à supervisão dos pais/responsáveis e não são de responsabilidade do distrito escolar. A responsabilidade do distrito começa quando a criança embarca no ônibus no ponto designado e desembarca no local de desembarque. Consulte a política de ônibus do distrito para obter informações adicionais. <https://www.hopkinton.k12.ma.us/category-e-policies/eea>

Pegar o ônibus na ida e volta da escola é considerado parte do horário escolar. Todas as regras da escola estão em vigor. A segurança no ônibus escolar é uma das principais preocupações das Escolas Públicas de Hopkinton, e nos reservamos o direito de tomar as medidas necessárias para manter um alto nível de segurança. O motorista do ônibus notificará a escola sobre qualquer estudante que violar as regras de segurança, não cooperar ou tratar mal outras pessoas. Quando um relatório escrito é recebido pela administração, os pais do estudante serão notificados pelo(a) administrador(a) da escola. Os pais devem

assinar o relatório por escrito do ônibus e devolvê-lo imediatamente. Os pais devem resolver quaisquer questões diretamente com o(a) administrador(a) da escola, ao invés de envolver o motorista do ônibus com problemas que possam surgir. É de responsabilidade da administração da escola, e não do motorista, investigar todos os relatórios de conduta, investigar possíveis infrações e atribuir as medidas cabíveis.

As consequências dependem da natureza da ofensa e do número de incidentes de má conduta relatados anteriormente sobre a criança. Se um estudante receber um relatório de má conduta por escrito do motorista, as consequências podem incluir: uma notificação, um pedido de desculpas ou reflexão por escrito, assentos designados ou uma suspensão do ônibus.

No caso de suspensão de ônibus, os pais e/ou responsáveis são responsáveis por transportar seus filhos com segurança para ir e voltar da escola. Os estudantes devem entender que são responsáveis por seu próprio comportamento. A responsabilidade pode incluir a obrigação de pagar por qualquer dano e corrigir qualquer situação que possa resultar do comportamento destrutivo ou impróprio de um estudante.

ESTUDANTES QUE VÃO PARA A ESCOLA DE ÔNIBUS ESCOLAR DEVEM ESTAR CIENTES DO SEGUINTE:

1. Um estudante que permite que outro estudante use seu passe de ônibus ou venda seu passe de ônibus pode ter seus benefícios de passe de ônibus revogados.
2. Os estudantes devem ficar na calçada ou em outro local designado enquanto aguardam o ônibus escolar. Eles devem respeitar as posses de outras pessoas e o direito de transitarem pela calçada.
3. Os estudantes não devem incomodar o motorista ou distrair sua atenção da direção. O motorista do ônibus tem total autoridade e responsabilidade pelo controle da conduta do estudante enquanto eles estiverem no ônibus. Os motoristas devem ser tratados com cortesia e respeito.
4. Os estudantes nunca devem se aproximar de um ônibus escolar até que ele esteja completamente parado e a porta seja aberta. Ao embarcar no ônibus, eles devem prosseguir em uma fila única e em ordem.
5. Os estudantes mais novos devem embarcar e sair primeiro do ônibus.
6. Após sair do ônibus, os estudantes devem atravessar apenas na frente do ônibus quando as luzes piscantes estiverem acesas e o sinal de parada for estendido. Os estudantes devem também passar, pelo menos, 3 metros na frente do ônibus e verificar o trânsito nos dois sentidos antes de atravessar a rua.
7. Nunca corra ao lado de um ônibus, atrás de um ônibus, ou recolha qualquer coisa que caiu perto das rodas de um ônibus.
8. Os estudantes não podem abrir as janelas sem permissão. Não jogue qualquer coisa pela janela. Não coloque as mãos, braços ou qualquer parte do corpo fora da janela em momento algum.
9. Não abra a porta traseira de emergência, a menos que haja uma emergência ou o motorista solicite.
10. Não é permitido empurrões ou golpes em outros, brincadeiras em geral ou uso de linguagem não adequada ou abusiva.
11. Os estudantes não podem vandalizar, destruir ou danificar qualquer parte do ônibus.
12. Os estudantes que testemunharem a destruição de propriedades têm a responsabilidade de denunciar esse mau comportamento ao motorista ou às autoridades da escola.
13. Não é permitido fumar (incluindo cigarros eletrônicos), comer ou beber no ônibus escolar.
14. Sob nenhuma circunstância drogas, álcool ou itens relacionados, armas de fogo, explosivos, facas ou armas devem ser levados para o ônibus escolar.
15. Os estudantes não podem trazer alimentos abertos de qualquer espécie no ônibus. Todos os itens alimentares devem ser mantidos em um recipiente fechado.
16. Itens autorizados dentro do Ônibus Escolar: O interior do ônibus não deve ter objetos que possam causar ferimentos. Os objetos devem ser guardados e os corredores, espaço para os pés e saídas de emergência devem estar livres e sem bloqueios. Segue o que deve ser cumprido em todos os momentos:
 - a. Os itens de mão devem ser transportados/mantidos no colo do estudante. Pequenos objetos, com menos de 25 cm de largura e altura podem ser colocadas sob o assento do aluno, no chão.
 - b. Os objetos não devem ser colocados nos corredores ou nos pés dos estudantes, pois eles bloqueiam a

saída rápida (*exceção - consulte a tabela de equipamentos esportivos abaixo).

- c. Os objetos não devem ser colocados em assentos vazios, pois podem ser arremessados com o impacto ou paradas abruptas de emergência d. Nada deve ser colocado no compartimento do motorista, porta ou área do corredor.

Segue, uma lista de itens de mão permitidos e não permitidos no ônibus escolar:

Aspectos gerais:

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Pequenas atividades que possam ser realizados no colo do estudante	Atividades grandes, pôsteres com três dobras, cartolina, com mais de 75 cm de altura e/ou 35 cm de largura
	Atividades feitas com qualquer tipo de alimento
	Objetos quebráveis

Instrumentos:

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Violino	Violoncelo
Viola	Contrabaixo
Flautim	Clarinete baixo
Flauta	Barítono
Clarinete	Eufônio
Oboé	Tuba
Trompete	Trompa francesa
Fagote	Saxofone barítono
Saxofone	Saxofone tenor
Saxofone soprano	Trombone
Mini Barítono	Qualquer tipo de teclado
Xilofone - menos de 30 polegadas	Xilofone - mais de 30 polegadas
Tapete para bateria	Bateria/conjunto de pratos
Fone (trombone para iniciantes)	Qualquer tipo de violão/guitarra
Qualquer instrumento em caixa/mala que o estudante consiga segurar, com segurança, no colo <u>até</u> 75 cm de altura e 35 cm de largura. A mochila do estudante deverá se encaixar com segurança <u>embaixo</u> no assento do estudante.	Qualquer instrumento em uma caixa/mala que o estudante não consiga segurar com segurança no colo maior do que 75 cm de altura e/ou 35 cm de largura.

Equipamentos Esportivos

<u>PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>	<u>NÃO PERMITIDO NO ÔNIBUS</u>
Tacos de beisebol (2) na bolsa no nível HS/MS	Mais de 2 tacos de beisebol no nível HS/MS Bastões de beisebol de qualquer número nas escolas primárias
Bola de basquete (1)	Mais de uma bola de basquete
Bola de futebol (1)	Mais de uma bola de futebol
Bola de vôlei (1)	Mais de uma bola de vôlei
Bola de futebol americano (1)	Mais de uma bola de futebol americano
Raquetes de tênis (2) com capa, no nível HS/MS	Mais de duas raquetes de tênis no nível HS/MS Raquete(s) de tênis de qualquer número no nível fundamental
Patins de gelo em um estojo (1 par)	Mais de 1 par de patins de gelo em estojos
Skate de 81 cm ou menos (deve ser colocada embaixo do assento do aluno)	Skate com mais de 32 polegadas
	Tacos de golfe
*Bastão de lacrosse (1) no nível HS/MS	Mais de um bastão de lacrosse no nível HS/MS Qualquer quantidade de bastões de lacrosse nas escolas fundamentais 1
*Taco de hóquei no gelo (1) no nível HS/MS	Mais de um taco de hóquei no gelo no nível HS/MS Qualquer quantidade de taco(s) de hóquei no gelo nas escolas fundamentais 1
*Taco de hóquei de campo (1) no nível HS/MS	Mais de um taco de hóquei de campo no nível HS/MS Qualquer quantidade de taco(s) de hóquei de campo nas escolas fundamentais 1
Capacete (1)	Mais de um capacete
Pequena bolsa esportiva que um estudante consegue segurar com segurança no colo com menos de 75x35 cm	Bolsa de equipamento que o estudante não consegue segurar com segurança no colo e/ou excede 76 X 35 cm
*Os tacos de lacrosse, hóquei no gelo e hóquei de campo devem ser mantidos em segurança entre as pernas dos estudantes, com a extremidade de rede/jogo no chão, de modo que a extremidade estreita da alça fique no topo, o que não atrapalhe a visão do motorista do ônibus	Vários equipamentos que o estudante não consiga segurar com segurança no colo

Diretrizes de Segurança

Por razões de segurança, todos os passageiros do ônibus devem estar em conformidade com o seguinte:

1. Com exceção de trocas de ônibus expressamente permitidos nesta política, os estudantes devem andar nos ônibus atribuídos; embarcando e desembarcando apenas em pontos designados.
2. Espera-se que os estudantes estejam pontualmente nos pontos de ônibus designados (com pelo menos cinco (5) minutos de antecedência).
3. Os estudantes devem ficar fora da rua enquanto esperam pelo ônibus. Os estudantes devem se comportar de forma segura enquanto esperam.
4. Quando o ônibus chega ao ponto, os estudantes não podem atravessar a rua até que o motorista sinalize. O motorista não sinalizará para os estudantes se deslocarem do ponto de ônibus, até que as luzes vermelhas estejam piscando e que ele tenha verificado que o trânsito parou.
5. Os passageiros que saem dos ônibus devem atravessar na frente do ônibus, com a autorização do motorista que consegue ver o trânsito nos dois sentidos, enquanto os passageiros não conseguem. O ônibus não deve se mover até que todos os passageiros estejam em segurança no lado da rua de destino.
6. Grandes objetos levados para o ônibus devem ser armazenados conforme orientado pelo motorista.
7. O USO DE PORTAS DE EMERGÊNCIA É PROIBIDO A MENOS QUE HAJA UMA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA.

Os estudantes serão responsabilizados por qualquer dano resultante da danificação ou da destruição de ônibus escolares.

Disciplina do Estudante

As Escolas Públicas de Hopkinton cumprem às leis e normas de disciplina do aluno, conforme estabelecido nas leis gerais de Massachusetts, capítulo 71, seções 37H, 37 H1/2 e 37 H 3/4 e 603 CMR 53.00 e segs.

Suspensão

Procedimentos de suspensão interna

A suspensão interna pode ser usada como uma alternativa à suspensão externa de curto prazo. Um estudante pode ser afastado das atividades regulares da sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez (10) dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações durante o ano letivo. Os estudantes em suspensão interna devem ter a oportunidade de ganhar créditos, fazer tarefas, testes, documentos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para progredir academicamente durante a suspensão.

Um estudante que não consiga cumprir de maneira compatível aos padrões aceitáveis de sala de aula em uma aula específica pode ser afastado permanentemente da aula e alocado para uma aula diferente, a critério do(a) diretor(a) e/ou de seu representante.

Aviso de suspensão interna: o(a) diretor(a) ou seu representante informará o estudante sobre a infração disciplinar praticada e a base da acusação, além de proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolvem o suposto incidente. Se o(a) diretor(a) ou seu representante determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, ele/ela deverá informar o estudante sobre a duração da suspensão interna, que não deve exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano escolar. No mesmo dia da decisão de suspensão interna o(a) diretor(a) ou seu representante deverá fazer esforços razoáveis para notificar os pais verbalmente da infração disciplinar, as razões para concluir que o estudante cometeu a infração e a duração da suspensão escolar.

No dia da suspensão, o(a) diretor(a) ou seu representante deve enviar uma notificação por escrito (entregue em mãos, correio certificado, correio de primeira classe ou e-mail) ao estudante e aos pais, incluindo o motivo e a duração da suspensão interna e convidar os pais para uma reunião, caso a reunião ainda não tenha

ocorrido. A notificação deve ser em inglês e no idioma principal da casa se outro idioma for identificado na pesquisa de língua de origem ou por outros meios, conforme adequado.

Reunião de pais: o(a) diretor(a) ou seu representante também deve convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do estudante, estratégias para o envolvimento do estudante e possíveis respostas ao comportamento. Essa reunião será agendada no dia da suspensão, se possível, e se não, o mais rápido possível. Se o(a) diretor(a) ou seu representante não conseguir falar com os pais depois de tentar e documentar pelo menos (2) vezes, essas tentativas constituirão esforços razoáveis com o objetivo de informar verbalmente os pais sobre a suspensão interna

Sem direito a recurso: a decisão do(a) diretor(a) ou seu representante é a decisão final para suspensões internas que não devem exceder dez (10) dias, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano letivo.

Retirada de emergência de um estudante

O(a) diretor(a) ou seu representante pode retirar temporariamente um estudante da escola quando um estudante é acusado de uma infração disciplinar e a presença contínua dele/dela representa um perigo para pessoas ou propriedades ou perturba material e substancialmente a ordem da escola, e, no julgamento do diretor (ou de seu representante), não há alternativa disponível para reduzir o perigo ou a perturbação. O(A) diretor(a) ou seu representante notificará imediatamente o superintendente por escrito sobre a retirada e o motivo, e descreverá o perigo apresentado pelo estudante.

O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias letivos após o dia da remoção de emergência, durante os quais o(a) diretor(a) deve:

- a. Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o estudante e seus pais sobre a retirada de emergência, o motivo da necessidade da retirada de emergência, a infração disciplinar, a base da acusação, as possíveis consequências, incluindo a duração provável da suspensão, a possibilidade para uma audiência, incluindo a data/hora/local da audiência, o direito a serviços de intérpretes e outros direitos permitidos para estudantes que podem ser suspensos a longo prazo, conforme estabelecido na norma 603 CMR. 53.08(3)(b);
- b. Apresentar notificação por escrito ao estudante e aos pais, incluindo as informações descritas na norma 603 CMR 53.06 (2);
- c. Oferecer ao estudante uma possibilidade de audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante que cumpra a norma 603 CMR 53.08 (2) ou 53.08 (3), conforme pertinente, e aos pais uma possibilidade de comparecer à audiência antes da expiração dos dois (2) dias letivos, a menos que uma extensão do tempo para audiência seja acordada de outra forma entre diretor(a), estudante e pais.
- d. Tomar uma decisão verbalmente no mesmo dia da audiência e por escrito o mais tardar, no dia letivo seguinte, que atenda aos requisitos da norma 603 CMR 53.08 (2) (c) e 53.08 (2) (d) ou 603 CMR 53.08 (3) (c) e 53.08 (3) (d), conforme pertinente.

O(A) diretor(a) não retirará um estudante da escola em caráter emergencial por infração disciplinar até que sejam tomadas medidas adequadas para a segurança e o transporte do estudante.

Procedimentos de suspensão externa de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.), Capítulo 71, seção 37H 3/4

Recursos Alternativos: de acordo com a M.G.L. c. 71, s. 37h ¾, qualquer diretor ou pessoa que atue como tomador de decisão em uma reunião ou audiência do estudante, ao decidir as consequências para o estudante, deve considerar maneiras de envolver novamente o estudante no processo de aprendizagem; e não deve suspender um estudante de acordo com a 37H 3/4 até que soluções alternativas tenham sido empregadas e seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um incidente ou incidentes específicos, a menos que razões específicas sejam documentadas quanto ao motivo pelo qual tais soluções alternativas são

inadequadas ou contraproducentes, ou nos casos em que a presença contínua do estudante na escola representaria uma preocupação específica e documentável sobre a imposição de lesões corporais graves ou outros danos graves a outra pessoa enquanto estiver na escola. Os recursos alternativos podem incluir, entre outros: (i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) solução colaborativa de problemas. O diretor(a), administrador(a), superintendente ou pessoa que atua como tomador de decisão também deve implementar modelos em toda a escola ou distrito para envolver novamente os estudantes no processo de aprendizagem, que deve incluir, mas não se limitar a: (i) intervenções comportamentais positivas e modelos de suporte e (ii) modelos de aprendizagem sensíveis ao trauma; desde que, no entanto, os modelos escolares ou distritais não sejam considerados uma resposta direta a um incidente específico.

Procedimentos de devido processo legal para suspensões fora da escola: existem dois tipos de suspensões externas: suspensões de curto prazo e suspensões de longo prazo. O(a) diretor(a) ou seu representante determinarão a extensão dos direitos a serem concedidos ao estudante em uma audiência disciplinar com base nas consequências previstas para a infração disciplinar. Se for aplicável uma punição de suspensão a longo prazo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá conceder ao estudante direitos adicionais, conforme descrito abaixo, além dos direitos concedidos a estudantes que possam enfrentar uma suspensão de curto prazo. Todos os estudantes que respondem por suspensão externa terão direito a notificação verbal e por escrito, conforme descrito abaixo.

Notificação de suspensão externa: antes de suspender um estudante, o(a) diretor(a) ou seu representante apresentará ao estudante e aos pais uma notificação verbal e por escrito da possível suspensão, uma possibilidade para o estudante ter uma audiência e a possibilidade dos pais para participarem da audiência. A notificação será em inglês e no idioma principal da casa se outro idioma for identificado na pesquisa de língua de origem ou por outros meios de comunicação, conforme adequado. A notificação será apresentada em linguagem simples:

- a. a infração disciplinar;
- b. a base da acusação;
- c. as possíveis consequências, incluindo a possível duração da suspensão do aluno;
- d. a possibilidade de o estudante ter uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante sobre a suspensão proposta, incluindo a possibilidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante sobre o suposto incidente e de os pais comparecerem à audiência;
- e. a data, hora e local da audiência;
- f. o direito do estudante e de seus pais a serviços de interpretação na audiência, se necessário;
- g. se houver a possibilidade do estudante ser suspenso a longo prazo após a audiência com o(a) diretor(a);
- h. os direitos estabelecidos na norma 603 CMR 53.08 (3) (b); e
- i. o direito de recorrer à decisão do(a) diretor(a) ao superintendente.

O(a) diretor(a) ou seu representante deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais verbalmente da possibilidade de comparecer à audiência. Antes de realizar uma audiência sem a presença dos pais, o(a) diretor(a) ou seu representante documentará os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o(a) diretor(a) ou seu representante tenha feito esforços razoáveis, se o(a) diretor(a) ou seu representante enviou uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas de entrar em contato com os pais da maneira especificada pelos pais para notificação de emergência.

A notificação por escrito aos pais pode ser feita por entrega em mãos, correio de primeira classe, correio certificado ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para as comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado entre o(a) diretor(a) e os pais.

Procedimentos de suspensão de curto prazo de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.), Capítulo 71, seção 37H 3/4

Uma Suspensão de Curto Prazo é o afastamento de um estudante das instalações da escola e de atividades regulares em sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. O(a) diretor(a), ou seu representante, pode, a seu critério, permitir que um estudante cumpra uma suspensão de curto prazo internamente. Qualquer estudante que responda a uma provável suspensão a curto prazo tem direito a uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante seguindo o procedimento a seguir:

Audiência com o(a) diretor(a) sobre a suspensão de curto prazo:

- a. O objetivo da audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o estudante pode ser suspenso(a), proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente, determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá discutir a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente. O estudante também deve ter a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes que o(a) diretor(a) ou seu representante deverá considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser adequadas como alternativas à suspensão. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo condições atenuantes, que o diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.
- b. Com base nas informações disponíveis, incluindo as condições atenuantes, o(a) diretor(a) ou seu representante determinará se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, que medida ou consequência será imposta.
- c. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá notificar o estudante e os pais da determinação e dos motivos, e, se o estudante for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de compensar tarefas e outros trabalhos escolares, conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme previsto na norma 603 CMR 53.13 (1). A determinação deve ser feita por escrito e pode estar na forma de uma atualização da notificação por escrito original.

Sem direito a recurso: a decisão do(a) diretor(a) ou seu representante é a decisão definitiva para suspensões externas de curto prazo, que não devem exceder dez (10) dias, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano letivo.

Procedimentos de suspensão de longo prazo de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.), Capítulo 71, seção 37H 3/4

Uma suspensão a longo prazo é a retirada de um estudante das instalações da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. O(a) diretor(a), ou seu representante, pode, a seu critério, permitir que um estudante cumpra uma suspensão de longo prazo internamente. Exceto para estudantes acusados de infração disciplinar estabelecida nas leis gerais de Massachusetts, Capítulo 71, §37H, ou nas leis gerais de Massachusetts, Capítulo 71, § 37H 1/2, nenhum estudante poderá ser suspenso por um longo período por uma ou mais infrações disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo a partir do primeiro dia em que o estudante é afastado da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que a suspensão for imposta. Qualquer estudante que responda a uma provável suspensão a longo prazo tem direito a uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante seguindo o procedimento abaixo:

Audiência com o(a) diretor(a) sobre a suspensão de longo prazo

- a. O objetivo da audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o estudante pode ser suspenso(a), proporcionar ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do suposto incidente,

determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências. No mínimo, o(a) diretor(a) ou seu representante deverá discutir a infração disciplinar, a base da acusação e qualquer outra informação pertinente. O estudante também deve ter a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o(a) diretor(a) ou seu representante deverá considerar para determinar se outras medidas e consequências podem ser adequadas como alternativas à suspensão. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo condições atenuantes, que o(a) diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.

b. Além dos direitos concedidos a um estudante em uma audiência de suspensão a curto prazo, o estudante terá os seguintes direitos adicionais:

1. Antes da audiência, a possibilidade de revisar o histórico do estudante e os documentos nos quais o(a) diretor(a) pode confiar para decidir ou não suspender o estudante;
2. O direito de ser representado por um(a) advogado(a) ou por outra pessoa de sua escolha, às custas do estudante/pais;
3. O direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do estudante sobre o suposto incidente, mas o estudante não pode ser obrigado a fazê-lo;
4. O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
5. O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo(a) diretor(a) e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o estudante ou os pais solicitarem uma gravação de áudio, o diretor(a) deverá informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao estudante e aos pais, mediante solicitação.

c. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá proporcionar aos pais, se estiverem presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e apresentar informações, incluindo condições atenuantes, que o(a) diretor(a) deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.

d. Com base nas evidências, o(a) diretor(a) ou seu representante determinará se o estudante cometeu uma infração disciplinar e, neste caso, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, que medida ou consequência será imposta em vez de uma suspensão ou além de uma suspensão a longo prazo. O(a) diretor(a) ou seu representante deverá enviar uma notificação por escrito aos pais, entregue em mãos, correio de primeira classe, correio certificado ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para as comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado entre o(a) diretor(a) e os pais. Se o(a) diretor(a) ou seu representante decidir suspender o estudante, a determinação por escrito deve:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência ocorreu e os participantes na audiência;
2. Estabelecer os principais fatos e conclusões do(a) diretor(a);
3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno à escola;
4. Incluir notificação da possibilidade do estudante de receber serviços de educação para obter progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola;
5. Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do diretor(a) ao superintendente ou representante, mas apenas se o(a) diretor(a) tiver imposto uma suspensão a longo prazo. A notificação do direito de recurso será em inglês e no idioma principal da casa, se não for o inglês, conforme determinado pela pesquisa de idioma de origem, ou outros meios de comunicação, quando adequado, e incluirá as seguintes informações declaradas em linguagem simples: a) o processo de apelação da decisão, incluindo que o estudante ou os pais devem apresentar uma notificação por escrito ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão a longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias corridos, o estudante ou os pais possam solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para a apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que a suspensão a longo prazo permanecerá em vigor, a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação do diretor(a) sobre recurso.

Audiência de recurso do superintendente - suspensão a longo prazo:

(1) Um estudante suspenso a longo prazo após uma audiência com o(a) diretor(a) ou seu representante terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente ou seu representante.

(2) O estudante ou os pais devem apresentar uma notificação de recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos, a partir da data efetiva da suspensão a longo prazo; previsto que dentro de cinco (5) dias corridos, o estudante ou os pais possam solicitar e receber do superintendente uma extensão de tempo para a apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais. Se o recurso não for oportuno, o superintendente poderá negar ou permitir o recurso a seu critério, por uma boa causa.

(3) O superintendente ou seu representante realizará a audiência dentro de três (3) dias letivos após a solicitação do estudante, a menos que o estudante ou os pais solicitem uma extensão de até sete (7) dias corridos adicionais, neste caso o superintendente concederá a extensão.

(4) O superintendente ou seu representante pode prosseguir com a audiência sem um dos pais ou responsável pelo estudante, se o superintendente ou seu representante fizer um esforço de boa-fé para incluir os pais ou responsável. Presume-se que o superintendente ou seu representante tenha feito um esforço de boa-fé se ele/ela tiver tentado encontrar um dia e horário para a audiência que permitisse que os pais e o superintendente ou seu representante participassem. O superintendente/representante deve enviar uma notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.

(5) O superintendente/representante conduzirá uma audiência para determinar se o estudante cometeu a infração disciplinar de que é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O superintendente/representante deve providenciar uma gravação em áudio da audiência, cuja cópia deve ser fornecida ao estudante ou aos pais, mediante solicitação. O superintendente/representante deverá informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio da audiência será feita e uma cópia será fornecida ao estudante e aos pais, mediante solicitação.

(6) O estudante deve ter o direito de apresentar testemunhos verbais e escritos, interrogar testemunhas e direito a advogado(a),

(7) O superintendente/representante emitirá uma decisão por escrito dentro de cinco dias corridos da audiência que atenda aos requisitos da norma 603 CMR 53.08 (3) (c) 1 a 5. Se o superintendente/representante determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente/representante pode impor a mesma ou uma consequência menor que o(a) diretor/representante, mas não deve impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do diretor(a)/representante.

(8) A decisão do superintendente/representante será a decisão final do distrito escolar com relação à suspensão.

Uma conferência de pais (reunião de retorno) com o(a) diretor(a) ou seu representante é altamente recomendada antes que os estudantes suspensos retornem à escola. Esta conferência será usada para promover o envolvimento dos pais ou responsáveis nas discussões sobre a má conduta do estudante e para ajudar o estudante a se envolver novamente com a comunidade escolar.

Suspensão/expulsão sob as Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.), Capítulo 71, seção 37H

A exclusão ou expulsão de um estudante da escola estará de acordo com as leis gerais de Massachusetts, capítulo 71, Seção 37H. Os motivos de exclusão ou expulsão incluem, entre outros, o seguinte:

- a. Qualquer estudante encontrado(a) nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, na posse de arma perigosa, incluindo, entre outros, revólver, faca, armas falsificadas ou qualquer coisa usada com intensão de ataque e agressão; ou

substância controlada conforme definido no Capítulo 94 C, incluindo, entre outros, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo(a) diretor(a).

- b. Qualquer estudante que agredir um(a) diretor(a), diretor(a) adjunto(a), professor(a), adjunto de professor(a) ou outro(a) funcionário(a) nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, pode ser expulso da escola ou do distrito escolar pelo(a) diretor(a).
- c. Qualquer estudante acusado de violar o parágrafo (a) ou (b) será notificado por escrito de uma possibilidade de uma audiência; contanto que, apesar disso, o estudante possa ter representação, além da oportunidade de apresentar evidências e testemunhas em uma audiência perante o(a) diretor(a). Após a audiência, o(a) diretor(a) pode, a seu critério, decidir suspender, em vez de expulsar, um estudante por violar o parágrafo (a) ou (b).
- d. Qualquer estudante que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com essas disposições terá o direito de recorrer ao superintendente. O estudante expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O estudante tem o direito a um advogado(a) em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não deve se limitar apenas a uma determinação real sobre a violação do estudante, de quaisquer disposições desta seção.
- e. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao estudante em um plano de serviço educacional.

Suspensão/expulsão sob as Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.), Capítulo 71, seção 37H 1/2

De acordo com o Capítulo 71, Seção 37 H½ das leis gerais de Massachusetts, os seguintes procedimentos devem ser implementados para estudantes acusados ou condenados por crime:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal, acusando o estudante de um crime ou mediante a emissão de uma denúncia por delito contra ele/ela, o(a) diretor(a) ou administrador da escola, na qual o estudante está matriculado, pode suspendê-lo por um período determinado adequadamente pelo referido(a) diretor(a) ou administrador, se o(a) referido(a) diretor(a) ou administrador determinar que a presença continuada do estudante na escola teria um efeito prejudicial significativo ao bem-estar geral da escola. O estudante receberá uma notificação por escrito deste direito de recurso e as razões para essa suspensão entrar em vigor. Após a expulsão desse estudante, nenhuma escola ou distrito escolar será obrigada a fornecer serviços educacionais ao estudante, também receberá uma notificação por escrito deste direito de recurso e do processo de apelação de tal suspensão; contanto que, apesar disso, essa suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.
- b. O estudante terá o direito de recorrer à suspensão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente por escrito de sua solicitação de recurso, o mais tardar cinco dias corridos, após a data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e seus pais ou responsáveis dentro de três dias corridos a partir da solicitação de apelação do estudante. Na audiência, o estudante terá o direito a advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do(a) diretor(a) ou representante, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deve tomar uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional em relação à suspensão.
- c. Após um estudante ser condenado por um crime mediante uma sentença ou confissão de culpa em tribunal com relação a esse crime ou delito, o(a) diretor(a) ou líder de uma escola na qual o estudante está matriculado(a) pode expulsar o(a) referido estudante se esse(a) diretor(a) ou líder determinar que a presença constante do estudante na escola teria um efeito prejudicial ao bem-estar geral da escola. O estudante receberá uma notificação por escrito das acusações e razões para a expulsão antes que a

expulsão entre em vigor. O estudante também receberá uma notificação por escrito do seu direito de recorrer e do processo de apelação desta expulsão; contanto que, apesar disso, a expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.

- d. O estudante terá o direito de recorrer à expulsão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente por escrito de sua solicitação de recurso, o mais tardar cinco dias corridos, após a data efetiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e seus pais ou responsáveis dentro de três dias corridos a partir da expulsão. Na audiência, o estudante deve ter o direito de apresentar testemunhos verbais e escritas, em seu nome e deve ter direito a advogado(a). O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do(a) diretor(a) ou representante, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deve tomar uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, município ou distrito escolar regional em relação à expulsão.

Serviços de educação e progresso acadêmico durante a suspensão/expulsão

Qualquer estudante que estiver respondendo a uma suspensão interna, de curto ou longo prazo ou expulsão deverá ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, compensar tarefas, testes, documentos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para progredir academicamente durante o período de seu afastamento da sala de aula ou da escola. O(a) diretor(a) deve informar o estudante e os pais dessa possibilidade por escrito, quando essa suspensão ou expulsão for imposta.

Qualquer estudante que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, dentro ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e progredir academicamente para poder atender aos requisitos estaduais e locais, por meio do plano de serviços de educação de toda a escola. Uma descrição do plano de serviço educacional da escola é fornecida abaixo.

O(a) diretor(a) notificará os pais e o estudante da possibilidade de receber serviços de educação quando o estudante for expulso ou suspenso a longo prazo. A notificação será fornecida em inglês e no idioma principal falado na casa do estudante, se não for o inglês, conforme determinado pela pesquisa de idioma de origem, ou outros meios de comunicação, quando adequado. A notificação deve incluir uma lista dos serviços educacionais específicos disponíveis para o estudante e informações de contato de um(a) funcionário(a) do distrito escolar que possa fornecer maiores detalhes.

SEÇÃO 4: POLÍTICAS GERAIS E PROCEDIMENTOS

Acrescentar/Abandonar

Os estudantes não poderão abandonar um ano inteiro de curso após os primeiros sete dias do semestre, a menos que sejam aprovados pelo conselho de revisão acadêmica. Se o abandono de um curso por um estudante for aprovado durante o primeiro semestre após 1º de outubro, ele/ela receberá um "W" em seu histórico, por ter abandonado. No segundo semestre, se um estudante desistir de um curso após 1º de março, receberá um "W" em seu histórico por ter abandonado. Para atenuar, alterações a esta política ficarão a critério da administração.

Formatura antecipada

Alunos podem submeter solicitação ao diretor da escola de ensino médio para graduação antecipada. Estas solicitações devem ser submetidas com, no mínimo, dois semestres de antecedência da data desejada para graduação. Alunos interessados e seus familiares devem pesquisar opções para crédito alternativo com muita antecedência e devem procurar obter a recomendação do orientador escolar para desenvolver uma proposta, a fim de completar as exigências para graduação. Um comitê de revisão composto pelo diretor, adjunto da

superintendência, coordenador(a) do departamento de orientação e educador(a) especial (se aplicável) revisará as solicitações. Alunos aprovados para graduação antecipada devem atender as exigências para graduação, cursando as matérias exigidas ou alternativas aprovadas durante o primeiro, segundo e/ou terceiro anos, ou nas férias de verão entre os anos, se necessário (favor observar: nas férias de verão, serão permitidos 5.0 créditos, no máximo). Se o comitê aprovar a solicitação, o estudante e seus pais ou responsáveis deverão assinar um contrato que resuma a proposta exigida para graduação, confirmando ciência de que o não cumprimento dos termos do contrato pode comprometer a graduação do estudante. Se o comitê negar a solicitação para graduação antecipada, o estudante e seus pais ou responsáveis podem entrar com um recurso com o Superintendente.

Condições e procedimentos das ações a serem tomadas após a concessão para graduação antecipada:

1. O estudante não será elegível a participar da semana de atividades dos estudantes do último ano.
2. O estudante pode se candidatar a todas as bolsas que estejam disponíveis para a turma do último ano, se ele for elegível.
3. O(a) estudante não será elegível a ser o orador (Valedictorian ou Salutatorian) da turma.
4. Matérias cursadas nas férias de verão deverão ser matérias não oferecidas no ensino médio e serão consideradas somente como créditos eletivos e não como exigências para graduação.

Para maiores informações acerca da graduação antecipada, o estudante deve consultar seu/sua orientador(a) ou o(a) coordenador(a) do departamento de orientação.

Processo de substituição

Se um(a) professor(a) não aprovar a seleção de matérias de um estudante, ele poderá fazer uma solicitação de substituição. As substituições devem ser solicitadas dentro de um período definido (até 1º de abril). A substituição será considerada apenas através de um processo de audiência que envolva o estudante, seus pais e o(a) diretor(a) adjunto(a) ou líder de departamento adequado. Se um estudante tiver a substituição aprovada, ele ou ela deverão permanecer no curso por pelo menos um semestre, a menos que uma alteração no nível do curso seja aprovada pelo(a) diretor(a). Os estudantes só podem solicitar uma (1) substituição de curso em um ano letivo. Os estudantes do 9º ano que estão solicitando a substituição para um curso precisam ter um B ou acima nesta matéria, durante o último período de notas do 8º ano.

Dispositivos eletrônicos

Consulte a [Consulte a Política de uso aceitável](#).

Elegibilidade para participar de atividades extracurriculares

Atividades e eventos extracurriculares são uma parte importante da experiência educacional para nossos estudantes, mas a participação nessas atividades é um privilégio, não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensa e os estudantes são incentivados a se envolver em uma ou mais dessas oportunidades.

A participação em clubes e atividades nas Escolas Públicas de Hopkinton e a participação em eventos relacionados ou patrocinados pela escola são um privilégio concedido aos estudantes que permanecem com boa reputação. Para participar de atividades, eventos e clubes da escola, espera-se que os estudantes mantenham boa participação e demonstrem bom comportamento e cidadania durante a escola e em eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, premiações, bolsas de estudos e posições honorários nas Escolas Públicas de Hopkinton é limitada a estudantes que estão atualmente matriculados e frequentando Escolas Públicas de Hopkinton com boa reputação. Os estudantes que não atenderem a essas expectativas poderão ser excluídos a critério do(a) diretor(a) ou seu representante. O afastamento de um estudante de atividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola não estão sujeitas aos requisitos processuais do capítulo 37TH 3/4 das leis de

Massachusetts (audiência com o(a) diretor(a)). O afastamento não é uma suspensão com o objetivo de contar os dias letivos em que um estudante está suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante for afastado ou excluído de atividades extracurriculares.

Obrigações de fim de ano letivo

Os estudantes do último ano, que não cumpriram todas as obrigações, não poderão participar da cerimônia de graduação. As obrigações para formandos incluem, entre outras, o pagamento de quotas, do saldo devedor do refeitório, devolução de livros didáticos, pagamento de materiais escolares perdidos (por exemplo, livros didáticos) e atendimento a todas as retenções de diretoria e escolas aos sábados.

Alunos do 9º, 10º ou 11º anos do ensino médio que tiverem obrigações a cumprir, carregarão essa obrigação até que sejam cumpridas. Se algum material ainda for devido no último ano, as informações acima se aplicam.

Treinamento de incêndio

Quando o alarme de incêndio tocar, espera-se que todos os adultos e estudantes da escola reajam. Os estudantes devem ir rapidamente e silenciosamente até saída mais próxima, conforme determinado nas informações publicadas e conforme indicado pelos professores. Uma vez do lado de fora, os estudantes devem permanecer, junto com seu/sua professor(a), a pelo menos duzentos pés do prédio até que o sinal de retorno seja emitido. Se um estudante estiver fora da sala de aula quando o alarme tocar, deverá sair do prédio na saída mais próxima e procurar seu professor(a) do lado de fora. Se o(a) professor(a) não estiver disponível, o estudante deve permanecer com qualquer outro professor(a). Os estudantes devem seguir os procedimentos de incêndio/emergência, que incluem apresentar-se ao professor(a). O não cumprimento trará consequências.

Alimentos e bebidas

Alimentos e bebidas (com exceção da água) são incentivados a serem consumidos no refeitório. Quando os estudantes forem autorizados a consumir fora do refeitório, deve ser feito um esforço para limpar totalmente depois de terminarem (ou seja: Estudantes que comem fora do refeitório quando não conseguem encontrar um lugar.) Violações desta regra resultarão em consequências consideradas adequadas pela administração. Não é permitida a entrega de alimentos por qualquer serviço de alimentação. Qualquer alimento entregue será recolhido pela administração e jogado fora. A entrega continuada de alimentos resultará em consequências consideradas adequadas pela administração.

Política de alunos sem moradia

A Lei de Assistência aos Sem-teto de McKinney é uma lei federal que exige que todos os jovens sem-teto tenham acesso à mesma educação pública gratuita e adequada fornecida a todos os outros alunos. McKinney afirma que a falta de moradia por si só não é motivo suficiente para retirar os estudantes do ambiente escolar comum. O plano educacional de Massachusetts fornece serviços destinados a impedir que crianças em situação de rua sofram mais instabilidade em suas vidas. Os estudantes que realmente residem em Hopkinton e que se qualificam como estudantes sem-teto, de acordo com a lei federal McKinney-Vento, serão imediatamente matriculados nas Escolas Públicas de Hopkinton, de acordo com a lei federal. Mais informações e assistência podem ser obtidas junto ao departamento de sem-teto para o distrito escolar de Hopkinton.

Notificação Ref. A: Proteção Contra Discriminação e Direitos Cívicos

É papel das escolas públicas Hopkinton proporcionar um ambiente de aprendizado seguro para todos os seus estudantes, sem distinção com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, orientação sexual, identidade de gênero, ascendência, desempenho esportivo, falta de moradia, situação socioeconômica, deficiência, gravidez ou condição relacionada à gravidez, desempenho acadêmico ou proficiência no idioma

inglês. Discriminação, assédio sexual e motivado por preconceitos e violações de direitos civis prejudicam o processo educacional e não serão tolerados.

Devido à importância desta questão, o comitê escolar de Hopkinton adotou políticas que exigem tolerância zero a comportamentos discriminatórios e políticas que fornecem responsabilidades específicas para os funcionários da escola para garantir um ambiente de aprendizado livre de discriminação ([Política AC](#)) resumido abaixo.

Será uma violação para qualquer estudante, professor(a), administrador(a) ou outro funcionário(a) da escola se envolver em assédio sexual ou relacionado a preconceitos (referido como "assédio ilícito") ou violar os direitos civis de qualquer estudante, professor(a), administrador(a) ou outro funcionário(a) da escola. A falha de tal funcionário(a) em lidar com a conduta que viola esta política também constitui uma violação dos direitos civis. Para os estudantes, a punição pode incluir uma série de medidas disciplinares, de advertência ou repreensão à exclusão da escola. As medidas disciplinares de funcionários serão coerentes com os procedimentos de negociação coletiva e pode incluir repreensão, suspensão do emprego ou demissão. A conduta equivalente a um crime de ódio é uma infração particularmente grave que resultará em encaminhamento para órgãos policiais.

As proteções são estendidas aos estudantes que são intimidados por um membro da equipe quando o membro da equipe é nomeado como agressor/perpetrador em um relatório de bullying.

Qualquer estudante ou funcionário(a) das Escolas Públicas de Hopkinton que acredite ter sido excluído da participação, negado benefícios ou sujeito a discriminação por ser um indivíduo portador(a) de deficiência, de outra forma qualificado, em relação a qualquer programa ou atividade das escolas Públicas de Hopkinton, deve levar qualquer queixa à atenção do(a) diretor(a) da escola quando essa queixa surgir de uma suposta prática discriminatória que ocorre em uma escola ou relacionada a um programa ou política da escola. O(A) diretor(a) ou o(a) administrador(a) de direitos civis determinado pelo diretor(a) investigará a queixa e responderá por escrito dentro de sete dias corridos.

Se a queixa não for satisfatoriamente resolvida, uma reclamação por escrito pode ser encaminhada ao coordenador(a) de conformidade de não discriminação das Escolas Públicas de Hopkinton. Para ser considerada, a reclamação por escrito deve definir completamente as circunstâncias que deram origem à suposta queixa e deve ser registrada dentro de sete dias corridos após o recebimento de uma resposta do(a) diretor(a) da escola ou seu representante.

O coordenador(a) de conformidade de não discriminação do distrito conduzirá uma audiência e responderá por escrito dentro de quatorze dias corridos.

Se os pais, estudantes ou funcionários discordarem da decisão ou proposta de resolução tomada pelo(a) coordenador(a) de conformidade de não discriminação, o requerente poderá recorrer, por escrito, ao superintendente de escolas ou ao comitê escolar de Hopkinton. Essa apelação deve ser recebida pelo Superintendente ou pelo presidente do comitê escolar dentro de sete dias corridos a partir da resposta do coordenador de conformidade de não discriminação. As reclamações não originadas de programas, políticas ou práticas escolares e devem ser levadas ao conhecimento do(a) administrador(a) encarregado do trabalho ou da unidade de políticas. Esse administrador(a) atuará como o(a) diretor(a) atua nas reclamações na escola e cumprirá os mesmos prazos. Assim como com queixas ocorridas na escola, se a queixa não for satisfatoriamente resolvida, uma reclamação por escrito pode ser encaminhada ao coordenador(a) de conformidade de não discriminação das Escolas Públicas de Hopkinton. O procedimento a partir daí é o mesmo de uma queixa ocorrida na escola.

Non-Discrimination Compliance Coordinator
Superintendente das Escolas Públicas de Hopkinton
89 Hayden Rowe Street Hopkinton, MA 01748

Fone: 508-417-9360

Uma reclamação também pode ser feita para: U.S. Department of Education Office for Civil Rights Edward McCormack Building, Room 701 Post Office Square Boston, MA 02109

Excursões

As excursões patrocinadas pela escola se relacionam especificamente ao currículo ou às atividades extracurriculares da escola. As excursões visam enriquecer a experiência acadêmica de um estudante. Isto inclui viagens de indivíduos ou pequenos grupos de estudantes que participam de eventos relacionados à escola (por exemplo, feira estadual de ciências, competições acadêmicas, treinamento de mediação entre pares). Os estudantes assumem o custo da maioria das excursões. Existe assistência financeira disponível para estudantes com necessidade. Esses estudantes devem falar com seu orientador(a) ou diretor(a). A determinação de dificuldades financeiras será uma decisão exclusiva e confidencial do(a) diretor(a). Se, com a aprovação do(a) orientador(a), um estudante for dispensado(a) de uma excursão, não haverá penalidade acadêmica e o(a) professor(a) fornecerá uma atividade de aprendizado alternativo em paralelo.

Uma excursão é um benefício obtido através do comportamento adequado em sala de aula. Os estudantes participam, a critério dos professores e/ou administradores da escola. Os estudantes que participam de excursões são obrigados a seguir as regras e políticas indicadas no manual de pais e estudantes. Qualquer estudante que não cumprir as regras e normas esperadas será enviado para casa, a critério do(a) coordenador(a) da excursão, com os pais/responsáveis do estudante responsáveis por pegar o estudante no local da excursão. A escola, de acordo com as políticas do Manual do Estudante/Pais, pode tomar outras medidas disciplinares.

Viagens de campo não patrocinadas pela escola: Os membros do corpo docente, como indivíduos, às vezes realizam passeios educacionais prolongados ou passeios de um dia envolvendo a participação de estudantes da Hopkinton. O Comitê Escolar não sanciona nem proíbe tais atividades, nem assume qualquer responsabilidade por elas. Para mais informações, consulte a [Política de SC IIQA](#).

Centro de Mídia da Biblioteca

Ao visitar o centro de mídia e o departamento de orientação, os estudantes devem registrar entrada e saída na mesa do(a) diretor(a). Os estudantes podem usar as instalações, mas lembre-se de que o uso inadequado de materiais, suprimentos e acessórios da biblioteca ou da orientação e jogos de computador não são permitidos e podem resultar na perda de benefícios da biblioteca, de orientação ou outras consequências, conforme adequado. Os estudantes que perderam seus benefícios da biblioteca ou orientação só podem ir ao centro de mídia quando acompanhados por um(a) professor(a).

Se o comportamento de um estudante não atender aos padrões acima ou for considerado inadequado, o estudante receberá uma advertência e seu nome será anotado. Caso haja uma segunda ocorrência, o estudante perderá o privilégio de usar o centro de mídia da biblioteca ou a área de orientação durante o horário escolar por duas semanas. Violações adicionais resultarão em consequências adicionais, incluindo uma perda progressivamente maior de benefícios e/ou escola de sábado.

Uso de mídia em salas de aula

Os professores usam regularmente uma variedade de mídias em sala de aula como ferramentas de ensino. Nestas mídias inclui, entre outros, vídeos, sites, gravações de áudio e fotografias. Às vezes, quando o conteúdo dessa mídia é de natureza relativamente adulta (por exemplo, filmes com classificação maior que PG-13), os pais serão notificados e terão a opção de excluir seus filhos da atividade. Não haverá penalidade acadêmica e o(a) professor(a) fornecerá uma atividade de aprendizado alternativa, paralelamente.

Todas as mídias com classificação acima de PG 13 ou sem classificação serão avaliadas e aprovadas pelo(a)

diretor(a)/coordenador(a) da área de assunto, pelo líder da matéria e pelo(a) diretor(a) ou seu representante.

Estacionamento

O benefício de os estudantes usarem veículos motorizados para transporte para ir e vir da escola é uma relação de cooperação permitida, desde que não se torne um problema para os pais e funcionários da escola.

Todo as vagas de estudantes serão apenas nos lotes designados para estudantes. Certos estacionamentos (estacionamento dos estudantes do 12º ano, estacionamento da quadra de tênis) terão vagas atribuídas e numeradas. O valor do estacionamento é \$200. As vagas são limitadas e as licenças serão emitidas aos estudantes do último ano através de sorteio. Se sobraem vagas, haverá outro sorteio para primeiro ano. Outros fatores podem afetar a seleção de vagas para os estacionamentos, incluindo atrasos e outras questões disciplinares do ano letivo anterior. Somente carros com permissão de estacionamento atualizada podem estacionar nas dependências da escola.

Os estudantes devem estacionar os carros em espaços identificados e dentro das faixas da vaga, durante o horário escolar. O limite de velocidade nas dependências da escola é de 10 MPH. Os estudantes não devem ir para seus os carros durante o horário escolar sem autorização de um professor(a) ou da diretoria, nem devem dirigir nas dependências da escola, exceto para entrar ou sair da escola. Os infratores desta seção perderão o privilégio de dirigir nas dependências da escola, além de outras possíveis ações disciplinares. A escola não se responsabiliza pelo roubo ou danos a qualquer veículo ou bicicleta. A Hopkinton High School se reserva o direito de rebocar carros estacionados ilegalmente às custas do proprietário, sem aviso prévio. É proibido permanecer antes, durante ou depois das aulas no estacionamento. As licenças de estacionamento não são transferíveis e não podem ser emprestadas, concedidas ou trocadas com outros estudantes sem a permissão da SRO ou da administração. As violações desta política podem levar à suspensão e/ou perda do privilégio de estacionamento.

Os estudantes flagrados estacionando nas dependências da escola sem autorização de estacionamento enfrentarão as seguintes consequências:

- 1ª infração – multa de estacionamento, uma escola de sábado e perda de privilégios por um mês
- 2ª infração – multa de estacionamento, duas escolas de sábado e perda de privilégios por dois meses
- 3ª infração – multa de estacionamento/carro rebocado, suspensão interna e perda de privilégios pelo restante do semestre/ano
- Infrações subsequentes – discricionariedade administrativa

Os estudantes flagrados estacionando fora do seu estacionamento designado enfrentarão as seguintes consequências:

- 1ª infração – multa de estacionamento e uma escola de sábado
- 2ª infração – multa de estacionamento, duas escolas de sábado e perda de privilégios por um mês
- 3ª infração – multa de estacionamento, duas escolas de sábado e perda de privilégios por dois meses
- Infrações subsequentes – discricionariedade administrativa

*Qualquer estudante do 11º ano que receber uma multa de estacionamento durante o ano letivo de 2024-2025 perderá seus privilégios de estacionar em vagas dos estudantes dos estudantes do 12º ano ou quadras de tênis durante o ano letivo de 2025-2026.

*Qualquer estudante do 10º ano que receber uma multa de estacionamento durante o ano letivo de 2024-2025 perderá seus privilégios de estacionar em vagas de estacionamento no campus durante o ano letivo de 2025-2026.

Propriedades pessoais e artigos de valor

Para garantir que seus pertences estejam seguros na propriedade da escola, os seguintes procedimentos são recomendados:

- Recomenda-se aos estudantes que não tragam dinheiro ou objetos de valor desnecessários para a escola.
- Tranque seus pertences ou leve-os com você. Somente cadeados da escola.
- Esforcem-se para cuidar um do outro.
- É de responsabilidade do estudante manter bens pessoais e objetos de valor em local seguro.

Professores, treinadores e funcionários são preocupados com o roubo e continuarão supervisionando as áreas o máximo possível.

Sob nenhuma circunstância a Cidade de Hopkinton, as Escolas Públicas de Hopkinton, a escola média de Hopkinton, sua administração ou sua equipe assumem a responsabilidade por bens pessoais trazidos para os prédios da escola e/ou para o recinto da escola.

Publicação de Nomes

A escola planeja publicar os nomes dos estudantes em determinadas situações. Exemplos disso incluem: Iniciação à sociedade de honra, assembleias esportivas, listas de honra, prêmios e assembleias especiais, admissões e graduação na faculdade. Se um estudante não deseja que essas informações sejam divulgadas à imprensa ou em programas escolares, o estudante deve informar o(a) diretor(a) por escrito.

Direito de solicitar que as informações dos estudantes não sejam divulgadas aos recrutadores das forças armadas A lei 'nenhuma criança para trás' e a lei de autorização de defesa nacional exigem que os funcionários das escolas forneçam aos recrutadores militares informações sobre os estudantes, incluindo nomes, endereços e números de telefone. Pais e estudantes maiores de idade têm o direito de solicitar que suas informações não sejam divulgadas, a menos que sejam divulgadas com sua assinatura. Nos casos em que os estudantes ou seus pais não solicitam que suas informações sejam retidas, a escola deve divulgar aos recrutadores militares. Se desejar solicitar que essas informações sejam retidas de recrutadores militares, preencha o formulário disponível no site do distrito, www.hopkinton.k12.ma.us, e o devolva à escola antes de 1º de outubro do ano letivo.

Restrição Física

As leis gerais de Massachusetts preveem a adoção de uma política de restrição física por todos os programas de educação pública. O objetivo desta norma (603 CMR 46.00) é garantir que todos os estudantes estejam livres do uso irracional de restrição física. Uma cópia completa da política de restrição física das Escolas Públicas de Hopkinton está disponível para informações e inspeção dos pais na diretoria.

Juramento à Bandeira

Estudantes, pais e responsáveis devem tomar decisões que estejam alinhadas com suas crenças em relação à promessa de lealdade. Por favor, salientamos que esta é *sua* decisão como estudante ou como família, e, portanto, você deve conversar em casa se pretende participar. Qualquer decisão tomada por estudantes e suas famílias serão respeitadas, honradas e dignificadas em nossas escolas.

Encaminhamento para avaliação psicológica

Em qualquer situação em que a conduta de um estudante represente um risco de segurança para si próprio ou para outras pessoas, a administração da escola pode exigir que o estudante seja submetido a uma avaliação psicológica antes de voltar à escola. A administração da escola espera que o estudante cumpra o protocolo de avaliação por completo e quaisquer recomendações de tratamento. O estudante irá enviar as informações para permitir que os avaliadores e profissionais se comuniquem com o pessoal da escola, como orientadores,

para divulgar os resultados da avaliação e as recomendações de tratamento à escola.

Benefícios para estudantes do último/primeiro ano

A intenção da Hopkinton High School é ensinar os estudantes a fazerem boas escolhas e usar seu tempo com sabedoria. Privilégios servem para ajudar nossos estudantes a se prepararem para a vida depois do ensino médio. Os estudantes dos anos 12 e 11 devem solicitar e atender às exigências para que os privilégios lhes sejam concedidos. Se um estudante tiver privilégios, ele é responsável apenas por estar no prédio da escola quando estiver em aula. (Observação: os estudantes que chegam atrasados à escola, saem mais cedo ou saem da escola durante o dia devem entrar e sair pela diretoria).

A seguir, são apresentados os benefícios concedidos aos estudantes dos anos 12 e 11 que atendem às exigências, solicitam e recebem privilégios:

- *Alunos com boa conduta podem deixar a escola em horários alternativos.*
- Alunos do 12º ano com um período de estudos no início do horário escolar podem chegar à escola a tempo de entrar pela diretoria e, pontualmente, na primeira aula.
- Alunos do 12º ano com um período de estudos no final do horário escolar podem sair após a última aula.

Requisitos para privilégios de estudantes do 12º ano:

- Manter notas de aprovação em todas as disciplinas. (Observação: as notas do 2º semestre do 11º ano determinarão a elegibilidade para privilégios para o último ano.) As notas serão reavaliadas com os boletins intermediários no início de cada mês.
- Manter um bom histórico de disciplina, por exemplo, nenhuma escola no sábado ou suspensão. (Observação: o histórico de disciplina do segundo semestre do 11º ano determinará a elegibilidade para benefícios para o último ano.)
- Obter permissão dos pais/responsáveis no formulário fornecido.
- Observe as diretrizes para atrasos e ausências encontradas no manual de pais e estudantes.

Requisitos para privilégios de estudantes do 11º ano:

- Manter uma nota de 70 ou mais em todas as disciplinas. As notas serão reavaliadas com os boletins intermediários no início de cada mês.
- Manter um bom histórico de disciplina, por exemplo, nenhuma escola no sábado ou suspensão.
- Obter permissão dos pais/responsáveis no formulário fornecido.
- Observe as diretrizes para atrasos e ausências encontradas no manual de pais e estudantes.

Perda de benefícios: (A perda do benefício começa na data em que as punições são atribuídas a uma infração.)

- Não conseguir manter as notas necessárias para atender aos requisitos descritos acima.
- Envolvimento em um problema de disciplina que resulte em escola no sábado, suspensão da escola ou que a Administração considere digna de perda de privilégio.
- Chegar atrasado à escola dez vezes em um semestre.
- Deixar de entrar pela diretoria após a chegada à escola (a primeira vez é uma advertência). A segunda vez resultará em perda de benefício por um mês
- Levar um estudante que não tenha privilégios para fora da escola.
- Deixar de cumprir a política de veículo motorizado do estudante.
- Os pais podem rescindir a permissão a qualquer momento. A perda de benefícios pode se estender de um mês a um ano inteiro, dependendo das circunstâncias. Observação: Se notificações intermediárias ou relatórios de professores indicarem que o desempenho na sala de aula é ruim, a administração se reserva o direito de remover um estudante do programa.

Histórico Escolar

As Escolas Públicas de Hopkinton cumprem as leis e normas relativas aos históricos dos estudantes, conforme documentado na [Lei MA 603 CMR 23.00 169](#). As famílias devem estar cientes de que a escola sempre buscará o consentimento dos pais/responsáveis para a transferência de históricos para novas escolas quando um estudante for transferindo de Hopkinton para outro distrito escolar. No entanto, conforme verificado na norma [603 CMR 23.07](#), famílias também devem estar cientes de que, se necessário, as escolas de Hopkinton podem fornecer históricos dos estudantes para as escolas que os recebem (onde os estudantes de Hopkinton se matricularem ou procurem se inscrever) sem o consentimento dos pais ou estudantes. Para obter informações adicionais sobre os históricos dos estudantes, favor consultar a política do comitê escolar em [Históricos dos estudantes](#).

SEÇÃO 5: ESPORTES

Manual do Aluno-Atleta

Um Manual para Alunos-Atletas, que inclui o código atlético HHS, está disponível a qualquer momento na diretoria desportiva ou acessando <https://www.hopkinton.k12.ma.us/extracurricular/athletics/about>. O documento inclui informações sobre regras de comportamento, exames físicos, uso de equipamentos, álcool/drogas/tabaco, premiações, expectativas de capitães e líderes de equipe, etc. Os estudantes-atletas e seus pais/responsáveis são incentivados a ler e entender completamente o conteúdo do manual do aluno-atleta, a fim de entender os principais valores do programa atlético HHS e as regras que regem a participação atlética. Os pais/responsáveis devem assinar e devolver um formulário indicando o conhecimento do código esportivo.

Elegibilidade esportiva

As regras para participação esportiva são regras da associação de diretores de escolas secundárias de Massachusetts e da Liga do Tri-Valley.:

- Os estudantes ausentes da escola no dia de um jogo/treino (ou no dia anterior ao jogo de sábado) não são elegíveis a jogar. Os estudantes devem frequentar a escola por um período mínimo de 3 horas e quinze minutos para serem considerados presentes. Quaisquer exceções devem ser esclarecidas pela administração.
- A elegibilidade será determinada mensalmente. Os estudantes que reprovarem em duas ou mais matérias no momento da revisão, não serão considerados elegíveis até o próximo período de classificação. Os estudantes terão até uma semana para fazer o trabalho, mas não serão elegíveis até que os requisitos de elegibilidade sejam atendidos.

Código de Conduta Esportiva

Participar do programa esportivo da escola fundamental 2 e média pode ser uma das experiências mais gratificantes que um estudante pode ter. O sucesso individual e da equipe pode ser alcançado especialmente quando um atleta desenvolve a autodisciplina necessária. No campo de jogo, o atleta não representa somente a si mesmo, mas também a comunidade de Hopkinton. Quando um estudante escolhe participar, ele/ela também deve aceitar essa responsabilidade. O código esportivo lista essas responsabilidades, que guiarão o estudante-atleta em conjunto com as estabelecidas no manual do estudante da Hopkinton Middle-High School. As seguintes regras e normas devem ser respeitados por todos os estudantes atletas que participam de qualquer esporte:

1. Todos os estudantes atletas devem cumprir as regras da MIAA. Essas regras estão disponíveis para um estudante sob solicitação e também podem ser encontrados no site da MIAA www.miaa.net.
2. Todos os membros da equipe são responsáveis por todos os equipamentos entregues a eles. Este

equipamento será usado apenas como indicado pelo(a) treinador(a). Os estudantes serão avaliados quanto a danos ou perdas de equipamentos, a menos que haja circunstâncias atenuantes envolvidas. Quaisquer itens perdidos ou extraviados devem ser relatados ao treinador(a) imediatamente.

3. Todos os estudantes devem passar por um exame físico antes de participar de qualquer treino ou jogo. Um(a) médico(a) deve ter examinado todos os estudantes dentro de 13 meses antes do primeiro dia de prática. Os novos regulamentos estaduais exigem que, para participação, todos os exames médicos estejam sempre atualizados (dentro de 13 meses) ou não serão elegíveis.
4. Todos os estudantes devem fornecer um “Cartão de Emergência Esportiva” totalmente preenchido e um exame físico completo antes do primeiro teste ou treino agendado.
5. Ao viajar para competições externas, os estudantes devem estar devidamente vestidos, conforme designado pelo seu/sua treinador(a), e devem usar o meio de transporte designado pela escola. Os pais podem solicitar o transporte de um filho ou filha, solicitando por escrito ao treinador(a).
6. O(a) treinador(a) pode suspender um membro da equipe por ações, incluindo: a. atitudes que prejudicam interesses individuais ou o bem-estar da equipe. b. desrespeito verbal ações dirigidas ao treinador(a), oficiais, membros de uma equipe adversária ou espectadores. c. briga ou outro desacordo com membros da equipe ou oponentes. d. ausências não justificadas de práticas ou competições programadas.
7. O comportamento do estudante que traga notoriedade negativa ou que desfavoreça um indivíduo, à equipe ou à escola pode resultar em suspensão ou afastamento das atividades da equipe por um período de até um ano letivo, mediante a determinação do(a) diretor(a) da escola fundamental 2 ou média. Esta é uma política de 12 meses que abrange os períodos de pré-temporada e férias, incluindo o verão.
8. Os estudantes das equipes esportivas devem estar cientes de que o uso ou posse de tabaco, drogas ou álcool a qualquer momento, desde o primeiro dia da temporada de outono até o final do ano letivo, é proibido e resultará na suspensão da equipe, conforme descrito nas regras e normas MIAA e Hopkinton Athletic. Se um estudante for encontrado em uma festa fora da escola, ele deve ser indicado em um boletim de ocorrência, caso haja posse ou demonstre sinais de consumo de álcool ou drogas para receber a punição do MIAA. Se um estudante não for indicado no boletim de ocorrência, presume-se que ele não esteja na posse ou sob a influência. Um(a) funcionário(a) da escola, pode fazer com que o estudante deixe de ser elegível, caso haja uso ou posse, de acordo com o seguinte:
 - a. a. A primeira infração resultará na inelegibilidade do estudante para as próximas competições interescolares, até que somem 25% de todas as competições interescolares naquele esporte. Todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas ao calcular os 25% da temporada. Espera-se que o estudante treine durante o período de inelegibilidade.
 - b. A segunda infração resultará na inelegibilidade do estudante para as próximas competições interescolares, até que somem 60% de todas as competições interescolares naquele esporte. Todas as partes fracionárias de um evento serão descartadas ao calcular os 60% da temporada. Esta penalidade pode ser reduzida para 40% dos eventos se o estudante participar de um programa aprovado de dependência química. O(a) diretor(a) ou orientador(a) de um centro de tratamento de dependência química deve emitir essa certificação.
 - c. A terceira infração resultará na inelegibilidade do estudante de participar de qualquer equipe esportiva da escola por um período de um ano calendário.
 - d. Qualquer estudante em posse, sob a influência ou venda de álcool ou substância controlada, incluindo derivados de tabaco, é considerado(a) abusador(a) de álcool e/ou drogas e está sujeito ao descrito acima. As penalidades serão cumulativas a cada ano acadêmico. Se o período de penalidade for maior do que a temporada de violação, a penalidade será transferida para a próxima temporada de participação efetiva do estudante, o que pode afetar a elegibilidade do estudante durante o próximo ano acadêmico.
 - e. Qualquer estudante acusado(a) de distribuição de álcool ou drogas, em qualquer época do ano, deve ser afastado da participação esportiva por um ano calendário.

- f. Os estudantes selecionados para cargos de liderança de equipe, ex.: capitães, devem evitar comportamentos que tragam notoriedade negativa para sua equipe, escola ou departamento desportivo da High School de Hopkinton. Comportamentos inadequados e/ou incidentes a qualquer momento, incluindo férias de verão e todos os momentos em que a escola estiver fechada, podem resultar no afastamento da posição de liderança.
 - g. Qualquer capitão da temporada que viole a política de saúde química será afastado como capitão. Qualquer pessoa que tenha sido escolhida para ser capitão em uma temporada futura e viole a política de saúde química terá que se inscrever para ser reintegrado. Em uma carta de candidatura, eles devem abordar o seguinte: O que eles aprenderam com essa experiência, por que eles deveriam ser capitães e como serão um modelo positivo para seus companheiros de equipe. Eles precisariam então de assinaturas de aprovação do(a) treinador(a) do time do colégio, do(a) diretor(a) desportivo e do(a) diretor(a).
9. Lealdade à equipe do ensino médio: Um autêntico membro da equipe Um autêntico membro da equipe escolar é um estudante que está sempre presente e participa ativamente de todas as sessões da equipe do ensino médio (por exemplo, treinos, testes, competições). Os membros autênticos da equipe escolar são proibidos de perder uma prática ou competição do ensino médio para participar de um evento esportivo de fora da escola em qualquer esporte reconhecido pelo MIAA.
- a. Primeira Infração: O estudante-atleta é suspenso por 25% da temporada.
 - b. Segunda Infração: O estudante-atleta é suspenso por mais 25% da temporada e não é elegível para jogar torneios imediatamente após a confirmação da violação.
10. Em nenhum momento um estudante-atleta deve participar do ato de trote, conforme definido no manual do aluno (capítulo 665). Além das penalidades nesta seção do manual, no capítulo 665, um estudante envolvido em trote será removido da equipe pelo restante da temporada e suspenso da escola. As limitações de qualquer uma das normas contidos neste código estão sujeitas à revisão do(a) diretor(a).

Esportividade e comportamento do torcedor

A Liga Tri Valley está comprometida com os mais altos ideais de esportividade, bem como com o estabelecimento de um ambiente saudável para a competição. Não toleraremos declarações ou ações negativas contra competidores, oficiais do jogo ou torcidas presentes em nossos eventos. Isso inclui insultos, palavreado de baixo calão, provocações, críticas pesadas a jogadores ou oficiais ou ações, que ridicularizem ou envergonhem. A TVL possui uma política de tolerância zero. Não emitiremos advertências. Os infratores serão expulsos e os códigos disciplinares da escola também estão em vigor. Os diretores e diretores esportivos da Liga Tri Valley se comprometem a sediar eventos, que apoiam os mais altos ideais de espírito esportivo.

Os estudantes que participarem de atividades voluntárias complementares ao currículo, inclusive, entre outras, atividades esportivas intramurais ou interescolas, devem apresentar uma isenção de responsabilidade assinada ao diretor do evento/da atividade antes de começar a realizar a atividade, evento ou antes do início da temporada de esportes. Como essas atividades são voluntárias, a participação de um estudante em um evento, atividade ou temporada de esportes fica condicionada ao recebimento do formulário de isenção de responsabilidade assinado. A legislação de Massachusetts permite que essas isenções sejam usadas para atividades voluntárias e complementares ao currículo relacionadas a escolas, inclusive, entre outras, a esportes. Os formulários de isenção serão distribuídos pelo diretor de esportes e/ou pelo administrador que estiver supervisionando as atividades.

A participação de um estudante em qualquer atividade complementar ao currículo, inclusive, entre outras, esportes intramurais ou interescolas de qualquer natureza, fica condicionada à obediência a todas as legislações aplicáveis, políticas distritais (inclusive políticas relacionadas a conduta e disciplina dos estudantes, bullying, trotes, assédio e discriminação), todas as políticas MIAA e os valores e expectativas comportamentais do distrito. Pensando na segurança dos estudantes e na obediência a essas legislações,

políticas, valores e expectativas, os treinadores e/ou os funcionários da escola monitorarão rotineiramente atividades nos vestiários. Esse monitoramento poderá incluir a presença física de treinadores ou outros funcionários. Enquanto estiverem monitorando os estudantes nos vestiários, todos os treinadores e funcionários prestarão consideração adequada à privacidade dos estudantes. Os estudantes que quiserem mais privacidade ao trocar de roupa/uniforme podem usar compartimentos individuais e/ou cortinas ou telas de privacidade, quando disponíveis, e são incentivados a tratar qualquer preocupação relacionada à privacidade com o treinador ou diretor do prédio.

SEÇÃO 6: FORMULÁRIOS E LINKS

[POLÍTICAS E FORMULÁRIOS DO COMITÊ ESCOLAR](#)