

Descriptif du projet MOBIDOC Green Post-Doc (Cas d'un Organisme Socio-économique)



Le texte doit être saisi en respectant les règles de mise en forme suivantes : Times New Roman, taille de caractère 12, interligne simple.

*** : Champ obligatoire**

Titre du projet MOBIDOC : *

.....
.....

Mots clés : * (5 au maximum)

.....
.....

Contexte du projet : * (10 lignes au maximum)

Contexte de collaboration et de partenariat du projet, contexte scientifique et technologique, contexte économique

.....
.....

I - Pertinence et excellence du projet

1- Etat de l'art et Objectifs du projet

- Etat de l'art : * (1 page au maximum)

.....
.....

- Objectifs du projet : *

Objectif global (3 lignes au maximum) et objectifs spécifiques de la mission (10 lignes au maximum)

.....
.....

2- Approche scientifique et méthodologique : * (1 page au maximum, figure et diagramme compris)

Étapes, outils et ressources mobilisés, démarche adoptée, groupes de tâches et liens entre eux

.....

.....

3- Caractère innovant / Originalité : * (10 lignes au maximum)

Indiquez en quoi le projet est innovant par rapport à l'état de l'art

.....

.....

4- Faisabilité technique

Planning du projet : *

Groupe de tâches du projet	Activités principales	Échéancier / Période	Jalons	Livrables attendus

* Mettre autant de lignes que nécessaire

5- Cohérence stratégique

Adéquation entre les objectifs du projet et les besoins de l'Organisme bénéficiaire : * (5 lignes au maximum)

.....

.....

6- Faisabilité économique

Viabilité financière de la solution proposée dans le cadre du projet : * (5 lignes au maximum)

.....

.....

II- Impact du projet

1- Impact environnemental du projet : * (15 lignes au maximum)

Indiquer quels sont les effets que ce projet peut avoir sur l'environnement

.....

.....

2- Impact socio-économique

- Valeur ajoutée pour l'Organisme Bénéficiaire : * (5 lignes au maximum)

Décrivez les perspectives de valorisation des résultats du projet ainsi que l'impact de cette valorisation sur l'organisme bénéficiaire

.....
.....

- Impacts économiques au niveau local/régional et employabilité : * (5 lignes au maximum)

.....
.....

- Impacts sociaux : * (5 lignes au maximum)

.....
.....

3- Transfert de technologie et valorisation des résultats de la recherche issus du projet MOBIDOC (brevets, licences, articles scientifiques, création de start-up)

Perspectives de valorisation des résultats par le Docteur : * (5 lignes au maximum)

.....
.....

III- Implémentation du projet

1- PROFIL ET QUALIFICATION DU RESPONSABLE PROFESSIONNEL (ANNEXE M-01-A03)

2- APPROCHES/MESURES GREEN DANS L'ORGANISME BENEFICIAIRE :

Adhésion à des approches éco-responsables au sein de l'Organisme Bénéficiaire (gestion des déchets, calcul de l'empreinte carbone, certifications vertes, politique environnementale, recyclage, efficacité énergétique, réduction des déchets, économie circulaire, énergies renouvelables, certifications ISO environnement, démarche RSE (responsabilité sociétale des entreprises) verte, procédés propres, etc.) : *

- Oui
- Non

Si oui, décrire ces approches, avec justification (au maximum 3 approches et 3 lignes par approche) :

.....
.....

3- COOPÉRATION AVEC LES UNIVERSITÉS ET/OU LES STRUCTURES DE RECHERCHE :

Merci de nous fournir les justificatifs (convention, contrat de partenariat,...) au niveau du document M-01- A11

Coopération N°1

Type de coopération N°1 (exemples de coopérations : projet de recherche collaboratif, PFE, master, thèse, etc.)

.....
.....

Objet de la coopération N°1

.....
.....

Structure partenaire de la coopération N°1

.....
.....

Année de la coopération N°1

.....
.....

Ajouter autant que nécessaire (maximum 4 coopérations avec justificatifs)

4- ACTIONS ET EXISTENCE D'UN PLAN OU INITIATIVE DE DÉVELOPPEMENT LOCAL (PARTENARIATS LOCAUX, CRÉATION D'EMPLOIS, SOUTIEN À L'ÉCOSYSTÈME RÉGIONAL, PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT, ACTIONS SOCIALES OU TERRITORIALES) : *

- Oui
- Non

Si oui, préciser : (au maximum 10 lignes)

.....
.....

5- MOYENS ET RESSOURCES MOBILISÉS PAR L'ORGANISME BÉNÉFICIAIRE POUR LE PROJET :

Une justification détaillée des ressources et leur utilisation dans le projet est nécessaire

Moyens humains : * (5 lignes au maximum)

Moyens humains nécessaires/à mobiliser : Citez les membres de l'équipe mise à disposition du projet par l'OB et décrire le rôle de chacun.

.....
.....

Moyens matériels : * (5 lignes au maximum)

Moyens matériels nécessaires/à mobiliser : Equipements scientifiques, consommables, etc.

.....
.....

Moyens immatériels : * (5 lignes au maximum)

Moyens immatériels nécessaires/à mobiliser : Logiciels, Brevets, Etudes, etc.

.....

.....