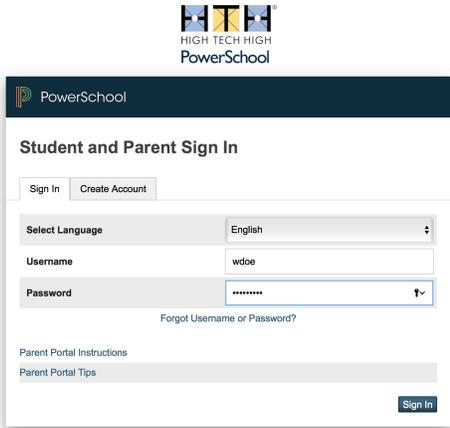
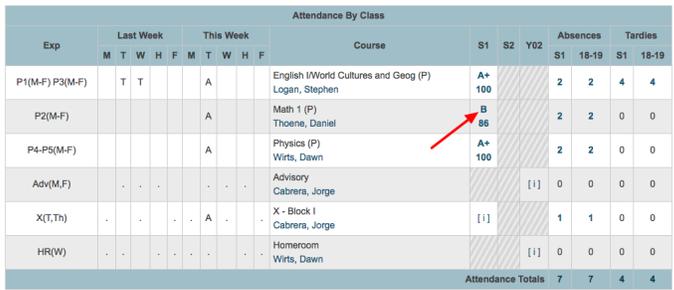
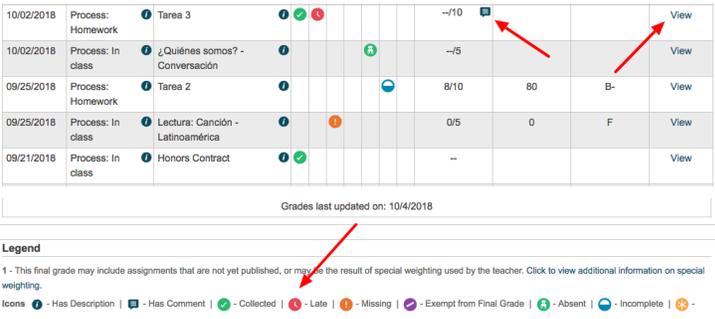
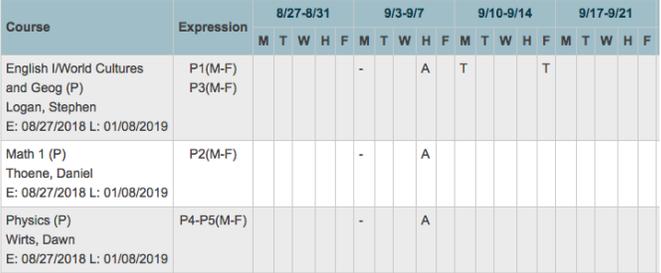




POWERSCHOOL - REFERENCIA PARA FAMILIAS

EN LA COMPUTADORA

ACCIONES:	INSTRUCCIONES:	EJEMPLO:
<p>Iniciar sesión o crear una cuenta</p>	<p>En https://powerschool.hightechhigh.org puede iniciar sesión.</p> <p>Si ya no tiene cuenta o la olvidó, NO PUEDE USAR LA OPCIÓN “forgot username or password link.” En este caso, debe hablar con la escuela, enviar un correo electrónico al coordinador de la escuela, o llamar a la oficina.</p>	
<p>Ver calificaciones y asistencia</p> <p>(Haga clic en “Grades and Attendance”)</p>	<p>Puede ver asistencia a la izquierda y calificaciones para cada clase a la derecha.</p>	
<p>Ver detalles y tareas</p> <p>(Haga clic en “Grades and Attendance” screen)</p>	<p>Para ver detalles de cada clase, haga clic en la letra de la calificación para cada clase. Haga clic en “View” para ver descripciones del encargo y comentarios del maestro. (Hay ícono para comentarios individuales: )</p> <p>Al fondo puede ver la fecha de actualización de las notas, y una clave para interpretar los códigos para tareas tardes, perdidas, incompletas, etc.)</p>	
<p>Ver asistencia diaria y de la clase</p> <p>(Haga clic en “Attendance History”)</p>	<p>Para ver asistencia para cada día y para el año escolar.</p> <p>(Hay una clave para códigos: A=Ausente, T=Tarde, etc. Si no hay código, significa Presente.)</p>	

Ver el horario de las clases

(Haga clic en "My Schedule")

Hay dos opciones para ver el horario: Semana o Matriz

	Monday 10/01/2018	Tuesday 10/02/2018	Wednesday 10/03/2018	Thursday 10/04/2018
09:00 AM	Math 3 (P) Kiprotich, Carissa 08:25 AM - 09:30 AM	Math 3 (P) Kiprotich, Carissa 08:25 AM - 09:30 AM	Math 3 (P) Kiprotich, Carissa 08:25 AM - 09:30 AM	Math 3 (P) Kiprotich, Carissa 08:25 AM - 09:30 AM
10:00 AM	US History (P) Silverstein, Steven 09:35 AM - 11:40 AM	US History (P) Silverstein, Steven 09:35 AM - 11:40 AM	US History (P) Silverstein, Steven 09:35 AM - 11:40 AM	US History (P) Silverstein, Steven 09:35 AM - 11:40 AM
11:00 AM				

Enviar un correo electrónico a los maestros

(Haga clic en "Grades and Attendance")

Haga clic en el nombre de un maestro para enviar un correo electrónico.

Exp	Last Week					This Week					Course	S1
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F		
P1(M-F)						A					Math 2 (P) Cabrera, Jorge	B+ 89
P2-P3(M-F)						A					English 2/Modern World History (P) Cho, Michael	A+ 97
P4-P5(M-F)					T	A					Chemistry (P) Oller, Sophia	B 85
Adv(M,F)											Advisory Farson, Jeremy	
X(T,Th)						A					X - Block I Kennedy, Sara	B- 82
HR(W)											Homeroom Cho, Michael	

Cambiar preferencias de su cuenta

En "Account Preferences" puede cambiar su nombre, su correo electrónico, idiomas preferido, nombre de usuario, y contraseña.

First Name:

Last Name:

Email:

Select Language:

Username:

Current Password:

New password must:
• Be at least 6 characters long

Añadir estudiantes a su cuenta

En "Account Preferences" también puede añadir estudiantes. Necesitan su código de acceso y contraseña de la oficina. (Puede mandar un correo electrónico o llamar a la oficina.

My Students

To add a student to your Parent account, click the ADD button.

1. Jane Doe

Add Student

Student Access Information

Student Name:

Access ID:

Access Password:

Relationship:

Crear notificaciones por correo electrónico

(Haga clic en Email Notifications)

Aquí puede elegir notificaciones para cambios en calificaciones, tareas, y asistencia y también el formato de estas notificaciones.

Contact Information

Email Address:

Additional Email Addresses:

(separate multiple email addresses with commas)

What Information Would You Like to Receive?

Summary of Current Grades and Attendance:

Detail Report Showing Assignment Scores for Each Class:

Detail Report of Attendance:

Frequency

How Often?:

Apply These Settings to All Your Students?:

Send Now For Jane?:

Ver comentarios en la boleta de calificaciones

(Haga clic en "Teacher Comments")

En esta sección puede ver comentarios de los maestros después del final del semestre.

The screenshot shows a student record with the following details:

- Student ID: P3-P4(M-F)
- Course: 1808 Principles of Engineering (P)
- Teacher: Raschke, William
- Grade: 12
- Project: Wall shelves
- DP Link: [Redacted]
- Scoring:
 - Project completed on time: 4.5/5
 - Quality of product: 15/15
 - DP pictures and question responses: 0/10
 - Total: 19.5/30
- Comments:
 - [Redacted]
 - I know this semester was difficult for you, and understandably thank you for powering through and being successful, but more and generous even while dealing with big changes in your life. through some changes as the semester progressed. I hope in th

Formularios Digitales

(Haga clic en "Ecollect Forms")

Cada año, las familias deben firmar formularios y pueden cambiar cosas específicas como correos, contactos de emergencia, y autorizaciones para usar nuestra tecnología.

También puede especificar notificaciones para formularios nuevos.

The screenshot shows the "Form Listing for Doe, Jane" page in the Ecollect system. It includes a notification about unconfigured preferences and a table of forms.

Parent Preferences

Enable Parent Notifications: Yes No

Buttons: Save, Cancel

Ecollect Forms

Search forms...

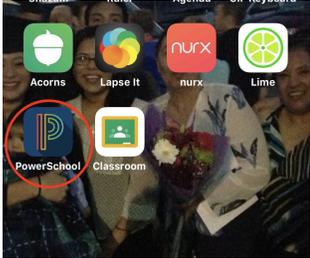
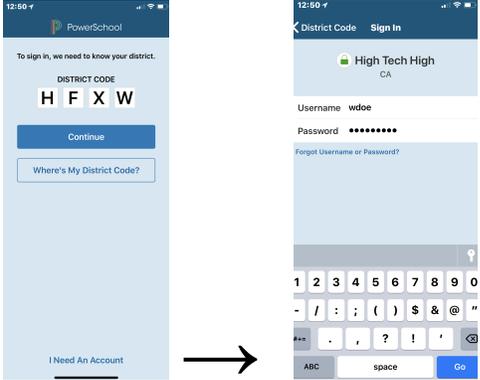
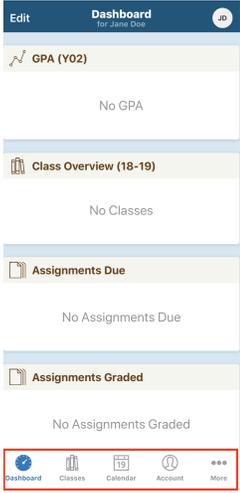
18-19 Ongoing Forms				
Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	18-19 Volunteer/Driver Application Form	Volunteer Application Form	18-19 Ongoing Forms	

18-19 Registration				
Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	18-19(a) Student Contacts	Student/Parent/Guardian Contact Information	18-19 Registration	

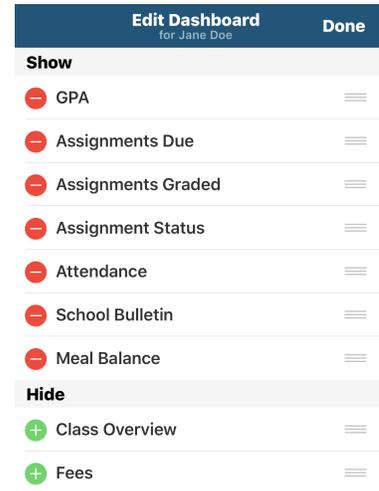


EN SU TELÉFONO CELULAR:

La aplicación es una manera perfecta para mantener la comunicación para acceso rápido. Puede ver rápidamente las calificaciones, asistencia, GPA, y notificaciones importantes.

ACCIONES:	INSTRUCCIONES:	EJEMPLO:
<p>Descargar la aplicación</p>	<p>En su iPhone o Android, busque la aplicación "PowerSchool." El ícono es así:</p> 	
<p>Iniciar sesión en la aplicación</p>	<p>En su primer uso de la aplicación, le pedirá un código del distrito. Nuestro código está en el sitio de PowerSchool - es HFXW. Use este código y haga clic en "Continue."</p> <p>→</p> <p>Después, puede iniciar sesión con el mismo nombre de usuario y contraseña que usó para la versión en la computadora.</p>	
<p>Usar la página de inicio (Dashboard)</p>	<p>Hay secciones estándares en la página de inicio - la primera página al entrar en la cuenta. Puede cambiar estas secciones visibles.</p> <p>Al fondo, puede ver cada clase, el calendario escolar, su cuenta, y más.</p> <p>→</p>	
<p>Cambiar su página de inicio</p>	<p>Para cambiar las secciones visibles en su página de inicio, use "Edit" en el extremo superior izquierdo.</p>	

Aquí, puede elegir las secciones que quiere añadir o quitar de la página de inicio, o reorganizar el orden.



Establecer notificaciones

¡Es la parte mejor de la aplicación! Al fondo de la página, haya clic en “Account” y “Notifications.”

Puede elegir notificaciones móviles o por correo electrónico.

