

**Затверджую
В.о.директора
Дубенківської гімназії
з початковою школою
Валентина ЛАБІШ
29 вересня 2023 року**

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ДУБЕНКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ
МОНАСТИРИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023-2024 навчальний рік**

**ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1
від 31 .08.2023 р.)**

2023 – 2024

Зміст

Розділ I. Вступ. Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік	ст. 2
Розділ II. Проблема школи на 2023-2024 навчальний рік	ст. 14
Розділ III. План заходів по реалізації основних завдань освітньої діяльності	
СЕРПЕНЬ	ст. 15
ВЕРЕСЕНЬ	ст. 18
ЖОВТЕНЬ	ст. 21
ЛИСТОПАД	ст. 23
ГРУДЕНЬ	ст. 24
СІЧЕНЬ	ст. 27
ЛЮТИЙ	ст. 29
БЕРЕЗЕНЬ	ст. 31
КВІТЕНЬ	ст. 33
ТРАВЕНЬ	ст. 36
ЧЕРВЕНЬ	ст. 38
Розділ IV. Тематика засідань педагогічних рад	

ВСТУП

Підсумовуючи роботу Дубенківської гімназії у 2022-2023 навчальному році, можна констатувати, що, пройдений у важкий для країни час воєнного стану, він став ще одним важливим кроком у підвищенні результативності роботи педагогічного, учнівського та батьківського колективів навчального закладу, створенні умов для розвитку кожної дитини, впровадженні в практику роботи інноваційних методів й технологій навчання учнів.

Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Впродовж навчального року педагогічний колектив керувався статутом школи, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», Державного стандарту початкової загальної освіти, Концепції національного виховання, дотримувались норм Конвенції про права дитини.

Початкова школа

Організація освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-4 класах).

Основна школа

Для учнів **5 класу** – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в **6 – 9 класах** – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

У 2022/2023 н.р. до керівного складу навчального закладу входили: В.о. директора гімназії Лабіш В.С., а також заступник директора з навчально-виховної роботи .

У зв'язку із запровадженням на території України з 24 лютого 2022 року воєнного стану для збереження життя і здоров'я всіх учасників навчального процесу на виконання рішень МОН щодо роботи закладів освіти у межах правового режиму воєнного стану в закладі впроваджено навчання за змішаною формою.

Освітній процес організований в безпечному освітньому середовищі (облаштоване укриття, створені інструкції та вказані шляхи евакуації дітей).

Організація освітнього процесу здійснювалася за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювався відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394).

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

Дистанційне навчання організовано: шляхом взаємодії між учнями та з використанням електронної пошти, Viber, Google Meet, Classroom.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року №19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» та на основі рішення педагогічної ради закладу учнів 4, 9 класів в 2023 році було звільнено від проходження ДПА.

Основними завданнями методичної роботи були підтримка творчої праці педагогів, підвищення їх фахової майстерності, активізації інноваційної діяльності, оптимізації форм і методів роботи з педагогічними кадрами, популяризації методичних надбань, підвищення кваліфікаційного рівня членів педагогічного колективу

Розвиток виховної системи школи здійснювався згідно плану на основі ідей патріотизму, виховання учнів як компетентних свідомих громадян, їх громадської активності та ініціативності, забезпечення умов для їх самореалізації; утвердження співробітництва педколективу, учнів, батьків та громадськості у вирішенні завдань гімназії. формування у вихованців високих моральних якостей, духовності й духовної культури, національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу; виховання особи-патріота, готового до постійної праці задля майбутнього українського народу; формування високої мовної культури; забезпечення екологічної освіти і виховання, розвиток потреби у спілкуванні з природою, її пізнанні й збереженні; гармонійний фізичний розвиток особистості.

План виховної роботи школи та плани виховної роботи класних керівників, педагога-організатора, які реалізовувались протягом 2022-2023 навчального року, охоплювали всі напрямки виховання та включали в себе календарні, державні, традиційні шкільні свята, акції, квести, флешмоби, виставки, конкурси, вікторини, години спілкування, майстер-класи,

зустрічі з відомими людьми, ігри, екскурсії, онлайн-активності та індивідуальні форми роботи. Разом із тим у роботі педагогічного колективу є ряд проблем та невикористаних резервів. Під час здійснення освітнього процесу проявився недостатній рівень практичних знань педагогічних працівників у галузі інформаційно-цифрових технологій, спостерігалась неготовність учителів до освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків тощо. Методичним локаціям закладу освіти слід активізувати свою діяльність щодо удосконалення форм, методів роботи згідно принципів Концепції НУШ та моделі співпраці з учнями та батьками.

Вимагає покращення та поповнення матеріально-технічне забезпечення більшості навчальних кабінетів відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів. Слід зазначити, що недостатньо профінансовано і НУШ, зокрема щодо виділення коштів на придбання засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів. Педагогічному та батьківському колективам, органам учнівського самоврядування слід також активізувати свою роботу, максимально враховуючи інтереси здобувачів освіти.

1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДУБЕНКІВСЬКУ ГІМНАЗІЮ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

Повна назва: **Дубенківська гімназія з початковою школою Монастириської міської ради Тернопільської області**

Поштова адреса: Україна,

Тернопільська область,

Монастириський район,

с. Дубенка,

вул. Центральна, №49

E-mail:

Сайт: <https://dubenska.e-schools.info/>

Кількість учнів: 49

Кількість класів: 8 і 1 група

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

Кількість вчителів: 16

2. Освітнє середовище закладу освіти

Школу засновано у 2003 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні гімназії облаштовано кабінети:

- о Української мови та літератури
- о Кабінет фізики та математики
- о Кабінет хімії та біології
- о Кабінет зарубіжної літератури

- o Кабінет іноземної мови
 - o Кабінет інформатики
 - o Кабінет(майстерня) трудового навчання
 - o Кабінет естетичного навчання у поєднанні із світлицею
 - o Кабінет педагога –організатора
 - o спортивний зал
 - o кабінет ОЗ та фізичної культури
 - o 4 кабінети для учнів початкової школи
 - o Методичний кабінет
 - o кабінет директора гімназії
 - o учительська
 - o Ресурсна кімната для інклюзивного навчання
 - o молитовна кімната Христа Спасителя(кожного понеділка здійснюються молебні з участю священника)
- Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі є актова зала, спортзал, бібліотека, їдальня, спортивний майданчик, ігровий майданчик для молодших школярів, квітники (0,10 га.) .Площа земельної ділянки закладу складає 1 га.

Уже чотири роки першокласники навчаються в умовах Нової української школи. Вчителі стверджують, що учні набагато швидше адаптувалися в школі й краще спілкуються між собою, у них не згасає мотивація до навчання.

Особливістю Нової української школи є організація нового освітнього простору. У навчальних приміщеннях створено навчальні центри (зони): центр відкриттів, центр новин, центр матеріалів, комунікативний центр, центр тиші, центр вчителя, тематичний центр. Освітнє середовище, звісно, виглядає по-різному, оскільки при плануванні освітнього простору вчителі враховували розміри класних кімнат, кількість учнів, наявність технічних засобів та дидактичного матеріалу.

Всі класні кімнати оформлені згідно з сучасними вимогами для викладання предметів.

Класні кімнати обладнані меблями, які підібрані відповідно віковим та фізіологічним особливостям учнів в тому числі одномісними партами для учнів.

У навчальному процесі задіяно 3 ноутбуки, 3 принтери, три набори шаф-кутків (фінансування за сприяння орендарів сільської землі) ,різноманітний дидактичний матеріал.

В закладі є всі можливості для фізичного розвитку школярів, вдосконалення та набуття нових вмінь та навичок:

1. Обладнаний спортивний зал для занять футболом, волейболом, баскетболом з відповідною розміткою, роздягальнями, підсобні приміщення для інвентаря, а також кабінет фізичного виховання з відповідним обладнанням (апаратура, меблі, секундомір, мультимедія, проектор).
2. Спортивна кімната для гімнастики, акробатики, настільного тенісу, рухливих ігор та естафет.
3. Відкритий спортивний майданчик для занять футболом, волейболом, загальної фізичної підготовки, легкої атлетики.

З 2019 року у школі функціонує кабінет англійської мови.

Сучасний кабінет іноземної мови – важлива складова позитивного іміджу вчителя. Тому успішність роботи педагога значною мірою залежить від його організації. Інтер'єр приміщення передає атмосферу Британії. Він є організуючим центром навчальної роботи з учнями, місцем зосередження навчального матеріалу, посібників, дидактичного матеріалу, технічних засобів, наукової та методичної літератури. Облаштування кабінету іноземної мови, його комплектація обладнанням відповідає вимогам, затвердженим постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001.

Комплектація кабінету обладнанням здійснена відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів й Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ Міністерства освіти і науки України 20.07.2004 N 601).

На початку кожного навчального року спеціально створена комісія проводить перевірку стану готовності кабінету до навчального року.

Кабінет оснащено комп'ютером, мультимедійною дошкою та проектором. Тут знаходяться дидактичні, роздаткові, додаткові та методичні матеріали, проекти учнів школи, посібники, картки, карти та схеми, необхідні для уроків іноземної мови. В достатній кількості є аудіо- та відеоматеріали, комп'ютерні програми та аудіо курси. Є стенди, на яких висвітлюється основна цікава інформація для учнів. Клас просторий, освітлений, затишний, є озеленення. Кабінет забезпечений доступом до швидкісного Інтернету через WI-FI, входить до локальної мережі навчальних кабінетів.

У кабінеті оформлено навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру, на стінах-картини з видами визначних місць Лондона, карти України, Британії та Америки. Обабіч дошки знаходяться стелажі з матеріалами змінного характеру, де розміщено кращі роботи учнів, результати учнівських проектів, додаткова література, яка допоможе учням у самостійній роботі над мовою та «Learn to Study. For teachers» з методичними матеріалами для вчителя, якими він користується при підготовці до уроків та позакласних заходів.

Навчальний кабінет функціонує як творча лабораторія, що відкриває значні можливості для підвищення ефективності навчально-виховного процесу, є одним із засобів виховного впливу на учнівську молодь та проводить свою роботу відповідно до державних освітніх завдань.

Навчальне середовище кабінету – це органічне поєднання засобів роботи та самоосвіти викладачів іноземної мови та засобів навчання та виховання для учнів.

Препараторська, що входить до складу навчально-методичного комплексу кабінету іноземної мови, обладнана стелажми для збереження навчально-методичних документів, тематичних папок з систематизованим в них дидактичним забезпеченням уроків.

Книжковий фонд кабінету складають:

- підручники, посібники;
- словники, довідники з граматики, лексики, фразеології;
- добірка газет «English», «Англійська мова і література»;
- література для підготовки до олімпіад та конкурсів з англійської мови;
- література для проведення позакласної роботи.

Дидактичні матеріали в наявності на паперових та електронних носіях, систематизовані. Ефективність діяльності кабінету виявляється в підвищенні зацікавленості учнів до вивчення англійської мови, участі у загальношкільних проєктах, всеукраїнських турнірах з англійської мови.

З 2016 році в школі створено кабінет хімії, біології, головною метою якого є забезпечення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу із даних предметів.

За останні роки оновлено матеріальну базу:

1. Оновлення матеріальної бази:

- проведено повну паспортизацію кімнатних рослин кабінету. Налічується в кабінеті 65 вазонів

2. До живого кутка придбано черепаху червоновуху

3. Зібрано матеріали на стенд «Вивчаємо тему»

(тематика проєктів на кожен клас)

4. Придбано жалюзі до класу (за спонсорську допомогу батьків) та до лаборантської (за власний кошт)

5. Поновлення дидактичної бази:

- придбано зошити для лабораторних і практичних робіт з хімії 7-9 класи, з біології 6-9 класи та робочі зошити з природознавства 5 клас.
- поновлено дидактичні матеріали по темах і зібрано у папки та в електронних версія:
 - А) 5 клас – Пізнаємо природу
 - Б) 6 клас – біологія
 - В) 7 клас – біологія, хімія

Г) 8 клас – хімія

Д) 9 клас- хімія

6. Створена картотека, у яку занесено вся база кабінету

Кабінет української мови та літератури розпочав свою роботу з 2016.

Перелік обладнання навчального кабінету визначають три основні функції

- проведення навчальних занять (наявні парти або столи і стільці для учнів);
- збереження і використання накопиченого дидактичного матеріалу;
- проведення виховних заходів, методичних заходів, наприклад засідань методичних об'єднань учителів-словесників.

Кабінет – це просторе, комфортне і для учнів, і для вчителя навчальне приміщення, оснащене наочними посібниками, навчальним обладнанням, меблями і пристроями, які стосуються конкретного навчального предмета. Тут проводять уроки, позаурочні заняття, виховну роботу з учнями, учителі здійснюють систематичне підвищення рівня педагогічної, психологічної, методичної та фахової кваліфікації.

Кабінет української мови та літератури є просторим, світлим, естетично оформленим. На стінах розміщуються пластикові стенди. Колір стін зелений, меблі бежевого кольору.

До постійних експозицій кабінету належать портрети видатних мовознавців і письменників, таблиці (алфавіт, класифікація звуків української мови, різні види мовних розборів, загальні відомості з теорії літератури, про роди і види літературних творів, про зміст і форму художнього твору, алгоритми аналізу образу, порівняльної характеристики героїв твору та ін.), літературна карта області тощо.

До змінних експозицій належать матеріали до тем наступних уроків, для підготовки до контрольної роботи, додаткова інформація про життєвий і творчий шлях письменників, матеріали краєзнавчого характеру, результати дослідницької роботи, матеріали для проведення та результати проведення філологічних олімпіад, конкурсів та ігор, позакласних заходів (мовно-літературних тижнів, Шевченківських днів, літературно-музичних вечорів, плани круглих столів і диспутів).

Усі матеріальні цінності кабінету обліковано в прошнурованій, пронумерованій та скріпленій печаткою інвентарній книзі.

У доступному для учнів місці є інструкція з охорони праці під час проведення занять в кабінетах суспільно-гуманітарних дисциплін, інструкція з пожежної безпеки в кабінеті і правила роботи кабінету, розроблені відповідно до програми первинного інструктажу з питань охорони праці з учнями в кабінеті.

Одна з обов'язкових умов роботи кабінету – перспективний план.

Серед матеріальних засобів – це є загальне обладнання(меблі),навчальне обладнання (книги,словники,навчально – наочні посібники,таблиці).

У кабінеті є державні документи про освіту, навчальні програми, програми факультативів, гуртків, критерії оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності учнів (говоріння, читання, аудіювання, письмо), підручники,фахові журнали, інструктивно-методичні документи МОН України, матеріали кращого педагогічного досвіду, методичні розробки учителя, краєзнавчі матеріалами.

Відповідно до Закону освіти в нашій школі створена навчальна майстерня з трудового навчання для учнів 5-9 класів(з обробки деревини, обробки матеріалів, обробки тканин та з обробки харчових продуктів). До складу майстерні також входять допоміжні приміщення, які призначені для зберігання навчально-наочних посібників, навчального обладнання, матеріалів, незакінчених робіт учнів.

Основна мета майстерні полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту базової школи, а також підготовка школярів до самостійного життя в сучасних умовах.

Приміщення нашої майстерні відповідає «Типовим положенням про шкільні майстерні». Навчальна майстерня оснащена верстатами (токарно-гвинторізний по металу, токарний по дереву, фугувальними верстатами), а також дидактичними матеріалами, технічною і технологічною документацією.

В майстерні створені і обладнані робочі місця учнів індивідуального і колективного користування та робоче місце вчителя відповідно до вимог.

Кількість робочих місць у майстерні відповідає кількості учнів в класах. Приміщення майстерні оформлені стендами, таблицями і плакатами з безпеки праці і виробничої санітарії, матеріалознавства, технології обробки матеріалів, профорієнтації тощо. В майстерні організована постійно діюча виставка виробів виготовлених учнями.

Для виконання конкретних видів робіт робочі місця учнів забезпечуються інструкціями з безпеки праці. Вони складаються на основі типових інструкцій, розроблених Міністерством освіти України, які затверджені директором школи. Інструкції переглядаються в міру необхідності, але не рідше одного разу в три роки. Робоче місце колективного користування в майстерні з обробки деревини і металу, верстати, муфельна піч, пристосування для згинання листового металу, дроту, а також додаткове обладнання для організації продуктивної праці. В майстерні розміщена кімната для обробки тканин і робіт з харчовими продуктами.

В навчальній майстерні є навчально-методичне забезпечення, яке складається з програми, підручників, навчальних та методичних посібників, а також створена тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання, розподілених за темами та розділами програми.

В майстерні є інструкція і журнали інструктажі з техніки безпеки, пожежної безпеки. Майстерня забезпечена всіма інструментами для виконання практичних робіт, а також виконання навчальної програми в повному обсязі. В навчальній майстерні проводяться не тільки уроки, а й гурткова робота за інтересами учнів.

Кабінет інформатики є центром впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес школи. На базі кабінету проводяться уроки 2-9 класів. Кабінет відкритий для навчання вчителів основам комп'ютерної грамотності, а також для доступу до ресурсів Інтернету.

Кабінет інформатики відповідає вимогам чинних Державних санітарних правил та норм влаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30 грудня 1998 р. №9 та Положенню про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2004 р. №407.

В кабінеті в наявності є 6 комп'ютерів, 3 з яких підключені до мережі Інтернет. Школа повністю підключена до швидкісного Інтернету.

Завдяки впровадженню інклюзивної освіти в навчальному закладі є клас забезпечений навчально-дидактичними матеріалами, планшетом, завдяки якому Сиротюк Анна виконує завдання через використання QR коду з метою підвищення рівня навчання, знаходить потрібну інформацію в мережі інтернет, калькулятор, ламінатором, об'ємні фігури, глобус - все це допомагає кращому сприйняттю та запам'ятовуванню навчального матеріалу. З метою безпечного та комфортного доступу до навчального закладу встановлено пандус. Серед інноваційних методів навчання надзвичайно ефективним є використання LEGO, які сприяють розвитку дрібної моторики, логічного та креативного мислення, уваги, уваги та терпіння.

3. Система оцінювання здобувачів освіти

□ ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ.

Педагогічний колектив школи упродовж року проводив роботу, спрямовану на створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу здібних дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науководослідницької діяльності. Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася в гімназії у відповідності до плану заходів по роботі з обдарованими дітьми на 2022/2023 навчальний рік. Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, інтелектуальні та спортивні змагання. Методична служба школи забезпечувала проведення заходів конкурсного, змагального спрямування. Організовано і проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін, а тільки з деяких предметів, зокрема трудового навчання, біології, англ. мови діти взяли участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з даних перелічених базових навчальних дисциплін. I були призові місця з трудового навчання Гала М.9 кл диплом I ступеня та з англ. мови Зінкевич Ірина диплом III ступеня. На жаль більша кількість конкурсів не була проведена через запровадження воєнного стану та складну обстановку із безпекою у країні.

□ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

На закінчення 2022-2023 навчального року в школі 46 учнів у 8-ми класах та 1 клас (ІФН), оцінювання не здійснювалося у 1-4 класах (формульоване згідно методичних рекомендацій НУШ). Оцінювання за 12-бальною системою здійснювалося у 5-9 класах (29 учнів). З них навчаються на:

високому рівні - 0 учнів;

достатньому рівні - 15 учнів;

середньому рівні - 12 учнів;

початковому рівні - 2 учні.

Було проведено моніторингові дослідження якості знань учнів за період 2019-2023 рр.



Вся робота гімназії була спрямована на впровадження та реалізацію Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Національну доктрину розвитку освіти в Україні. Наприкінці II семестру проаналізовано досягнення при засвоєнні програмового матеріалу з предметів інваріативної складової. Учні школи закінчили навчальний рік з такими підсумками:

Клас	Кількість учнів на початок року	Кількість учнів на кінець року	Не атестовано	Успішність				
				В	Д	С	П	% якості досягнень
5	7	6	-	-	5	1	-	75%
6	6	5	-	-	2	3	-	65%
7	9	8	-	-	4	2	2	68%
8	5	5	-	-	2	3	-	71%
9	5	5	-	-	2	3	-	66%
По школі	32	29	-	0	15	12	2	69%

Аналізуючи дані із попереднім роком ПЯУ по гімназії показник не змінився, проте зменшилась кількість учнів, які мають оцінки з предметів початкового рівня, причиною чого стало, що учні менше працювали дистанційно, проте продовжували цьогоріч працювати цілий рік у стані повітряних тривог, при яких стан проведення занять знижувався, а також дистанційно, велику кількість часу без світла.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які досягли свого основного рівня. Проте цього року є більше учнів початкового рівня успішності, немає зовсім учнів високого рівня успішності.

Цього року 8 учнів нашої школи працювали дистанційно, так як вони разом із батьками перебувають за кордоном. Якість дистанційного навчання бажала б бути кращою, але через постійні тривоги, проведення уроків без інтернету(дистанційники не мали можливості працювати у синхронному режимі), а також дистанційне проведення уроків у зимовий період через економію газу, а також постійні відключення світла, ПЯУ в учнів знизилась.

☐ **Організація інклюзивного та дистанційного навчання**

Кожна дитина, незалежно від стану здоров'я, наявності фізичного чи інтелектуального порушення, має право на одержання освіти, якість якої не різнилась від якості освіти здорових людей. Завдяки впровадженню інклюзивної освіти, діти з особливими освітніми потребами, мають можливість бути частиною соціуму і здобувати освіту разом з іншими дітьми.

Такий клас у нашій школі відкрився в 2018-2019 навчальному році. У цьому класі навчається дитина з ДЦП(диплегічна форма нижній паретез із затримкою статомоторного розвитку)Сиротюк Анна. З 1 по 3 клас Анна навчалася на індивідуальній формі навчання. Учениця почала відвідувати школу з 4 класу. Дівчинка нормально адаптувалася до класу, який став для неї новим середовищем. Позитивно реагувала на нові знайомства з дітьми школи. Дитина добра, щира, сором'язлива. Не дуже комунікабельна. З співчуттям і розумінням відноситься до інших дітей. У Анни є здібність до вивчення віршів на пам'ять, подобаються уроки малювання, трудового навчання та інформатики. Дитина має змогу спілкуватися з однолітками, підтримувати дружні стосунки з своїми ровесниками, брати участь в громадському житті класу, школи. Навчання проводиться з орієнтацією на сильні якості, здібності та інтереси дитини. Важливим у навчанні такої дитини є залучення кваліфікованих спеціалістів, які володіють формами і методами роботи, а обов'язковою умовою навчання такої категорії дітей є використання ІКТ.

З дитиною постійно працює асистент вчителя. Важливою та невід'ємною складовою роботи асистента вчителя є співпраця з класним керівником та всіма членами команди супроводу. На кожному засіданні команди обговорюються і аналізуються успіхи дитини. Кожен з членів команди супроводу з відповідальністю готуються до уроків, враховуючи можливості учениці. Навчальні цілі які ставлять педагоги дитина досягає. На уроках Анна активно працює з класом, на перервах з однокласниками грає різні розвиваючі ігри. Цікавими для дитини є уроки на яких проводиться робота в парах

з однією, перегляд презентацій, відео які дають їй можливість краще засвоїти матеріал. Пробоє сама створювати презентації.

Залучення батьків до спільної роботи є важливою складовою контролю успішності та розвитку учениці. Батьки вдячні, що їх дитина може навчатися разом з усіма, а також, що завжди є підтримка в особі асистента вчителя і педагогічного колективу який є опорою для дитини з особливими освітніми потребами.

Як уже зазначено, дистанційне навчання гімназії організовано шляхом взаємодії між учнями та з використанням електронної пошти, Viber, Google Meet, Classroom.

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання були онлайн уроки, консультації, чати, та інше. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між учнями під час дистанційних навчальних занять забезпечувалося передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації. Практичні заняття, контрольні роботи відбувалися в синхронному та асинхронному режимі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

Слід зазначити, що проведення дистанційного навчання в закладі виявило ряд проблем. Не всі здобувачі освіти мали можливість результативно брати участь у повноцінному дистанційному навчанні, оскільки більше половини учнів заходили на заняття використовуючи лише смартфони, а частина працювали з комп'ютера без веб-камери. Не менш суттєвим недоліком застосування дистанційного навчання стали нестабільне з'єднання з Інтернетом через вимушені відключення електропостачання, відсутність якісного зв'язку під час проведення онлайн-занять.

У зв'язку з цим, на початку 2023-2024 навчального року буде проведено коригування здобутих знань, надана індивідуальна допомога здобувачам освіти, відповідно до Програми з надолуження освітніх втрат і розривів, прийнятим 7 червня 2023 року.

Випускники 4 і 9 класу були звільнені від ДПА відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 19 від 11 січня 2023 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022-2023 навчальному році» та рішення засідання педагогічної ради від 20 січня 2023 року (протокол №5) та наказу Дубенківської гімназії від 27.01.2023 року №04/2-од Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022-2023 навчальному році

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

□ КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Дубенківська гімназія з початковою школою укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

В 2022-2023 навчальному році в школі всього працюючих – 23 чоловіки. З них: 17 вчителів (1- в декретній відпустці, 1 – протягом року звільнився за власним бажанням і 6 - працівники обслуговуючої сфери, 1 із них – сезонний кочегар.

Не за фахом викладаються предмети фізика та географія, основи здоров'я, хімія. Всі вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає право викладати дані предмети, інші у перспективному списку на проходження курсової перепідготовки.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня. З 2013 року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу. Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників. Вакантна посада – директора гімназії.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є
наступність в роботі вчителя;
його педагогічний досвід і кваліфікація
характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

□ РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

Одним з пріоритетних питань методичної роботи - це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Одним із ключових напрямків роботи - чітке дотримання термінів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями та контроль термінів атестації.

З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання безперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання у 2022-2023 н.р. проведено атестацію 3 педпрацівників.

Загалом атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, зростанню якісного складу педагогічного колективу. Так Бойко О.М. підтвердила звання «спеціаліст першої категорії», Бойко С.В. вчителю інформатики присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», яка атестувалася вперше та Панчишину В.Б. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»

Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

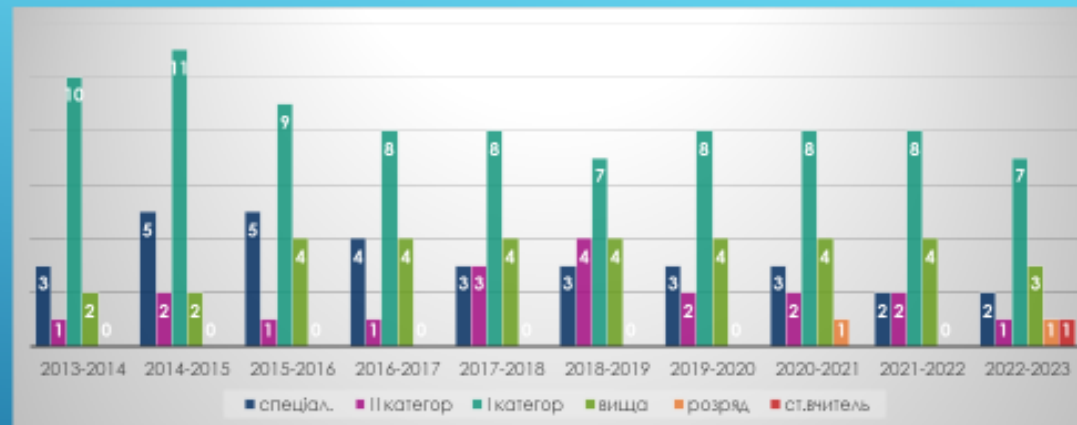
Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за блоками: - науково-теоретична підготовка; - методична підготовка вчителя; - виховна робота; - громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено: - уміння планувати педагогічну діяльність; - уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів; - рівень науково-методичної діяльності; - рівень викладання предметів; - вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета; - результати навчально-виховної діяльності. Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, які атестувалися, уроки та заходи згідно плану.

Цього року курсову підготовку вчителі проходили згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. N 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників". На засіданні педагогічної ради №4 від 10.01.2023 року був затверджений план курсової перепідготовки педагогів на 2023 рік. План курсової підготовки для здійснення підвищення фахової майстерності виконано.

Завдання роботи з педагогічними кадрами полягало у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.



ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ 2013-2023 РР.

□ ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Інтеграція України у Європейський простір невід’ємно пов’язана з якістю національної освіти, її конкурентно-спроможністю. Одним із основних чинників підвищення якості знань школярів є впровадження в освітню практику педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій навчання, оновлення змісту усього навчально-виховного процесу відповідно до сучасних досягнень науки і техніки.

Учителі школи ефективно організовують навчально-виховний процес на основі оптимального використання можливостей комп’ютерної техніки, програмного забезпечення та мережі Інтернет.

Маємо свій власний сайт, де розміщена необхідна інформація для учасників навчально-виховного процесу. Наявність веб-сайту кожної установи або закладу освіти на сьогодні є обов’язковою умовою успішної діяльності і наш

навчальний заклад не є виключенням. Актуальність веб-сайту обумовлюється можливістю оперативно розміщувати офіційну інформацію щодо діяльності закладу освіти. Для учасників навчально-виховного процесу веб-сайт — це можливість швидко отримати необхідні методичні та навчальні матеріали, інформацію про освітній заклад, а також широке поле для обміну досвідом, ідеями. Веб-сайт нашої школи — це засіб для налагодження взаємодії із органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, засобами масової інформації, прозорого висвітлювати та інформування діяльності школи, поріг для входження в національний і світовий освітній простір.

Наш шкільний сайт є своєрідним інформаційним листком та несе відомості, які можуть бути корисними та цікавими батькам нинішніх і майбутніх учнів: шкільні новини, ознайомлення з вчительським складом, оголошення, правила вступу до школи, нормативні документи, оголошення, фото та відео шкільних заходів.

Однією з важливих складових веб-сайту є його структура. Умовно структура нашого сайту ділиться на внутрішню (дерево сайту) та зовнішню.

На сайті школи діє така структура:

Головна сторінка:

- Візитівка установи (назва, символіка, зображення приміщення установи)
- Адміністрація
- Меню з переліком основних розділів
- Розділ «Новини»
- Пошукова панель
- Гуртки
- Класи
- Файловий архів
- Методична робота
- Розклад уроків
- Інформація батькам
- Освітній контент
- Підвищення кваліфікації педагогів
- Фотогалерея (відео)

Основні розділи:

- Віртуальна подорож школою
- Булінг

- Безпека в ЗЗСО
- Кадровий склад
- НУШ
- Виховна робота
- Пріоритетні напрями роботи
- Нормативно-правові документи з організації навчально-виховного процесу
- Методична робота (по галузях)
- Виховна робота
- Підвищення кваліфікації педпрацівників
- Робота з обдарованими
- Робота з батьками
- Презентації закладу освіти
- Безпека в інтернеті
- Прозорість та інформаційна відкритість закладу
- Освітня програма
- Публічна інформація
- Дистанційне навчання
- Інклюзивне навчання
- Кошторис
- Навчальна діяльність здобувачів освіти
- Контактна інформація
- Шкала оцінки сайту

Зовнішня структура сайту – розміщення інформації на його сторінках.

Розділи та елементи сайту розмістити так, щоб відвідувач легко орієнтувався та швидко знаходив потрібну інформацію.

Опис шкільного сайту

До Контенту ми відносимо:

- якість анонсування подій та новин навчального закладу;
- опис кабінетів школи ;
- опис умов вступу та навчання;

- інформація про викладацький склад;
- інформація для випускників;
- опис навчальних предметів, розклад занять, онлайн журнал;
- наявність і доступність рубрики «контакти»;
- наявність адреси;
- наявність інформації про дату створення сторінок;
- наявність інформаційних матеріалів про булінг, Covid 19, безпеку в інтернеті, прозорість та інформаційна відкритість закладу, освітня програма;
- відсутність реклами.

□ МЕТОДИЧНА РОБОТА

З метою забезпечення системного підходу до організації методичної роботи, підвищення професійного рівня педагогічних працівників, переорієнтацію їх на впровадження нових Державних стандартів, у 2022-2023 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та також відповідно до завдань, визначених у наказі по школі № 50-од від 02.09.2022 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2022-2023 н.р.», яка знайшла відображення у роботі методичної ради школи, двох методичних об’єднань учителів: учителів початкових класів та класних керівників. Органом управління методичною роботою в школі є методична рада на чолі із заступником директора з навчально-виховної роботи Лабіш В.С. До складу її ввійшли голови методичних об’єднань, педагог-організатор, керівник психолого-педагогічного семінару, бібліотекар. Цього року наш педагогічний колектив продовжив працювати над новою методичною проблемою школи «Формування ключових компетентностей учнів як ціннісних орієнтацій навчальної та виховної діяльності в умовах впровадження Концепції Нової української школи», п’ятим етапом був «Узагальнюючий, підсумковий етап» основними завданнями якого стали:

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою на заключному її стані;
- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

У зв'язку із продовженням війни в Україні, а також і продовженням воєнного стану у державі, постійні повітряні тривоги, енергетичний блекаут вплинули як на освітній процес, так і на те, щоб ефективно здійснювати методичний супровід навчально-виховного процесу у такий складний час як для всієї України, так і для кожного педагога. Протягом навчального року відбулося шість запланованих засідань науково-методичної ради школи. У ході проведення методичних заходів педагогічні працівники знайомилися із кращим досвідом колег, підвищували рівень педагогічної майстерності при відвідуванні уроків наскільки це було можливо, підвищували свій професійний рівень при відвідуванні онлайн-курсів при ТОКІППО.

Були проведені такі творчі звіти вчителів, що атестуються:

Тиждень педагогічної майстерності вчителя початкових класів Бойко О.М.

Урок літ.чит.

- Добро починається з тебе. А.Дрофань" Кривенька качечка"

-Інтелектуальне казино до Дня української писемності і мови .

- Урок-мандрівка з української мови "Іменник.Тематичні групи слів.Поділ слів на групи"

- Гра- квест з ЯДС на тему " Вода у природі"

- Інтегрований урок з математики та укр.мови " Узагальнення вивченого з теми" Нумерація трицифрових чисел""

Творча майстерня вчителя Панчишин В.Б.

УРОК концерт "народна пісня і танець в інструментальну творих" 7 клас

Урок- гра "Музичні жанри в театрі і кіно" -6 клас

Урок-презентація "МИСТЕЦТВО епохи відродження"-8 кл

Урок - роздум"Повернення до краси ідеалів

минулого"

Вих. захід "Немає гідності без свободи"

Тиждень педагогічної майстерності вчителя інформатики Бойко С.В.

14.11. – відкритий урок « Об'єкти презентації. Типи слайдів»

15.11. – відкритий урок « Формати аудіо- та відеофайлів. Програмне забезпечення для опрацювання об'єктів мультимедіа»

16.11. – КВК « Цікава інформатика і ми»

17.11. – Paint – Art « Світ комп'ютерів – очима дітей»

18.11. – Анкетування « Інтернет – залежність»

Протягом навчального року проведено засідання психолого-педагогічного практикуму на теми: «Особливості адаптації учнів до нових умов навчання і виховання. Організація ефективного педагогічного спілкування»,

«Психологічні труднощі у навчанні дітей: типологія, причини та шляхи їх подолання», психологічний практикум «Обираємо здоровий спосіб життя».

У школі створено сайт , на якому протягом навчального року висвітлювалась вся робота школи , а також електронна поштова скринька. Дана робота сприяла інформаційно-методичному забезпеченню навчально-виховного процесу, формуванню та удосконаленню інформаційної компетентності учителів, своєчасному доведенню інформації до педагогічних працівників та забезпечувала її оперативність, системність.

У школі створено базу даних передового педагогічного досвіду, до складу якої увійшло три педагогічні працівники школи: Фесьо Г.Г. (вчитель української мови і літератури) , Лабіш В.С. (вчитель біології та хімії), Демчишин М.В. (вчитель англійської мови) .

Цього року педагоги нашої школи не взяли участі у конкурсі «Учитель року 2022».

Протягом навчального року регулярно відбувалися засідання методичних об'єднань класних керівників(кер. Лех Н.В.), початкових класів (кер. Дудка О.Р.) . Методичне об'єднання початкових класів в 2022-2023 навчальному році працювало над проблемним питанням «Формування і розвиток ключових компетентностей учнів початкових класів в умовах впровадження Концепції Нової української школи» . У 2022-2023 навчального року відбулося 5 засідань методичного об'єднання:

- у серпні (засідання на тему «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення»);
- у жовтні (засідання на тему «Нова українська школа-новий зміст освіти»);
- у грудні (засідання на тему «Інституційний аудит – невід'ємна складова якісної школи»);
- лютому (засідання на тему «Ключові компоненти НУШ»);
- у травні (засідання на тему «Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік»).

Впродовж року вчителі працювали над всебічним розвитком дитини шляхом виявлення здібностей учнів, їх нахилів, формували вміння вчитися, самостійно здобувати знання, практично і творчо застосовувати їх. Виховували інтерес до знань, бажання добре вчитися. Протягом навчального року молодші школярі брали участь у різноманітних конкурсах та виховних заходах.

Проаналізувавши рівень методичної роботи з реалізації науково-методичної проблеми можна сказати, що у цілому роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022-2023 н.р. можна вважати задовільною.

Але поряд з позитивним у роботі методичного об'єднання вчителів початкових класів є ще деякі напрямки роботи, які потребують уваги:

- удосконалення роботи з розвитку творчих здібностей школярів;
- формування комунікативної, соціальної компетентностей молодших школярів;

- робота з дітьми та учнями, які мають прогалини в знаннях.

Методичне об'єднання ставить основні завдання на 2023- 2024 н. р.:

- планувати та здійснювати роботу з ліквідації виявлених недоліків;
- використовувати системний підхід у роботі зі здібними дітьми;
- працювати над рівнем обізнаності та готовності вчителів до впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- проводити тижні педагогічної майстерності;

Рациональне поєднання колективної мудрості та індивідуальної творчості дає змогу віднаходити нові шляхи до вершин педагогічної майстерності за умов здорового психологічного мікроклімату у колективі, що ґрунтується на взаємоповазі, вмінні радіти за успіхи іншого і вітати те, що вирізняє кожного з-поміж решти, – самотутню творчу індивідуальність.

Методичну роботу *шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2022-2023н.р.* сконцентровано на вирішенні проблемного питання: «Взаємодія педагогів, батьків і місцевої громади у формуванні соціально - компетентної особистості засобами інноваційних технологій навчання і виховання» Протягом 2022-2023 навчального року проведено 5 засідань МО, на яких розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, розглядались питання формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості, вивчалася робота, яку проводили класні керівники з профілактики правопорушень серед підлітків, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. У роботі МО брали участь класні керівники усіх класів. Члени МОКК брали активну участь в роботі педагогічної ради й нарадах при директорові та заступнику директора; проводили огляд класних колективів; відкриті виховні заходи; звіти про роботу; співбесіди, знайомство з новинками методичної літератури тощо. Слід відмітити, що класні керівники здійснюють свою діяльність у тісній співпраці з бібліотекаром, педагогом-організатор. В школі склалась добра традиція взаємодопомоги практичної й методичної, взаємо відвідування виховних заходів, спільне їх проведення, принциповий підхід до оцінювання роботи, зацікавленість класних керівників у спільному обговоренні й реалізації проблем навчально-виховного процесу. З метою національно-патріотичного виховання, прославляючи ЗСУ, вселяючи віру миру та перемоги класним керівникам було рекомендовано провести відкриті виховні заходи, спрямовані на виховання почуття любові до батьківщини, рідного краю, поваги до державних символів, наближення миру. Саме тому та з метою збереження життя та здоров'я здобувачів освіти протягом 2022-2023 н.р. проводилась єдині виховні години та єдиний урок певної тематики. Проаналізувавши роботу методичного об'єднання класних керівників, можна зробити висновок про те, що класні керівники та всі члени МО підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування.

Разом з тим необхідно:

- продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та молодіжному середовищі;
- продовжити роботу по організації виховного процесу на основі вивчення та розвитку здібностей учнів, особистісних відносин;
- продовжувати роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих учнів школи у позакласних та позашкільних виховних заходах;
- систематично підтримувати тісний зв'язок з родинами учнів, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, та учні, котрі часто пропускають уроки, залучати батьків до участі в роботі профілактики правопорушень;
- продовжити реформування учнівського самоврядування школи.

Виховна робота у школі здійснюється на основі Програми «Нова українська школа у поступі до цінностей», в основі якої лежало виховання усебічно розвиненої дитини на основі ключових компетентностей. Серед основних завдань з виховного напрямку - національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Працюючи над вирішенням виховної проблеми та розвитком ключових компетентностей в закладі була проведена певна робота. Особлива увага в школі приділялася національно-патріотичному вихованню. У сучасних суспільно-політичних умовах повномасштабної війни з росією, коли Україна ціною життя Героїв, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває патріотичне виховання учнівської молоді. З метою вшанування громадянського подвигу учасників Помаранчевої революції та Революції Гідності та на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання в школі був 21 листопада проведений виховний захід на тему "Немає гідності без свободи" за участі учнів 5- 9 класів, який підготували та провели Бойко Світлана Володимирівна – педагог- організатор та Панчишин Володимир Борисович – вчитель музичного мистецтва. Виховний захід був побудований на подіях двох революцій: Помаранчевої революції та Революції Гідності , яка відбулася 21 листопада 2013 року.

Виховний захід розпочався із Гімну України та вшанування Героїв України хвилиною мовчання. На виховному заході було багато пісень поєднаних із подіями які відбулися, а саме: « Розкажу про Україну» - Андріана Лабіш, « Повертайсь додому, тато» - Віндиш Марія, « Вставай, мій народе, вставай», « Біля тополі» - Володимир Панчишин, « Горить палає техніка ворожа» - Панчишин Денис, « Заспіваймо пісню за Україну» - учні 5-9 клас, а на завершення виховного заходу учні 5- 9 класу разом із усім залом заспівали усім відому пісню « Ой у лузі червона калина».

У виховному заході були згадані події від 2004 року аж до сьогодні. Діти майстерно, виразно декламували вірші, а ще краще виконували пісні під фонограми мелодій та ігри на акордеоні вчителя Панчишин В.Б. Всі учасники та глядачі були сповнені приємних вражень від проведеного заходу. Відео та фотоматеріали були розміщені в соцмережі Фейсбук у групу нашої гімназії, а також на сайті закладу.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. Зустріч, яка зіграла серця...Саме така подія відбулася у Дубенківській гімназії з нагоди Дня Збройних Сил України. Наші мужні воїни-захисники отримали запрошення завітати до школи, послухати щирі слова привітань і пісень. І вони прийшли, щоб відверто, по родинному поділитися своїми нелегкими спогадами пройдених випробувань, проїняти серця, не залишити байдужим жодного у залі.

6 грудня відзначається свято День Збройних Сил України. Виховний захід "Мужність та відвага крізь віки" проводили як зустріч із воїнами України. На виховний захід було запрошено жителі села, які не вагаючись пішли захищати нас від російських окупантів, а саме: Савків Ігор, який перебував у найгарячішій точці, а саме у місті Лиман що на Донеччині, Радомський Анатолій, Білий Володимир, Заболотний Михайло та Хробатенко Олександр. Виховний захід був у формі діалогу між воїнами та учнями школи. Мета виховного заходу: вшанувати світлу пам'ять тих, хто загинув на полях боїв з ворогом; познайомити учнів з учасниками АТО, які живуть в нашому селі; виховувати моральні чесноти, почуття гордості за свій народ, національну свідомість та патріотизм; винести уроки толерантності і неможливості вирішення конфліктів за допомогою зброї; сприяти формуванню громадянської позиції як одного з проявів духовності нації, патріотичності; дати можливість відчувати особливу цінність миру і спокою у світі, важливість таких понять як милосердя, підтримка та співчуття. Захід розпочався із виконання Державного Гімну України та хвилини мовчання за полеглими Героями України, а також вшанували пам'ять нашого односельчанина Осифа Михайла. На виховному заході було надано слово кожному захиснику України, який хоча б трошки розказав про події, які відбуваються на сході та півдні України. На виховному заході були виконані пісні: « Повертайсь додому, тато» - Віндиш Марія, « Розкажу про Україну» - Лабіш Андріана, « Горить палає техніка ворожа» - Панчишин Денис, « Заспіваймо пісню за Україну» - учні 5- 9 клас. Під час виховного заходу по телевізору йшла демонстрація відео про наших воїнів із їх фотографій під пісню « Дякую тобі, воїне – друже». Закінчився виховний захід тим, що учні школи подякували нашим захисникам за їх патріотизм і любов до України та виконали разом пісню « Ой у лузі червона калина».Діти також подбали про малюнки та обереги, а профспілковий комітет школи- про подарунки для наших захисників.Тепла і щира атмосфера свята довго не дозволяла розійтися. Віримо, що серця, зігріті теплом і любов'ю, вже ніколи не охолонуть.ВСЕ

БУДЕ УКРАЇНА! Ініціатором у проведенні та запрошенні наших воїнів була вчитель англ. мови, голова профспілкового комітету Демчишин М.В. Підготовкою сценарію, естетичного оформлення актового залу, демонстрацією відео про наших воїнів займалася педагог-організатор Бойко С.В. Музичний супровід, чудове, зворушливе виконання пісень дітей підготував чудовий прекрасний майстер своєї справи вчитель музичного мистецтва Панчишин В.Б., який завжди радує наші серця на кожному виховному заході не тільки виконанням пісень своїх вихованців, але і чудовим чарівним співом у власному виконанні.

А також були проведені наступні заходи з національно-патріотичного виховання:

1. День знань. Свято першого дзвінка.
2. Тиждень 31-ї річниці Незалежності України «Символи держави: прапор, герб, гімн України»
3. Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно»
4. Тиждень «Краса осінніх подарунків»
5. Тиждень «Хай буде мир на всій Землі»
6. Участь у флешмобі «Мандруй Україною»
7. Святковий концерт до Дня працівників освіти «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!»
8. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисника України Зустрічі із військовослужбовцями «Маю честь Вітчизну захищати», «Роль війська у відстоюванні ідеалів свободи та державності України»
9. День української писемності та мови. Літературне свято «Мова моя калинова»
10. Всесвітній день доброти. Раптівка (флешмоб) «Добро крокує по планеті»
11. День Гідності і Свободи
12. День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція
13. «Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада
14. Міжнародний день інвалідів
15. Міжнародний день волонтерів «У кожного є своє покликання»
16. День Збройних Сил України Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»
17. Відеовітання до: Дня миру; Дня Гідності і Свободи; Дня козацтва та Дня захисників і захисниць України; Дня української хустки, Дня української
18. Книжкові виставки до державних свят
19. Виховні години до державних свят
20. Заходи до Дня Соборності та битви під Крутами.

21. Заходи до 150-річчя від дня народження Лесі Українки.
22. Свято вишиванки.
23. Проведення(відеовітання)Дня захисниць та захисників України.
24. Виготовлення листівок, написання листів для захисників.
25. Заходи з відзначення Шевченківських днів.
26. Виховні години до Дня Пам'яті та примирення.
27. Акція «Одягни вишиванку» до Дня вишиванки.
28. Уроки пам'яті «80-а річниця трагедії у Бабиному Яру.
29. Загальношкільні свята до Дня миру
30. Дня української писемності та мови
31. До річниці нападу на Україну, до Дня гідності та свободи
32. До Дня вшанування Героїв Небесної Сотні,
33. Дня Соборності -21 січня
34. Дня пам'яті жертв Голокосту -27 січня
35. Дня Героїв Крут – 29 січня та до інших державних дат.

На високому рівні пройшли військово-польові збори. Було проведено онлайн конкурс « Джура – Котигорошко» та Слава Героям. Члени гуртка “Джура ” брали участь у Всеукраїнській військово – патріотичній грі « Сокіл (Джура)»У закладі є план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Затверджено план роботи по правовому вихованню та профілактиці правопорушень на 2022-2023 навчальний рік.

Враховуючи те, що йде війна в країні, посилена увага приділялась дотриманню безпеки усіх учасників освітнього процесу. У школі було облаштовано сховища, де наявні усі передбачені вимогами речі, засоби, аптечки. Створено куточки безпеки, де розміщено правила поведінки у сховищах, дії при сигналі «Тривога», правила протипожежної, мінної безпеки, алгоритм дій при хімічній, радіаційній загрозі та інше. Такі ж Куточки наявні у кожній класній кімнаті.

Протягом 2022-2023 навчального року класні керівники працювали за індивідуальними виховними планами, які були перевірені заступником директора з виховної роботи. Змістова наповнюваність планів відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них всіх вищезазначених ціннісних ставлень. Учні та вчителі закладу були активними учасниками класних, загальношкільних заходів.

Отже , виховна діяльність школи, як цілісна система, складається із співпраці дорослих і учнів, утворює нове інтеграційне ціле, де кожна частина збагачує і доповнює одна одну, сприяє розвитку особистості дитини, формуванню у неї необхідних умінь і навичок колективного і громадського життя, навіть у кризових умовах воєнного стану.

Аналізуючи стан виховної роботи ліцею варто сказати, що пріоритетними у наступні роки будуть:
Національно-патріотичне виховання і військово-патріотичне, як його складова.

- використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності та в навчально-виховному процесі ліцею;
- збереження морального, фізичного та психічного здоров'я підростаючого покоління;
- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих дітей.

5. Реалізації програми самооцінювання освітніх та управлінських процесів по напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»

1. Робоча група у складі педагогічних працівників: Ванюсів І.В., Заболотна Л.І., Савків О.І., провела самооцінювання за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти» (пункт 2.1. «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання»)

Встановлено наступні рівні оцінювання:

2.1.1. Переважна більшість вчителів адаптують критерії МОН до умов роботи закладу, а саме: 46 % використовують виключно рекомендації МОН, 31% частково коригують їх, і лише 23% розробляють власні (в тому числі спільно з дітьми) критерії оцінювання.

Більшість педагогів інформує здобувачів освіти про критерії їх навчальних досягнень на початку року – 58%. Інформують і пояснюють дітям критерії оцінювання перед вивченням теми – 83%. Пояснюють здобувачам освіти індивідуально -75%. Розміщують критерії оцінювання на веб – сайті -25%.

Критерії оцінювання розміщено на сайті школи.

Переважає більшість дітей, а це 70 %, вважає, що отримує інформацію про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, а 20 % респондентів отримує інформацію тільки у разі звернення до вчителя.

2.1.2. Переважає більшість вчителів застосовує різні прийоми формування оцінювання: зворотній зв'язок «педагог–учень», самооцінювання, взаємооцінювання, мотивація до навчання.

Здобувачі освіти вважають, що оцінювання їхнього навчання є справедливим і об'єктивним (64%).

36 % учнів здійснює самооцінювання результатів своєї роботи під час занять.

2.1.3. 64 % учнів вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти є справедливим і об'єктивним (**Достатній рівень**)

Рекомендації

- ознайомлювати учнів з правилами оцінювання на початку навчального року;
- для кожного предмету або курсу підготувати пам'ятки з порядку і правил оцінювання;
- залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання, адаптувати критерії МОН до роботи школи;
- підвищити рівень викладання, здійснювати зв'язок «вчитель-учень, батьки»;
- вчителям при формуванні критеріїв оцінювати

- не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;
- досягнення учнів, незалежно від того значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини (у цьому мотиваційна роль оцінювання);
- рівень аргументації та вміння учнів висловлювати свою думку;
- впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне оцінювання знань учнів.

2. Робоча група провела самооцінку за напрямком

«Система оцінювання здобувачів освіти» (п2.2. «Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти»).

Встановлено наступні рівні оцінювання:

2.2.1. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освітньої діяльності закладу освіти. Переважна більшість задоволена систематичністю проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Основною метою такого моніторингу, а саме 58 %, є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Позитивний результат цих рішень становить 50%. Наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. *Робоча група оцінила на достатньому рівні проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освітньої діяльності закладу освіти.*

2.2.2. Інтерактивним оцінюванням прогресу учнів, що дає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес є формувальне оцінювання. Для впровадження формувального оцінювання важливим є вироблення чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Зміст критеріїв повинен бути зрозумілим учням і батькам. 92% вчителів використовує формувальне оцінювання у своїй роботі. Відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, що **відповідає достатньому рівню.**

Рекомендації

- виявляти об'єктивність та раціональність підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя;
- простежувати системність в оцінюванні учнів, динаміку їх навчальних досягнень;
- здійснювати компетентнісний підхід у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;

- визначати необхідність індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів;
- формувати в учнів позитивну самооцінку;
- відзначати досягнення учнів;
- підтримувати бажання навчатися;
- запобігати побоюванням помилитися.

3. Робоча група провела самооцінку системи оцінювання здобувачів освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» (п.2.3. «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання»)

Встановлено наступні рівні оцінювання:

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. 36% учасники освітнього процесу задоволені системою і здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, 64% респондентів вважає, що самооцінювання здійснюється постійно на високому рівні.

Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів, необхідну допомогу для навчальної діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах). Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання.

70% учнів визнає, що результати навчання залежать виключно від їх праці, від праці з батьками – 50%, від рівня викладання – 30%.

2.3.2. Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. Переважна більшість учителів, а це 64%, організовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Цей відсоток відповідає достатньому рівню.

Рекомендації

- регулярно нагадувати учням про цілі і критерії оцінювання;
- планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання (взаємооцінювання);
- оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.
-

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання

НАПРЯМ 2

Система оцінювання здобувачів освіти

Вимоги / правило 2.1.

Наявність відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерії оцінювання	Індикатор оцінювання	Інструментарій, що використано для оцінювання	Результати оцінювання			
			В 4	Д 3	ВП 2	Н 1
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації (затвердження на педраді, сайт школи, платформа Google Class Room, навчальні кабінети, розгортка, сторінки для батьків у вайбері)		+		
		Спостереження (за проведенням навчальних занять)			+	
		Опитування (анкети)		+		
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування (анкети учнів)			+	
		(анкети батьків)			+	

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1.Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження (за проведенням навчальних занять)			+	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1.Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування (анкети учнів)		+		
		(анкети батьків)		+		
		В цілому за вимогою 2.1:		8х3	4х2	
		12=2,6=3 достатній				

ВИМОГИ ПРАВИЛО 2.2.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Інструментарій, що використано для оцінювання	Результати оцінювання			
			В 4	Д 3	ВП 2	Н 1
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти формульовального оцінювання	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення Документації(звіти, протоколи педрад)		+		
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти,	2.2.1.2. Опитування(звіти, протоколи педрад)		+		

	приймаються рішення щодо їх коригування					
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження(за проведенням навчальних занять),		+		
		Опитування педагогів				
		В цілому за вимогою 2.2:		5х3		
			5=3 достатній			

ВИМОГО/ПРАВИЛО2.3.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Інструментарій, що Використано для оцінювання	Результати оцінювання			
			В 4	Д 3	ВП 2	Н 1
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування(учнів)			+	
	2.3.1.2.Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування(учнів)		+		

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1.Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження(за проведенням навчальних занять),			+	
		опитування(учнів)		+		
		В цілому за вимогою 2.3:		2х3	2х2	
			4=2,5=3 достатній			

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	достатній
2.2.	достатній
2.3.	достатній
За напрямом 2.: достатній	

Розділ II. Проблема гімназії на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив Дубенківської гімназії з початковою школою у 2023-2024 навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:

«Формування ключових компетентностей учнів як ціннісних орієнтацій навчальної та виховної діяльності в умовах впровадження Концепції Нової української школи».(шостий рік)

Мета:

- удосконалення формування моделі вчителя як висококомпетентного фахівця;
- створення власного досвіду педагогічного колективу школи через діяльність

Основні завдання :

- реалізація плану діяльності відповідно до перспектив розв’язання загальних і конкретних питань;
- створення власного педагогічного досвіду в компетентнісно орієнтованій системі навчання й виховання.

Прогнозовані результати:

- Аналіз напрацьованого практичного досвіду;
- Система моніторингових досліджень;
- Аналіз діагностування рівня вихованості і розвитку учнів

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1 Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Зміст	Дата	Відповідальний	Вимірювання	Відмітка про виконання

	1. Провести поточний ремонт у приміщенні школи та фасаду школи: - здійснити покраску , ремонт паркану спортивного та географічного майданчиків; - обмостки біля школи; -провести встановлення плитки на вхідних сходах та залити доріжки навколо школи ; -здійснити поточний ремонт навчальних кабінетів, коридорів, фойє, спортивної та актової зали, укриття, майстерні; -поточний ремонт приміщення їдальні;	07-08	Робітник по обслуговуванню	Акт	
	2. Перевірити робочий стан світильників у приміщенні школи;	09	Робітник по обслуговуванню	Клопотання	
	3. Придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти;	09	Робітник по обслуговуванню	Клопотання	
	4.Створити умови для продовження навчання учениці у інклюзивному класі(оформлення кімнати)	08	Асистент вчителя		
1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.Призначити відповідальних для завідування кабінетами	08	Директор	Наказ	
	2. Закріпити навчальні кабінети за класами на 2023-2024 навчальний рік	08	директор	Наказ	
	3.Поновити матеріально-технічну базу у кабінетах	08	Відповідані за кабінети	Замовлення	
	- придбати м'ячі волейбольні (1 шт.), футбольні (1 шт.);	10			
	- придбати зошити робочі з друкованою основою «Пізнаємо природу» 5-6 кл, біології , хімії, фізики практичні зошити	09			
	- придбати географічні атласи;	09			
	4.Поновити мережу класів	08	Лабіш В.С.	Наказ	

1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.Скласти плани роботи щодо реалізації комплексу заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях	09	Лабіш В.С.	План	
	2. Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	09 01	Лабіш В.С.	журнал	
	3.Провести навчання працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	До плану	Лабіш В.С.	Журнал обліку знань з ТБ	
	4.Провести обстеження території закладу освіти, будівель та споруд, спортивного майданчику	07-08	Члени комісії	Акт	
	5.Провести обстеження кабінетів: фізики, хімії, інформатики, спортивної зали	08	Члени комісії	Акт	
	6.Здійснити перевірку вогнегасників	08	Гадияк П.Й.	Акт-дозвіл	
	7.Здійснити перевірку теплолічильників	09	Гадияк П.Й.	Акт-дозвіл	
	8.Здійснити перевірку опору	09	Гадияк П.Й.	Акт-дозвіл	
	9.Понорвити і затвердити інструкції з ТБ у навчальних кабінетах	09	Кер.кабінетів	Інструкції	
1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування	09	Лабіш В.С.		
	2.Організація евакуації та оптимізація правил поведінки під час повітряних тривог	09	Лабіш В.С.	Наказ	

1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1. Організувати здорове харчування здобувачів освіти, формувати культуру харчування та правильних харчових звичок . Забезпечити звільнення від оплати за харчування соціально незахищених категорій учнів, дітей воїнів ЗСУ	09	Лабіш В.С. Яцишин О.С.	Наказ	
	2.Контролювати забезпечення якості харчування	Протягом року	Лабіш В.С.	Журнали	
	3.Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР	09	Яцишин О.С.	Клопотання	
	4.Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	09	Яцишин О.С.	Меню	
	5.Розробити графік чергувань, чітко визначивши обов'язки чергових у їдальні	09	Бойко О.М.	Графік чергувань	
	6. Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	11	Лабіш В.С. Кл.кер	Опитування	
1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет (Бойко С.В.)	09	Лабіш В.С.	Наказ	
	2.Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Протягом року	Вчителі інформатики	План	
	3.Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет	Протягом року	Вчителі інформатики	Сайт школи	
	4.Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Вчителі інформатики, кл.керівники	Протокол батьк.зборів	
1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього	1.Провести заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (Юрків М.З.)	03	Юрків М.З.	Спостереження за уроками	

процесу, професійної адаптації працівників	2.Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Згідно плану ППС	Бойко О.М.	План семінару	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.Розробити та оприлюднити на сайті школи план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)	09	Бойко С.В.	План сайт	
	2.Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації	09 03	Кл.керівники	Протоколи батьк.зборів, засідання учн.самовряд.	
	3.Залучити до співпраці працівників правоохоронних органів та фахівців: ✓ служба у справах дітей Монастириської міської ради, ✓ Центр безоплатної правової вторинної допомоги, ✓ Сектор ювенальної превенції Монастириського відділу поліції, ✓ Монастириський міський центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Протягом року	Бойко С.В. класні керівники	Плани спільних заходів	
2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборах. Оприлюднити на сайті школи та на шкільних стендах	09	Рада школи	Протокол ради школи та загальношк. батьк.зборів	
	2.Моніторинг відвідування учнями школи	12 05	Лабіш В.С. Пед.орг Кл.керівники	Журнал відвідування Моніторинг	

2.3. Керівник та заступник закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.Створити Раду з профілактики правопорушень, розробити план роботи	09	Бойко О.М.	план	
	2.Здійснити моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Протягом року	Бойко О.М. Кл.керівники	Соц.паспорт	
	3.Обстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Протягом року	Бойко О.М. Кл.керівники	Акти обстеження	
	4.Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами	Протягом року	Бойко О.М. Кл.керівники	Плани спільних дій	
	5.Про запобігання та протидію домашньому насильству	09	Бойко О.М. Кл.керівники	Заходи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища					
3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.Дообладнати ігрову(відпочинкову) зону для дитини з особливими освітніми потребами	09	Лабіш В.С. Олекса О.М.	Клопотання	
3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.Розробити індивідуальну освітню програму для учасниці освітнього процесу з особливими освітніми потребами	09	Лабіш В.С. Олекса О.М.	План	
	2.Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дитиною з особливими освітніми потребами	Протягом року	Лабіш В.С.	Графік	
	3.Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	09	Лабіш В.С.	Наказ	

3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (реабілітолога, практичного психолога)	09	Лабіш В.С. Олекса О.М.	План	
	2.Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	09	Лабіш В.С. Олекса О.М.	План	
3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.Залучити ученицю з особливими освітніми потребами до участі в позакласних та позашкільних виховних заходах (відповідно до планів класних керівників);	Протягом року згідно плану кл.кер	Олекса О.М.	Згідно плану роботи кл.кер	
	2.Оформити інформаційні стенди щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки	09-10	Олекса О.М.	Стенд	
	3.Придбати дидактичні матеріали та засоби навчання для занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом року	Лабіш В.С.	Клопотання	
3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-	Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою	Протягом року	Фесьо Г.Г. Олекса О.М.	Клопотання	

ресурсний центр тощо)					
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (у кого ще немає)	До 09	Лабіш В.С. Вчителі	Сайт школи, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів Методичні матеріали	
	Створити папки (стенди) «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	10	Вчителі	Стенди	
	Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	09	Вчителі		
1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів	Згідно плану	МО поч.кл	Матеріали Протоколи	
	Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні творчої групи вчителів	Згідно плану	Методична нарада	Матеріали	
	Провести методичну нараду «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	Згідно плану	1-6 класи	Матеріали	
1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	12	Бойко С.В. Лабіш В.С.	Анкетування	

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти: - Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5-ті класи; - Моніторинг навчальних предметів: Хімія; Українська мова; Математика; Англійська мова - Моніторинг навчальних досягнень учнів (контрольні та діагностичні роботи за підсумками I, II семестрів)	В кінці семестрів	Лабіш В.С. Вчителі-предметники	Накази моніторинги	
	2.Провести анкетування учнів, батьків	12	Вчителі	Анкета	
	3.Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	01 05	Вчителі-предметники	План(за потреби)	
2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	Згідно плану	Кер. ППС	Матеріали до тренінгу	
	Розглянути на нараді при директорі питання «освітні втрати»	10	Лабіш В.С.	Рішення педради	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів	1.Створити банк даних обдарованих учнів	10	Лабіш В.С.	Банк	
	2.Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	05	Лабіш В.С.	Наказ	

освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.Підготувати звіт про роботу з обдарованими учнями	05	Вчителі	Методична нарада	
	4.Організувати зустрічі з представниками Монастириського міськрайцентру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	Протягом року	Пед-орг Кл.кер 9 кл	Візитаційна книга	
3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи)	Протягом року	Вчителі, що атестуються	Спостереження уроків	
Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.Розробити освітню програму закладу на 2023-2024 навчального року та схвалити на педраді	09	Лабіш В.С.	Освітня програма, протокол педради, наказ	
	2.Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО, методичній оперативній наradі	09	Лабіш В.С.	Протоколи МО	
	3.Розробити календарно-тематичного планування та погодити на засідання МО поч.класів	09	Вчителі Кер.МО поч.кл Лабіш В.С.	Кал-тем. плани	

	4.Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів на засіданні МО початкових класів (1-4 кл) та для вчителів 5-9 класів (індивідуально)	05	Лабіш В.С.	Протокол засідання МО	
	5.Випуск інформаційних бюлетнів методичного кабінету, планів роботи МО на I семестр	09	Лабіш В.С.	Стенди у мет.кабінеті	
	6.Погодження розкладу уроків на 2023/2024 навчальний рік для учнів 2-9класів та розкладу індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) для учнів 7 класу та сімейної форми для учнів (8) 1,4,5,7,8 класів	09	Лабіш В.С.	Розклад ІНП Робочі плани Графікт консультацій та контрольних зрізів знань із предметів інваріативної складової освітньої програми	
1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.Розробити план проведення методичних заходів, вчителів що атестуються у навчальному році	10	Лабіш В.С. Вчителі, що атестуються	План	
	2.Розпочати вивчення досвіду роботи: - Вчителя історії Черковського М.Т. - Вчителя трудового Ковдрин М.І. - Вчителя образотворчого Олексі О.М.	листопад-грудень - лютий	Атестаційна комісія	Матеріали до засідання педради Накази	
	3.Координація та реалізація VI етапу роботи педколективу над науково-методичної проблеми школи	10	МР	Протокол засідання МР	
	5.Вивчення адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі та 5 класу	вересень	Дирекція	Наказ	

	6. Система роботи вчителя вчителів укр. мови Лех Н.В., Фесьо Г.Г.	Березень-квітень	Дирекція	Наказ	
	7. Стан викладання предметів в інклюзивному 9 класі: проблеми, досягнення, пропозиції	Квітень	Дирекція	Наказ	
	8. Стан виховної роботи	Грудень Лютий	Дирекція, МО кл. кер	Наказ	
1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувача освіти 9 класу Сиротюк Анни (заява від батьків)	09	Асистент учня Черковський М.Т. (історія Укр та географія) Ванюсів І.В. (фізична культура) Фізика Бойко С.В.	Вимоги щодо програм для Сиротюк Анни	
	2. Розробити індивідуальні навчальні плани для учнів 7 класу з індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж)	09	Вчителі -предметники	Календарно-тематичне планування	
	3. Розробити індивідуальні навчальні плани для 8 учнів (за кордоном перебувають) з індивідуальною формою навчання (сімейна форма)	09	Вчителі -предметники	ІНП	
1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	1. Накопичення сайту школи матеріалами (у першу чергу вчителів, що атестуються)	Протягом року	Бойко С.В.	Сайт	
	2. Використання та накопичення у своїх педагогічних електронних носіях презентації, відеоматеріали до проведення уроків	Протягом року	Педагоги	Ел. носії	
	3. Продовжувати працювати із власними блогами (хто створив) та створити їх для накопичення власного досвіду щодо викладання предметів	Протягом року	Педагоги	Блоги	

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат	09	Бойко О.М. Кл.керівники	Плани	
	2.Провести педраду «Моніторинг проведення освітніх втрат за минулий навчальний рік » (на основі моніторингових досліджень)	09	Лабіш В.С.	Протокол педради	
1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1. Проводити заняття з педагогами з комп'ютерної грамотності: ✓ опрацювання технологій дистанційного навчання; ✓ як наповнювати сайти і блоги матеріалами?; ✓ оформлення презентації із досвіду роботи; ✓ створення моніторингу якості знань учні у програмі POWERPNT	09 Протягом року за індивідуальної потреби	Бойко С.В. Лабіш В.С.	Навчання-тренінги	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1.2.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з	1.Брати участь постійно різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах на теми: <i>психолого-фізіологічні особливості учнів певного віку, основи андрагогіки, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами.</i>	Постійно	Педагоги	План-графік на почті школи	

дітьми з особливими освітніми потребами	2.Участь педагогів у заняттях ППС	Протягом року Згідно плану роботи ППС	Бойко О.М.		
	3.Самоосвіта щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: -складання основних вимог до учениці Сиротюк Анни згідно програми по предметах -підготовка до уроків в інклюзивному класі				
2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	1.Включити в планування методичної роботи	09	Лабіш В.С.	План методичної роботи	
	2.Участь у Всеукраїнському конкурсі «Мій рідний край – моя земля».	листопад			
	- районному етапі краєзнавчо-народознавчої експедиції учнівської молоді «Любіть Україну вишневу свою»	Січень-листопад 2021 року		наказ	
	3.Шкільний конкурс «Новорічна композиція», «Український сувенір», «Дідух – різдвяний дух» , участь у районному етапі конкурсу.	Грудень 2023	Класні керівники	наказ	
	4.Всеукраїнському конкурсі «Земля - наш спільний дім» (учнівських колективів екологічної просвіти)	Березень 2024 року	Лабіш В.С.	наказ	

	5.районному етапі фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я»	Квітень 2024 року	Бойко О.М. Ванюсів І.В.	наказ	
	6.районному етапі дитячо-юнацької гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Травень 2024 року	Ванюсів І.В. Бойко О.М. Черковський М.Т.	наказ	
	7.Експедиціях Всеукраїнського руху за збереження і примноження традицій, звичаїв, обрядів народу «Моя земля – земля моїх батьків»	Протягом року	Педагоги згідно наказу	наказ	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	1.Проведення наради при директорові із особистісно-зорієнтованого навчання на уроках	03	Лабіш В.С.	План наради	
3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	1.Залучення батьків до спілкування через ІК-технології (сайт школи, робота на платформах Classroom, Google Meet	Під час дистанційного навчання			
	2.Організувати різні форми роботи комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	Протягом року	Бойко С.В. класні керівники Учителі-предметники Класні керівники, учителі-предметники	Інтерактивна інтернет-платформа Google Meet Vaber-групи, Сайт школи	
	1.Проведення індивідуальних консультацій (онлайн)для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу	10-11	Фесьо Г.Г.	Бесіди з батьками в онлайн-режимі	
	2.Оформити заяви від батьків щодо індивідуальної (сімейної) та педагогічний патронаж форм навчання	09	Кл.керівники	Заяви, документи	

3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1.Організувати педагогічне наставництво роботи з вчителем Юрків М.З , Лабіш В.С.	Протягом року	Лабіш В.С.	Індивідуальні консультації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	1.Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	03	Лабіш В.С.		
	2.Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності при проведенні навчальних занять	Протягом року	Адміністрація		
4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	1.Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02	Лабіш В.С. керівник МО	Протоколи засідань МО	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку,	1.Розробити проєкт стратегії розвитку закладу освіти на 2020- 2025 роки (корекція)	05-06	Усі учасники освітнього процесу	Проект	

спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності			Педагогічний колектив		
1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1. Визначити склад груп по підготовці розділів проекту плану роботи школи.	05	Лабіш В.С.		
	2. Розробити проект річного плану (пропозиції, заходи згідно стратегії , освітньої програми та перспективного плану навчального закладу)	06	Педагогічний колектив	Проект плану	
	3. Затвердити план роботи школи та розмістити його на сайт	08	Лабіш В.С. Бойко С.В.	Протокол педради сайт	
	4. Проаналізувати реалізацію річного плану	12, 06	Педколектив	Протокол педради, рішення	
1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.Провести самооцінювання діяльності якості освіти шляхом: ✓ Анкетування педагогів, батьків та вчителів; ✓ Спостереження за проведенням уроків; ✓ Вивчення ведення документації.	05 Протягом року	Лабіш В.С. Педагоги Адміністрація	Анкети Матеріали спостереження, накази	
	2.Перевірка шкільної документації : учнівські зошити з укр.мови та математики журнали особові справи учителів особові справи учнів виконання програм і та навчальних планів зошити з практичних робіт(біологія, хімія, фізика, географія)	12, 05 11, 04 09,10,12,03,05 12,05 05 12, 05 12, 05	Адміністрація	Журнали спостережень, Накази	

	3.Засідання АК	18.10, 17.03	АК	Матеріали, протоколи засідань	
1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.Проаналізувати стан матеріально-технічної бази	05	Лабіш В.С. Комісія	Рішення наради при директору	
	2.Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази на 2 роки 3. розмістити на сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	06	Лабіш В.С. Комісія завідуючі кабінетами	План, клопотання до засновника	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	1.Вивчити звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти	Протягом року	Бойко С.В.	Журнал реєстрації звернень	
	2.Провести консультації з батьками першокласників «Як допомогти дитині навчатися?» (онлайн зустрічі та консультації), 3.Адаптаційний період учнів 5 класу 3. Проводити батьківські збори як форму комунікації між батьками та педагогічними працівниками.	09, 12, 03	Заболотна Л.І. Класні керівники,вчителі		

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	1. Своєчасно оновлювати змістове наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Бойко С.В.	Сайт	
	2. Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін., заповнення баз даних ІСУО	09-10	Бойко С.В. Лабіш В.С.	Звіти ІСУО	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	1. Узгодити штатний розпис з відділом освіти	01	Лабіш В.С.	Штатний розпис	
	2. Сформувати кадровий склад відповідно до специфіки закладу	08-09	Лабіш В.С.	Список	
	3. Погодити тарифікацію педагогічних працівників з відділом освіти	09	Лабіш В.С.	Тарифікація	
	4. Оприлюднити списки педагогічних працівників	09-10	Лабіш В.С.	Сайт	
	5. Подати статистичний звіт 83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1	10	Бойко С.В.	Звіт	
	6. Сформувати списки педагогічних працівників	10	Бойко С.В.	списки	
	7. Поновити банки інформаційних даних: - Кадри - Обдаровані діти - Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування - Волонтерські загони; - Патріотичні клуби;	09	Бойко О.М. Лабіш В.С.	Списки	
3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального	1. Розробити власні систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	09	Лабіш В.С. Демчишин М.В.	Протокол профспілкових зборів	

заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2.Ознайомити працівників закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання				
3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	1.Подати попереднє замовлення на курсову перепідготовку вчителів на 2024 рік	До 01.10	Лабіш В.С.	Замовлення	
	2.Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти	12	Лабіш В.С.	Методична нарада	
	3.Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік	02	Лабіш В.С.	Протокол засідання педради	
	4.Реєстрація вчителів на курси (згідно графіка)	Протягом року	Лабіш В.С.		
	5.Надання методичної допомоги щодо проходження онлайн курсової підготовки вчителів, проходження тестування	Протягом року(за потреби)	Лабіш В.С.		
	6.Проходження курсів по роботі в інклюзивному класі, психологічної підтримки учнів	Протягом року	Педагоги, що навчають в інклюзивному класі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)	Протягом року	Лабіш В.С.	Статут, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, Правила	

				внутрішнього розпорядку	
4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	1.Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень	Протягом року	Адміністрація	Протоколи педрад, нарад при директорові, засіданнях МО, МР	
	2.Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Протягом року	Лабіш В.С.	Журнал реєстрації	
4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	1.Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування : батьківська рада; учнівське самоврядування; рада школи методична рада	Протягом року	Лабіш В.С.	Статут, положення про органи самоврядування	
4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Долучатися до участі у заходах місцевої громади, клубного закладу, сільської бібліотеки, церкви.	Постійно	Педколектив	Річний звіт директора	
4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти,	При складання розкладу занять: - дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти; - ураховувати оптимальне співвідношення навчального	09 01	Адміністрація	Наказ, розклад уроків, графік факультативів та гуртків	

відповідають їх освітнім потребам	навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності; - дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників; - ефективно використовувати ресурси матеріально-технічної бази.				
4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	1. Створити ІОТ для: -Учениці 9 класу (ООП) -7 клас ІФН (педагогічний патронаж) -1,4,5,7,8 клас (8 учнів за кордоном) ІФН (сімейне)	09	Педагоги	Плани, графіки	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	1.Опрацювати у закладі Положення про академічну доброчесність 2.Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	Протягом року	Адміністрація	Положення про академічну доброчесність	
5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	1.Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	До 10	Педагоги	Рішення наради при директорів	
	2.Проводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції	Постійно	Адміністрація	Сайт матеріали	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ в 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Тематика засідань	Дата	Хто відповід.
1	Педагогічна рада №1 (серпень) 1. Підсумки роботи гімназії в 2022/2023 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності гімназії до організованого початку 2023/2024 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Про вибір форми освітнього процесу у 2023/2024 н.р. 3. Про зарахування дітей сімейну(домашню) форму навчання та педагогічний патронаж на 2023-2024 н.р 4. Про затвердження режиму і структури 2023/2024 н.р. 5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2023/2024 н.р. та планів роботи МО класних керівників та початкових класів. 6. Про схвалення освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік. Погодження навчальних планів. 7. Про затвердження навчальних програм, що розроблені на основі модельних навчальних програм у 6 класі НУШ та модулів та проектів з фізичної культури та трудового навчання. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-6 класах НУШ (адаптаційний період для 5 класу) 9. Про оцінювання курсів за вибором та факультативів, а також з предметів соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі у 5-6 класах НУШ. 10. Про організацію навчання в інклюзивному класі у 2023/2024 н.р. 11. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8 класах. 12. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки та педагога-організатора на 2023- 24 н.р. 13. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р. 14. Про вибір секретаря педради на 2023-2024 н.р.	31.08	
2	Педагогічна рада №2 (жовтень) 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про затвердження перспективного плану(корекція) атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Дубенківської гімназії з початковою школою на 2020-2025 р.р.	09.10	

	3. Моніторинг проведення освітніх втрат за минулий навчальний рік 4. Про вибір напрямків та затвердження програми самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі на 2024 рік (січень-грудень)		
3	Педагогічна рада №3 (грудень) 1. Про стан адаптації учнів 1, 5 класів у 2023/2024 н.р. 2. Проблемний підхід до навчання як один з аспектів удосконалення методики викладання географії, історії, правознавства (з досвіду роботи вчителя Черковського М.Т.) 3. Особистісно зорієнтовані методи роботи для формування творчих компетентностей на уроках трудового навчання шляхом використання інтерактивних технологій (з досвіду роботи учителя трудового навчання Ковдрини М.І.) 4. Про результати моніторингу досягнень учнів у I семестрі 2023/2024 н.р. Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предметів. 5. Підведення підсумків реалізації програми самооцінювання освітніх та управлінських процесів за 2023 рік по напрямку: «Система оцінювання здобувачів освіти»	22.12	
4	Педагогічна рада №4 (лютий) 1. Про виконання рішень попередніх педрад; 2. Ознайомлення та погодження графіку підвищення кваліфікації в ТОКІППО на 2024 рік 3. Розвиток пізнавального інтересу учнів на уроках образотворчого мистецтва за допомогою елементів інноваційних технологій (з досвіду роботи вчителя образотворчого Олексі О.М.) 4. Моніторинг проведення контрольних робіт за I семестр та дітей, які здобувають освіту за сімейною формою навчання 5. Результативність інклюзивного навчання учениці 9 класу Сиротюк Анни 6. Про проведення ДПА у 4 та 9 класах (вибір предмета)	25.02	
5	Педагогічна рада №5 (травень) 1. Розвиток здібностей учнів шляхом залучення їх до участі в конкурсах, волонтерських справах(аналіз виховної роботи) 2. Реалізації програми самооцінювання освітніх та управлінських процесів по напрямку «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ» (звіт групи) 3. Про виконання річного плану роботи школи за навчальний рік(педагог-організатор, заступник директора з НВР)	24.05	
6	Педагогічна рада №6	14.06	

	(червень) 1. Про виконання рішень попередніх педрад; 2. Аналіз виконання освітньої програми (директор школи, педагоги: звіт про роботу по предметах) 3. Аналіз виконання виконання навчального плану,навчальних програм та практичної частини з базових дисциплін 4. Про видачу документів про освіту учням 9 класу (директор школи) 5. Про перевід учнів 1-8 класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (директор школи) 6. Аналіз якості сімейного навчання , перспектива подальшого запровадження індивідуального навчання у воєнний час 7. Аналіз моніторингу якості навчальних досягнень учнів НУШ 1-6 класи та 7-9 класів за 2023- 2024 н. р.		
--	---	--	--